

固定資産証明交付申請書(個人・法人共通)

(あて先) 盛岡市長

令和 年 月 日

| | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|-----------------------------|---|---|--|--|---|-------------------------------------|
| ① 資産の所有者 | 住所 | | | | | | | |
| | フリガナ 氏名 | | | | | | 印 | 法人の場合 代表者印を 押印ください (個人印不可) |
| | (名称及び 代表者の 氏名) | 所有者が個人の場合 (明・大・昭・平 年 月 日生) | | | | | | |
| | | 電話番号 | - | - | | | | |
| 下記の者に証明書の申請・受理を委任します。 | | | | | | | | |

所有者が死亡されており、相続権のある方が申請する場合

相続権のある方の住所氏名等を記入・押印し、相続権が確認できる戸籍謄本又は抄本を添えてください。

| | | | |
|----|--------------|------|---------|
| 住所 | 生年月日 (大・昭・平) | | 所有者との続柄 |
| | 年 | 月 日生 | |
| 氏名 | 印 | 電話番号 | |
| | | - | - |

(所有者本人、相続人の場合は記入不要です。)

| | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|---------------------------------------|
| ② 申請者 | 住所 | | | | | | 所有者との関係 |
| | フリガナ 氏名 | | | | | | 1. 納税管理人 2. 同居の親族 3. その他 () |
| | 大・昭・平 年 月 日生 電話番号 - - | | | | | | |
| ※個人の氏名・住所で申請を行ってください。 | | | | | | | |

| ③ 証明の種類・通数 | |
|------------------------|---------|
| 1. 評価証明 (評価額がのったもの) | 通 |
| 2. 公課証明 (評価額と税額がのったもの) | 通 |
| 3. 資産がない証明 | 通 |
| 4. 住宅用家屋証明 | 通 |
| 5. 償却資産証明 | 通 |
| 6. その他 (滅失証明) | 通 |

| ④ どの資産について必要ですか |
|---|
| 所有する固定資産の 1. 全部が必要 2. <u>特定の部分が必要</u> |

| ⑤ 必要年度 |
|-------------|
| 令和 年度 平成 |

特定の資産の所在地等を御記入ください

| ⑥ 何にお使いになりますか | |
|---------------|----------|
| 1. 金融機関提出 | 5. 税務署提出 |
| 2. 保証人 | 6. 裁判所提出 |
| 3. 登記申請 | 7. その他 |
| 4. 相続・贈与 | () |

| | 所在地番 | 家屋番号 |
|-------|------|------|
| 1. 土地 | 盛岡市 | |
| 2. 家屋 | | |
| 1. 土地 | 盛岡市 | |
| 2. 家屋 | | |
| 1. 土地 | 盛岡市 | |
| 2. 家屋 | | |
| 1. 土地 | 盛岡市 | |
| 2. 家屋 | | |

| ⑦ 共有名義の証明は必要ですか | |
|-----------------|------------|
| 1. 必要です | 3. 共有名義はなし |
| 2. 不要です | |

※家屋の建築年、構造、土地の近傍地価格等の記載が必要な場合には窓口職員へお申し出ください。

(以下は記入不要です)

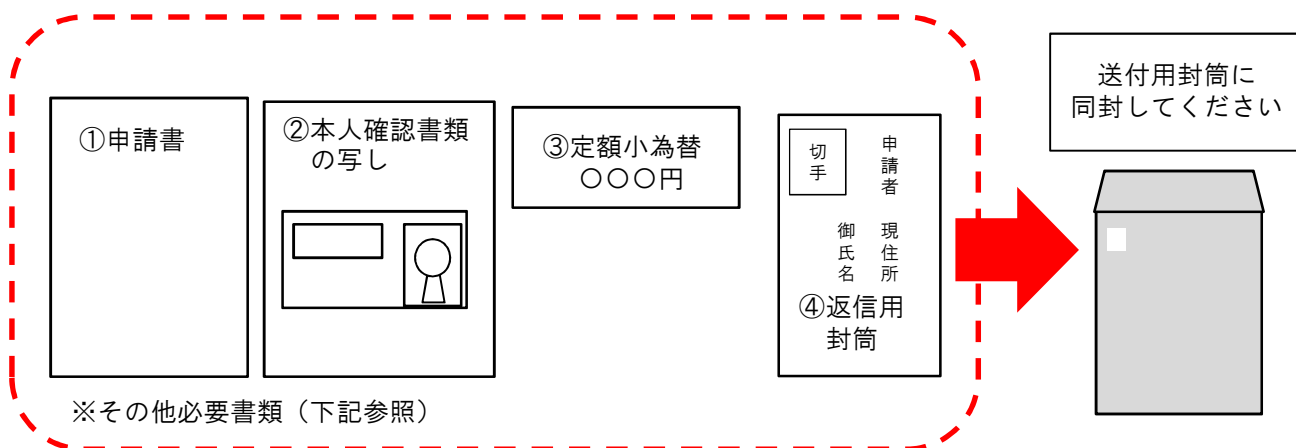
| ① | 個住B免パ身在 | 区分 | 氏名コード | 筆数+棟数 | 部数 | 金額 | 合計金額 | |
|-----|----------|------|-------|-------|----|----|------|----|
| ②-1 | 住A保年受 | 単・共有 | - | + = | | | | |
| ②-2 | 社学診キアル | 単・共有 | - | + = | | | | |
| 他 | () 資補 | 単・共有 | - | + = | | | 受付 | 交付 |
| | 口頭確認 | 単・共有 | - | + = | | | | |
| | 籍頭所主生族家生 | 単・共有 | - | + = | | | | |

別紙

※この別紙は同封不要です

1 郵送申請に送付いただく書類

| | | |
|---------------|---|----------------------------------|
| ①申請書 | 記入漏れやお間違いのないようにお願いいたします。 内容についてお伺いする場合がありますので、 <u>日中に連絡がとれる電話番号</u> を記載してください。 | チェック <input type="checkbox"/> |
| ②本人確認書類の写し | 本人確認が必要ですので、官公署発行の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード（写真付）、パスポート、住民基本台帳カード）等の写しを送付してください。詳しくは『証明申請に必要な本人確認書類について』を御覧ください。 写しを取る際には、欠ける部分がないようにしてください。 また、現住所が記載された部分の写しも同封ください。 <u>※住民票や写真のない個人番号通知カードは本人確認書類とはなりません。</u> | チェック <input type="checkbox"/> |
| ③証明手数料（定額小為替） | 手数料分の定額小為替を同封してください。 <u>お釣りのないようお願いいたします。</u> 手数料が分からない場合は、事前に市民税課まで御連絡ください。 定額小為替には何も書かないようにしてください。なお、切手での受け付けはできません。 | チェック <input type="checkbox"/> |
| ④返信用封筒 | あらかじめ切手を貼り、 <u>申請者の現住所、氏名または法人の所在地、法人名、御担当者名</u> を記入してください。 速達を希望される場合には、速達分の切手を貼り、封筒に赤字で「速達」と記入してください。宅配便での送付はできません。 | チェック <input type="checkbox"/> |



2 手数料について

| | |
|-------------------|--|
| ①評価・公課証明書 | 1枚ごとに <u>300円</u> （1枚に土地5筆、建物3棟まで証明。共有物件、マンション敷地権分は別算定。） |
| ②資産がない証明書、償却資産証明書 | 1件(1年度分を1件)につき <u>300円</u> 。 |
| ③住宅用家屋証明書 | 1件につき <u>1,300円</u> 。 |
| ④滅失証明書 | 1件につき <u>300円</u> 。 |

3 御注意ください

- ・ 証明対象年度の1月1日に所有していた土地・家屋について証明されます。
【例】令和5年度評価証明書→令和5年1月1日の所有分
- ・ 所有者・受任者が法人である場合には代表者印の押印が必要となります。

4 追加で必要となる書類について

- ・ 証明対象年度の1月1日以降に土地や家屋を所有した場合
→所有権の移転が確認できる書類（登記事項証明書等）
- ・ 盛岡市外に住民票がある人が資産がない旨の証明をとる場合
→住民票

※申請者が所有者本人以外の場合、追加で次のものが必要となります。

| 申請者 | 必要書類 |
|----------|--|
| 相続人 | ・ 所有者が亡くなれたことが分かる書類（戸籍謄本又は除籍謄本） ・ <u>相続権が確認できる</u> 書類（戸籍謄本又は抄本、公正証書等） |
| 代理人 | ・ 委任状（申請書に証明対象者の押印ができない場合） ※資産の所有者が死亡している場合は、相続人からの委任状が必要です。 また、所有者が死亡したことが分かる書類、相続権が確認できる書類も併せて必要となります。 |
| 弁護士・司法書士 | 使用目的が、訴えの提起、仮差押えの申立て、仮処分の申立て、調停の申立て、借地非訴の申立てであるとき。 ・ 全国統一様式の固定資産評価証明書の交付申請書 ※職印の押印、地番、地積、所有者の記載が必須です。 ・ 事務員等が使者として申請を行う場合、その旨を記載した文書 ※全国統一様式の固定資産評価証明交付申請書の使用目的は、上記のものに限られています。その他の目的には使用できません。 ※取得できるものは評価証明書のみです。公課証明書は取得できません。 |

5 送付先・連絡先

〒020-8530

岩手県盛岡市内丸12-2

盛岡市財政部 市民税課

019-626-7504