

指定管理者のモニタリングシート

1、基本情報

確認年月日:令和7年12月5日

|           |                                               |      |       |
|-----------|-----------------------------------------------|------|-------|
| 施設名       | 盛岡市立津志田老人福祉センター                               |      |       |
| 住所        | 盛岡市津志田西二丁目16番90号                              |      |       |
| 指定管理者名    | 社会福祉法人盛岡市社会福祉事業団                              | 所管課名 | 長寿社会課 |
| 指定管理料(年額) | 14,411,110円                                   |      |       |
| 今回確認期間    | 令和 7 年 4 月 1 日 から 令和 7 年 12 月 5 日 まで ( 7 ヶ月間) |      |       |

2、業務の履行状況の確認について

(1)稼働実績(令和7年4月1日から令和7年10月31日)

| 項目       |              | 今期計画     | 今期実績         |
|----------|--------------|----------|--------------|
| 開館日数     |              | 360 日    | 214 日( 7 ヶ月) |
| 延べ利用者数   | 個人           | 1,200 人  | 394 人        |
|          | 団体           | 14,000 人 | 9435 人       |
| 主要事業開催回数 | 老人福祉センター主催講座 | 12 回     | 8 回          |
|          | 介護予防事業       | 259 回    | 107 回        |
|          |              | 回        | 回            |
|          |              | 回        | 回            |
|          |              | 回        | 回            |

(2)管理運営実績

| 項目       |                                                                     | 確認欄   |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| 設置目的     | 施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか。                | 適・要改善 |
| 平等利用     | 市民・利用者の平等な利用が確保されているか(一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか。) | 適・要改善 |
| 施設の効用の発揮 | 施設管理                                                                |       |
|          | 建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか。                                        | 適・要改善 |
|          | 設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか。                                           | 適・要改善 |
|          | 建物、外構、設備の修繕の履歴は整理、保管されているか。                                         | 適・要改善 |
|          | 現金・備品等の管理                                                           |       |
|          | 現金は適正に管理されているか。                                                     | 適・要改善 |
|          | 鍵は適正に管理されているか。                                                      | 適・要改善 |
|          | 施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか。                                        | 適・要改善 |
|          | 備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか。                                      | 適・要改善 |
|          | 事業実施                                                                |       |
| 危機管理     | 仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか。                                  | 適・要改善 |
|          |                                                                     |       |
|          | 危機対応の手順は整備されているか。                                                   | 適・要改善 |
| 管理能力     | 適正な人数の職員が配置されているか。                                                  | 適・要改善 |
|          | 職員の資質向上のための研修等の取組みが実施されているか。                                        | 適・要改善 |
|          | 適正な労働条件が確保されているか。                                                   | 適・要改善 |

(2)管理運営実績(続き)

| 項目   |                                                       | 確認欄   |
|------|-------------------------------------------------------|-------|
| 個人情報 | 施設で取り扱う個人情報は、特記仕様書に基づき扱われているか。                        | 適・要改善 |
| その他  | 市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか。    | 適・要改善 |
|      | あらかじめ市に協議するべき事項について、適時に協議がされているか。                     | 適・要改善 |
|      | 市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか。 | 適・要改善 |

3、サービスの質の確認について

(1)サービス提供の状況

| 項目   |                                              | 確認欄   |
|------|----------------------------------------------|-------|
| 職員対応 | 職員の身だしなみは適切か                                 | 適・要改善 |
|      | 利用者への対応のマナーは適切か                              | 適・要改善 |
|      | 利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか。            | 適・要改善 |
| 施設管理 | 施設は清潔に保たれているか。                               | 適・要改善 |
|      | 施設内の案内が利用者によりわかりやすく表示されているか。                 | 適・要改善 |
|      | 施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか。            | 適・要改善 |
| 要望   | 利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか                 | 適・要改善 |
|      | 利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか           | 適・要改善 |
| 利用促進 | 事業実施の周知が適切になされているか。                          | 適・要改善 |
|      | 使用許可手続きは円滑に行われているか                           | 適・要改善 |
|      | ホームページは「公の施設の指定管理者のインターネット利用指針」に沿って作成されているか。 | 適・要改善 |

4、指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

・出勤後及び帰宅前に施設内外の目視点検を行い、利用者が施設を安心して利用できるような心がけている。  
・独自に介護予防事業等、館の運営に係るアンケート調査を実施し利用者の声を反映した事業を行っている。  
・介護予防事業の先進プログラム実施拠点施設に指定されているため、認知症予防など高齢者のニーズを把握し、多種多様な講座を実施し、高齢者の健康寿命を延ばすことに寄与している。  
・ブラインド等の小破修繕は、出来るだけ自分たちで修理し経費の削減に努めている。  
・センターサークルの参加者の減少が見受けられることから、体験講座を実施するなどにより利用者の確保について支援している。

5、モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営の方向性

| 指定管理者                                                                                                                                                            | 所管課                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 設置目的に沿い、高齢者及び地域福祉活動の拠点施設としての役割を担い、適切な管理運営を継続します。<br>また、介護予防事業の実施にあたっては、コロナ、インフルエンザ等感染予防対策に努めながら安全・安心な施設運営を積極的に推進し、施設利用者が「喜び」と「希望」、「幸せ」を感じ、生き生きとした生活が営まれるよう支援します。 | 各項目において適切な管理運営が行われていることが確認できた。介護予防事業の拠点として、高齢者の健康維持を目的とした事業を数多く開催し、独自でアンケート調査を実施するなど利用者のニーズを反映した事業の開催に努めている。<br>また施設の軽微な修繕を職員が実施し、利用者の安全確保に寄与している。今後も高齢者等の生きがい活動、介護予防活動の拠点として、適正な管理運営に努めていただきたい。 |