

固定資産証明交付申請書(兼委任状)

個人・法人共通

盛岡市長 様

年 月 日

以下のとおり証明書の交付を申請します。

① 資産の所有者 (納税義務者)	住所					
	フリガナ					
	氏名					
	生年月日	年	月	日	電話番号	— —

※亡くなった方の証明が必要な場合は、申請者(②)もしくは委任者(③)の相続権が確認できる戸籍謄本等を添付してください。

② 申請者 (窓口をいらした人)	住所	<input type="checkbox"/> 資産の所有者(①)と同じ					資産の所有者(①)との関係
	フリガナ						<input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 相続人 → ④へ <input type="checkbox"/> その他 ()
	氏名	<input type="checkbox"/> ①資産の所有者(①)と同じ → ④へ					
	生年月日	年	月	日	電話番号	— —	

※個人の氏名・住所で申請を行ってください。

※申請者が代理人で所有者または相続人からの委任状がある場合 → ④へ

※申請者が代理人で所有者または相続人からの委任状がない場合 → ③へ

☐ 委任状の原本還付を希望する。

③ 委任欄	私は、申請者(②)を代理人として、税に関する証明書を申請し、交付を受ける一切の権限を委任します。 ※個人が委任する場合は、委任者が全て自書、もしくは記入・押印してください。 ※法人が委任する場合は、法人の代表者印を押印してください。(個人印不可)					
	住所					
	フリガナ					
	氏名	⑥				
生年月日	年	月	日	電話番号	— —	

※上記の委任欄の偽造をした者は、刑法第159条(私文書偽造等)または同法第161条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。

④ 証明書の種類	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書(土地・家屋) <small>(評価額がのったもの)</small>	年度	通	} → ⑤へ } → ⑦へ
	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書(土地・家屋) <small>(評価額、課税標準額及び相当税額がのったもの)</small>	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書(償却資産) <small>(種類及び評価額がのったもの)</small>	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書(償却資産) <small>(種類、評価額、課税標準額及び相当税額がのったもの)</small>	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書		通	
	<input type="checkbox"/> 滅失証明書		通	

⑤ 必要な資産	所有する固定資産の <input type="checkbox"/> 全てが必要 → ⑦へ <input type="checkbox"/> 共有名義も必要 <input type="checkbox"/> 共有名義は不要 <input type="checkbox"/> 共有名義はなし	⑥ 特定の資産	<input type="checkbox"/> 土地	盛岡市	所在地番	家屋番号
	<input type="checkbox"/> 共有名義も必要 <input type="checkbox"/> 共有名義は不要 <input type="checkbox"/> 共有名義はなし		<input type="checkbox"/> 家屋	盛岡市		
	<input type="checkbox"/> 特定の部分が必要 → ⑥に地番又は家屋番号を記入。		<input type="checkbox"/> 土地	盛岡市		
			<input type="checkbox"/> 家屋			

⑦ 用途	<input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> 裁判所提出
	<input type="checkbox"/> その他 ()

※ここから下は記入しないでください。(職員記入欄)

* 本人確認	1 個 免 パ 身 在	区分	宛名番号	枚数	通数	金額	合計	
	2① 保 年 受	単・共有						00
	2② 社 学 診 キ ャ ク	単・共有					受付	交付
	他 () 資 補	単・共有						
	口頭 籍 頭 所 主 生 族 家 生	単・共有						

還付： 委任状 ファイル 住民票 戸籍 その他 ()