

郵送による住民票等交付請求書

(宛先) 盛岡市長

年 月 日

■請求者（どなたがお手続きされますか）

住所			
フリガナ 氏名		生年月日	大・昭・平 令・西暦 年 月 日
連絡先（日中連絡が取れる番号を記入してください）		TEL（ ）	

■請求対象者（どなたの証明書が必要ですか）

住所			
フリガナ 氏名		生年月日	明・大・昭 平・令・西暦 年 月 日
続柄	※請求者からみた続柄 本人・その他（ ）	没年月日 〔亡くなっている 場合は記入〕	明・大・昭 平・令・西暦 年 月 日

■必要な証明書（☒をつけて通数を記入してください）

住民票の写し 1通 400円	☐ 世帯全員 通 ☐ 世帯一部 (個別・連記) 通	〔住民票に記載が必要な項目〕 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 履歴 ☐ 個人番号(マイナンバー) } 使用目的・提出先を ☐ 住民票コード } 必ず記入してください 〔外国籍の方は以下の項目も記載可能〕 ☐ 通称(履歴) ☐ 国籍 ☐ 30条45規定区分 ☐ 在留(資格・期間・満了日・カード番号)
除票の写し 1通 400円	☐ 転出 ☐ 死亡 ☐ 改製原 通	
記載事項証明書 1通 400円	☐ 世帯全員 通 ☐ 世帯一部 通	
その他（ ）		通 円

■証明書の使用目的・提出先

(本人以外の請求又は個人番号・住民票コードの記載が必要な場合は記入してください。)

使用目的	提出先
☐ 運転免許 ☐ 車関係 ☐ 年金 ☐ 扶養 ☐ 相続 ☐ 税申告 ☐ その他(具体的に記入してください) ()	☐ 法務局 ☐ 裁判所 ☐ 銀行 ☐ 役所・役場 ☐ その他(具体的に記入してください) ()

○本請求書のほかに添付していただくもの（確認して☒をつけてください）

☐ 1.返信用封筒（住所・宛名を記載し、切手を貼ったもの。返送先は住民登録地です。） ☐ 2.手数料分の定額小為替（郵便局で購入し、何も書かずに同封してください。） ☐ 3.官公署が発行する本人確認書類の写し（返送先の住所が印字されてあるもの。） ☐ 4.委任状 ※代理人が請求する場合のみ
--