

郵送用

税証明交付申請書（営業証明書、納税証明書、滞納なし証明書）法人用

※個人の証明書、資産関係証明書が必要な場合は別の申請書になります

（あて先）盛岡市長

以下のとおり証明書の交付を申請します。

年 月 日

1 申請者はどなたですか

現住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日
電話番号	- -

※日中に連絡が取れる番号を
記入してください

※個人の氏名・住所で申請を行ってください。

2 証明が必要な法人名等を御記入ください

所在地	上記申請者に証明書の申請・受理を委任します
法人名	
代表者氏名	
法人の代表者印又は支店長印を押印ください（個人印不可） 車検用納税証明書の申請のみ印鑑は不要です	

3 必要な証明書は何でしょうか

※「令和元年度」の証明年度の表記については
「平成31年度」としております。

☐ 営業証明書 枚 ★証明を必要とする事業所の所在地と名称を記入してください

所在地

名称

☐ 納税証明書 枚 ★証明を必要とする税金等は何ですか

年度 (各) 年度

法人市民税 固定資産税(都市計画税) 軽自動車税
決算 月 共有分 ☐必要 ☐不要
市・県民税・森林環境税特別徴収 その他 ()

☐ 滞納なし証明書 枚 ※本庁舎市民税課のみ発行
各支所・出張所では発行できません

☐ 車検用納税証明書 ★この証明書のみ委任は不要です

(標識番号) 岩手・盛岡

4 証明書の使用目的は何ですか（提出先等）

融資・保証人	指名競争入札参加資格審査	車庫証明	車輛登録
車検	その他 ()		

※ここから下は記入しないでください

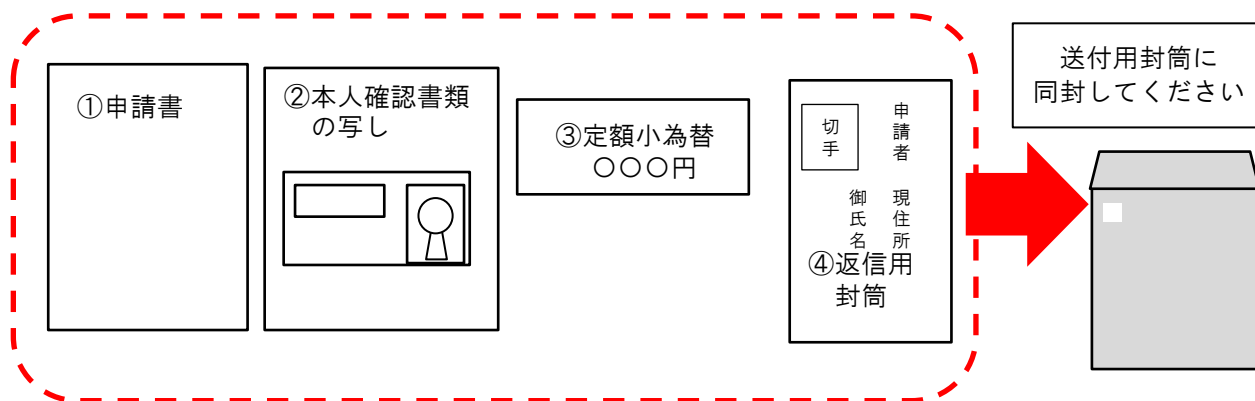
※本人確認	① 個住B免バ身在	種類	営業	納税	車検用	合計	*受付	*交付
	②-1 住A保年受	枚数						
	②-2 社学診キャクレ							
	他 () 資補	金額						
	口頭確認 籍頭所主生族家主		00	00		00		

別紙

※この別紙は同封不要です

1 郵送申請に送付いただく書類

①申請書	記入漏れやお間違いのないようにお願いいたします。 内容についてお伺いする場合がありますので、電話番号は日中に連絡がとれるものを記載してください。	チェック ☐
②本人確認書類 の写し	本人確認が必要です。官公署発行の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード（写真付）、パスポート、住民基本台帳カード）等の写しを送付してください。詳しくは『証明申請に必要な本人確認書類について』を御覧ください。 写しを取る際には、欠ける部分がないようにしてください。 また、現住所が記載された部分の写しも同封ください。 ※住民票や写真のない個人番号通知カード、名刺は本人確認書類とはなりません。	チェック ☐
③証明手数料 （定額小為替）	手数料分の定額小為替をお釣りのないように同封してください。 手数料が分からない場合は、事前に市民税課まで御連絡ください。 定額小為替には何も書かないようにしてください。なお、切手での受け付けはできません。	チェック ☐
④返信用封筒	あらかじめ切手を貼り、申請者の現住所、氏名または法人の所在地、法人名、御担当者名を記入してください。 速達を希望される場合には、速達分の切手を貼り、封筒に赤字で「速達」と記入してください。 宅配便での送付はできません。	チェック ☐



2 手数料について ※つり銭が生じないよう、御準備をお願いします。

①営業証明書	令和7年3月31日到達分まで⇒1件につき300円 令和7年4月1日到達分から⇒1件につき400円
②納税証明書	1件(1年度分を1件)につき 令和7年3月31日到達分まで⇒300円 令和7年4月1日到達分から⇒400円
③滞納なし証明書	令和7年3月31日到達分まで⇒1件につき300円 令和7年4月1日到達分から⇒1件につき400円
④車検用 納税証明書	無料

3 御注意ください

①営業証明書

- ・ 法人の設立届を提出いただいていないとお出しすることができません。

②納税証明書

- ・ 納付をして2週間以内の場合は、領収証書の写しを添付してください。
- ・ 課税になっていない税目についてはお出しすることができません。

③滞納なし証明書

- ・ 納付をして2週間以内の場合は、領収証書の写しを添付してください。
- ・ 酒類販売、中古自動車販売、もろみ製造等に係る滞納がないことの証明が必要な場合は必ず事前に御連絡ください。

4 送付先・連絡先

〒020-8530

岩手県盛岡市内丸12-2

盛岡市財政部 市民税課

019-626-7504