

指定管理者年度評価シート(令和7年度)

1 施設の概要

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |             |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 施設名称       | もりおか町家物語館                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 所在地   | 盛岡市鉾屋町10番8号 |
| 施設の設置目的・概要 | 歴史的町家の活用を通じた地域の活性化に資するため、町家及び市民の生活の推移に関する資料を展示し、及び市民の交流の場を提供するため。                                                                                                                                                                                                                                          |       |             |
| 建物・設備の概要   | 敷地面積:3,135.25㎡<br>述べ床面積:1,495.92㎡<br>(内訳)母屋・文庫蔵棟 499.26㎡<br>浜藤の酒蔵・大正蔵棟 996.66㎡<br>施設規模:母屋・文庫蔵棟 木造一部土蔵造り2階建て<br>浜藤の酒蔵・大正蔵棟 木造土蔵造り2階建て<br>施設内容:母 屋 案内所, 常居・座敷, 休憩スペース、事務室<br>文庫蔵 展示室(1階及び2階), 応接室<br>浜藤の酒蔵 ホール, 休憩所(兼展示スペース)<br>大正蔵 展示スペース(1階及び2階), 販売スペース<br>多目的広場<br>駐車場(16台分)<br>上記以外に下屋、トイレ、井戸、機械室等の共用部分 | 設置年月日 | 平成26年7月28日  |

2 指定管理者が行う業務等

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| 指定管理者名          | いわてアートサポートセンター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 所管課名      | 観光課          |
| 指定期間            | 令和4年4月1日から令和9年3月31日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |              |
| 指定管理業務の内容       | (1)関係法令及び盛岡市歴史的町家展示交流館条例並びに盛岡市歴史的町家展示交流館条例施行規則の規定を遵守すること。<br>(2)施設の運営に当たっては、利用者の意見を反映させるとともに、適切な人員配置を行うことにより、利用者サービスの向上を図ること。<br>(3)施設設備の適正な保守管理に努め、常に利用者が安全に、かつ快適に利用できる環境を維持すること。<br>(4)業務に関連して取得した利用者等の個人に関する情報を適切に行うこと。<br>(5)公の施設であることを常に念頭において、施設の利用に関し公平性を確保すること。<br>(6)利用者の利便性を考慮した管理運営を行うとともに、効果的な誘客活動等を展開し、利用率の向上に努めること。<br>(7)事業計画書に基づき適切かつ効率的運営を行うこと。<br>(8)予算の執行にあたっては、効率的な施設の管理運営を行い、経費の節減に努めること。<br>(9)近隣の住民や関係機関との良好な関係維持に努めること。 | 指定管理料(千円) | R7 38,134 千円 |
| 制度導入によって目指す施設の姿 | 歴史的町家の活用を通じた地域活性化に資するため、町家及び市民生活の推移に関する資料展示及び市民交流の場を提供するとともに、施設のコンセプトである「懐かしの賑わいに出会う」と「見る」、「買う」、「食べる」、「体験する」、「交流する」という5つの機能を活かして大慈寺地区の賑わいの創出と活性化を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |              |

3 評価

(1) 数値目標に対する評価

| 項目         | 評価指標              | 数値目標    | 実績      | 評価 |
|------------|-------------------|---------|---------|----|
| 市民の平等使用の確保 | 条例等の定めによらない休館日(日) | 0       | 0       | S  |
| サービスの向上    | 入館者数(人)           | 75,000  | 67,984  | A  |
| 管理経費の縮減    | 利用料金収入(円)         | 550,000 | 902,170 | S  |
| 適正な管理運営    | 意見箱の苦情件数(人)       | 5       | 0       | S  |

(2) 管理運営に対する評価

| 項目      |                                     | 自己評価 | 設置者評価 |
|---------|-------------------------------------|------|-------|
| 設置目的・役割 | 施設の設置目的に合致した基本方針を立て、全職員で共有しているか？    | S    | A     |
| 平等使用    | 一部の市民に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることはないか？ | S    | A     |
| 施設効用の発揮 | 施設の利用を促進させる方策(宣伝・広報等)がとられているか？      | S    | S     |

| 項目           |                         | 自己評価 | 設置者評価 |
|--------------|-------------------------|------|-------|
| サービスの向上      | 自主事業の内容は利用者にとって魅力的なものか？ | S    | A     |
|              | サービスの改善・向上に取り組んでいるか？    | S    | A     |
|              | 利用者の立場に立った対応をしているか？     | S    | S     |
| 管理体制         | 事業計画どおりに業務が執行されているか？    | S    | S     |
|              | 職員研修は計画どおりに実施されているか？    | S    | S     |
|              | 緊急時対策や防災対策は適切か？         | S    | S     |
| 施設・設備の維持管理状況 | 施設・設備の管理状況は適切か？         | S    | A     |
| 経営状況の適正化     | 効率的な管理運営がなされているか？       | S    | A     |
| 個人情報適正管理     | 個人情報は適切に管理されているか？       | S    | S     |

(3) 年度評価(数値目標及び管理運営(設置者評価)における評価結果を基に算定)

A

(4) 特記事項

※評価基準

数値目標に対する評価

|   |                   |
|---|-------------------|
| S | 達成率 130%以上        |
| A | 達成率 90%以上, 130%未満 |
| B | 達成率 60%以上, 90%未満  |
| C | 達成率 60%未満         |

管理運営に対する評価

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| S | 協定書、仕様書等の遵守に加え、より優れたサービスが提供されている。    |
| A | 協定書、仕様書等に沿った適切なサービスが提供されている。         |
| B | 概ね協定書、仕様書等に沿ったサービスが提供されているが、一部に課題がある |
| C | 協定書、基準等に沿ったサービスについて改善すべき点が多数ある。      |

年度評価

|    |                                         |
|----|-----------------------------------------|
| S  | 評価項目全てがA以上かつ、半分以上がSである。                 |
| AA | 評価項目全てがA以上である。                          |
| A  | 評価項目にA以上が半数以上含まれている。※ただし、Cが1つ以上ある場合はC評価 |
| B  | 評価項目にBが半数を超えている。※ただし、Cが1つ以上ある場合はC評価     |
| C  | 評価項目にCが含まれている。                          |