

社会福祉法人基本財産処分承認申請書	
申請者	主たる事務所の所在地
	ふりがな 社会福祉法人の名称
	理事長の氏名
申請年月日	
基本財産処分の内容	
基本財産を処分する理由	
処分物件	

備考

- 1 用紙の大きさ 日本産業規格A列4番
- 2 基本財産処分の内容欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。
- 3 処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。
- 4 この申請書には、次の書類を添付すること。
 - (1) 定款に定める手続を経たことを証する書類
 - (2) 財産目録
 - (3) 処分する物件が不動産の場合は、当該物件の登記事項証明書及び価格評価書
 - (4) 処分によって得た資産の用途を明らかにする書類
 - (5) その他市長が必要と認める書類
- 5 この申請書の提出部数は、正本1通、副本1通とすること。