

固定資産証明交付申請書(個人・法人共通)

(あて先) 盛岡市長

年 月 日

① 資産の所有者	住所			
	フリガナ氏名	(印) 法人の場合 代表者印を 押印ください (個人印不可)		
	(名称及び代表者の氏名)	所有者が個人の場合 (生年月日: 年 月 日)		
	電話番号	-	-	
下記の者に証明書の申請・受理を委任します。				

上記の委任欄の偽造をした者は、刑法第159条(私文書偽造等)又は同法第161条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。

所有者が死亡されており、相続権のある方が申請する場合	相続権のある方の住所氏名等を記入・押印し、 相続権が確認できる戸籍謄本又は抄本 を添えてください。		
	住所	生年月日	所有者との続柄
	氏名	(印) 電話番号	

(所有者本人、相続人の場合は記入不要です。)

② お窓口の方	住所			所有者との関係
	フリガナ氏名			1. 納税管理人 2. 同居の親族 3. その他 ()
	生年月日: 年 月 日	電話番号	-	
※個人の氏名・住所で申請を行ってください。				

③ 証明の種類・通数	
1. 評価証明 (評価額がのったもの) 通
2. 公課証明 (評価額と税額がのったもの) 通
3. 資産がない証明 通
4. 住宅用家屋証明 通
5. 償却資産証明 通
6. その他 (滅失証明) 通

④ どの資産について必要ですか
所有する固定資産の 1. 全部が必要 2. 特定の部分が必要

⑤ 必要年度
令和 年度

特定の資産の所在地等を御記入ください

⑥ 何にお使いになりますか
1. 金融機関提出 5. 税務署提出 2. 保証人 6. 裁判所提出 3. 登記申請 7. その他 4. 相続・贈与 ()

	所在地番	家屋番号
1. 土地	盛岡市	
2. 家屋		
1. 土地	盛岡市	
2. 家屋		
1. 土地	盛岡市	
2. 家屋		
1. 土地	盛岡市	
2. 家屋		

⑦ 共有名義の証明は必要ですか
1. 必要です 3. 共有名義はなし 2. 不要です

※家屋の建築年、構造、土地の近傍地価格等の記載が必要な場合には窓口職員へお申し出ください。

(以下は記入不要です)

① 個住B免パ身在	区分	台帳コード	筆数+棟数	部数	金額	合計金額
②-1 住A保年受	単・共有	-	+ =			受付
②-2 社学診キル	単・共有	-	+ =			
他 () 資補	単・共有	-	+ =			
口頭確認	単・共有	-	+ =			
籍頭所主生族家生	単・共有	-	+ =			交付