

記入例

委任状（印鑑登録用）

※ 委任者（印鑑登録等を申請する方）がすべて記入してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

盛岡市長 様

○委任者（登録等申請する方）

登録する印鑑を押印してください。
廃止のみの場合は認印でもかまいません。

委任状を記入した日を記入してください。

住 所： 盛岡市 内丸 12 番2号

氏 名： 盛岡 太郎



登録する印鑑

生年月日： 明治・大正・昭和 平成・令和・西暦 60 年 1 月 1 日

窓口に来られない理由： ・病気 ・その他（ ）

○受任者（代理人） ※委任者本人が記入してください。

代理人の住所・氏名も
委任者が記入してください。
「同上」などによる省略はできません。

住 所： 盛岡市内丸 12 番2号

氏 名： 岩手 花子

私（委任者）は、上記の受任者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項（該当する項目にチェックしてください）

- ☒ 印鑑登録及び登録に伴う印鑑登録廃止の申請
- ☐ 印鑑登録廃止のみの申請
- ☐ 印鑑登録証の破損による引替交付の申請

※印鑑の登録には登録する印鑑を忘れずにお持ちください。

【記入時の注意事項】

訂正する場合は、二本線を引いて印鑑登録する印を押し、隣に正しく書き直ししてください。

（訂正例）

~~岩手 花子~~ 盛岡太郎