

税証明交付申請書（営業証明書、納税証明書、滞納なし証明書）法人用

※個人の証明書、資産関係証明書が必要な場合は別の申請書になります

（あて先）盛岡市長

以下のとおり証明書の交付を申請します。

年 月 日

1 窓口にいらした方（申請者）はどなたですか

現住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日
電話番号	- -

※個人の氏名・住所で申請を行ってください。

2 証明が必要な法人名等を御記入ください

所在地	上記申請者に証明書の申請・受理を委任します
法人名	
代表者氏名	
法人の代表者印又は支店長印を押印ください（個人印不可） 車検用納税証明書の申請のみ印鑑は不要です	

3 必要な証明書は何でしょうか

※「令和元年度」の証明年度の表記については「平成31年度」としております。

☐ 営業証明書 枚 ★証明を必要とする事業所の所在地と名称を記入してください

所在地

名称

☐ 納税証明書 枚 ★証明を必要とする税金等は何ですか

年度 (各) 年度

法人市民税 固定資産税(都市計画税) 軽自動車税
決算 月 共有分 □必要 □不要
市・県民税・森林環境税特別徴収 その他 ()

☐ 滞納なし証明書 枚 ※本庁舎市民税課のみ発行
各支所・出張所では発行できません

☐ 車検用納税証明書 ★この証明書のみ委任は不要です

(標識番号)

岩手・盛岡

4 証明書の使用目的は何ですか（提出先等）

融資・保証人	指名競争入札参加資格審査	車庫証明	車両登録
車検	その他 ()		

※ここから下は記入しないでください

※本人確認	① 個住B免バ身在	種類	営業	納税	車検用	合計	*受付	*交付
	②-1 住A保年受	枚数						
	②-2 社学診キャクレ							
	他 () 資補	金額						
	口頭確認 籍頭所主生族家生		00	00		00		