

郵送用

固定資産証明交付申請書(兼委任状)

個人・法人共通

盛岡市長様

年月日

以下のとおり証明書の交付を申請します。

① 資産の所有者 (納税義務者)	住所				
	フリガナ				
	氏名				
生年月日	年	月	日	電話番号	—

※亡くなつた方の証明が必要な場合は、申請者(②)もしくは委任者(③)の相続権が確認できる戸籍謄本等を添付してください。

② 申請者	住所	<input type="checkbox"/> 資産の所有者(①)と同じ			資産の所有者(①) との関係
	フリガナ				<input type="checkbox"/> 納税管理人
	氏名	<input type="checkbox"/> ①資産の所有者(①)と同じ → ④へ			<input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 相続人→④へ <input type="checkbox"/> その他 ()
	生年月日	年	月	日	電話番号

※個人の氏名・住所で申請を行ってください。

※申請者が代理人で所有者または相続人からの委任状がある場合 → ④へ

※申請者が代理人で所有者または相続人からの委任状がない場合 → ③へ

委任状の原本還付を希望する

③ 委任欄	私は、申請者(②)を代理人として、税に関する証明書を申請し、交付を受ける一切の権限を委任します。				
	※個人が委任する場合は、委任者が全て自書、もしくは記入・押印してください。				
	※法人が委任する場合は、法人の代表者印を押印してください。(個人印不可)				
	住所				
	フリガナ				
氏名					
生年月日	年	月	日	電話番号	—

※上記の委任欄の偽造をした者は、刑法第159条(私文書偽造等)または同法第161条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。

④ 証明書の種類	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書(土地・家屋) (評価額がのつたもの)	年度	通	→⑤へ
	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書(土地・家屋) (評価額、課税標準額及び相当税額がのつたもの)	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書(償却資産) (種類及び評価額がのつたもの)	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書(償却資産) (種類、評価額、課税標準額及び相当税額がのつたもの)	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書	年度	通	→⑦へ
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	年度	通	
	<input type="checkbox"/> 滅失証明書	年度	通	

⑤ 必要な資産	所有する固定資産の	⑥ 特定の資産	所在地番		家屋番号	
	<input type="checkbox"/> 全てが必要 →⑦へ		<input type="checkbox"/> 土地	盛岡市		
	<input type="checkbox"/> 共有名義も必要		<input type="checkbox"/> 家屋			
	<input type="checkbox"/> 共有名義は不要		<input type="checkbox"/> 土地	盛岡市		
	<input type="checkbox"/> 共有名義はなし		<input type="checkbox"/> 家屋			
	<input type="checkbox"/> 特定の部分が必要		<input type="checkbox"/> 土地	盛岡市		

→⑥に地番又は家屋番号を記入。

⑦ 用途	<input type="checkbox"/> 登記申請	<input type="checkbox"/> 相続・贈与	<input type="checkbox"/> 金融機関提出	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 税務署提出	<input type="checkbox"/> 裁判所提出
	<input type="checkbox"/> その他()					

※ここから下は記入しないでください。(職員記入欄)

* 本人 確認	1 個 免 バ 身 在	区分	宛名番号	枚数	通数	金額	合計 00
	2① 保 年 受	単・共有					
	2② 社 学 診 キ ケ ル	単・共有					受付
	他 () 資 補	単・共有					交付
	口頭 簿 頭 所 主 生 族 家 生	単・共有					

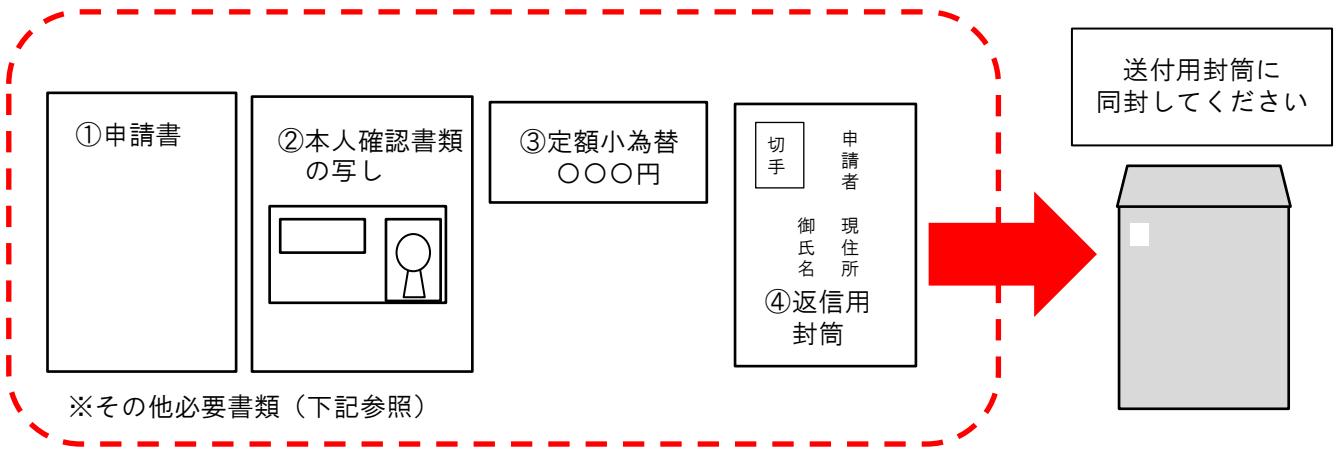
還付 : 委任状 ファイル 住民票 戸籍 その他 ()

別紙

※この別紙は同封不要です

1 郵送申請に送付いただく書類

①申請書	記入漏れやお間違いないようにお願いいたします。 内容についてお伺いする場合がありますので、 <u>日中に連絡がとれる電話番号</u> を記載してください。	チェック <input type="checkbox"/>
②本人確認書類の写し	本人確認が必要ですので、官公署発行の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード（写真付）、パスポート）等の写しを送付してください。詳しくは『証明申請に必要な本人確認書類について』を御覧ください。 写しを取る際には、欠ける部分がないようにしてください。 また、現住所が記載された部分の写しも同封ください。 <u>※住民票や写真のない個人番号通知カードは本人確認書類とはなりません。</u>	チェック <input type="checkbox"/>
③証明手数料（定額小為替）	手数料分の定額小為替を同封してください。 <u>お釣りのないようにお願いいたします。</u> 手数料が分からない場合は、事前に市民税課まで御連絡ください。 定額小為替には何も書かないようにしてください。なお、切手での受け付けはできません。	チェック <input type="checkbox"/>
④返信用封筒	あらかじめ切手を貼り、 <u>申請者の現住所、氏名または法人の所在地、法人名、御担当者名</u> を記入してください。 速達を希望される場合には、速達分の切手を貼り、封筒に赤字で「速達」と記入してください。宅配便での送付はできません。	チェック <input type="checkbox"/>



2 手数料について

①固定資産評価（公課）証明書 (土地・家屋)	1枚ごとに <u>400円</u> （1枚に土地・建物5件まで証明。共有物件は別算定。）
②無資産証明書	1枚(1年度分を1枚)につき <u>400円</u> 。
③固定資産評価（公課）証明書 (償却資産)	1枚(1年度分を1枚)につき <u>400円</u> 。
④住宅用家屋証明書	1枚につき <u>800円</u> 。
⑤滅失証明書	1枚につき <u>400円</u> 。

3 御注意ください

- ・証明対象年度の**1月1日**に所有していた土地・家屋・償却資産について証明されます。
【例】令和7年度評価証明書→令和7年1月1日の所有分
- ・所有者・受任者が法人である場合には代表者印の押印が必要となります。

4 追加で必要となる書類について

- ・証明対象年度の1月1日以降に土地や家屋を所有した場合
→所有権の移転が確認できる書類（登記事項証明書等）
- ・盛岡市外に住民票がある人が資産がない旨の証明をとる場合
→住民票

※申請者が所有者本人以外の場合、追加で次のものが必要となります。

申請者	必要書類
相続人	<ul style="list-style-type: none">・所有者が亡くなられたことが分かる書類（戸籍謄本又は除籍謄本）・<u>相続権が確認できる書類</u>（戸籍謄本又は抄本、公正証書等）
代理人	<ul style="list-style-type: none">・委任状（申請書に証明対象者の押印ができない場合） ※資産の所有者が死亡している場合は、相続人からの委任状が必要です。 また、所有者が死亡したことが分かる書類、相続権が確認できる書類も併せて必要となります。
弁護士・司法書士	<ul style="list-style-type: none">使用目的が、訴えの提起、仮差押えの申立て、仮処分の申立て、調停の申立て、借地非訴の申立てであるとき。・全国統一様式の固定資産評価証明書の交付申請書 ※職印の押印、地番、地積、所有者の記載が必須です。・事務員等が使者として申請を行う場合、その旨を記載した文書 ※全国統一様式の固定資産評価証明交付申請書の使用目的は上記のものに限られています。 その他の目的には使用できません。※取得できるものは評価証明書のみです。公課証明書は取得できません。

5 送付先・連絡先

〒020-8530

岩手県盛岡市内丸12-2

盛岡市財政部 市民税課

019-626-7504