|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※※第　　　　号 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 経　　由   町村名 | | | | | | | | | | | | | | | ※市区町村  令和　　年　　月　　日  受付年月日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※町村　　令和　　年　　月　　日  　提　　出　　　　　　第　　　　　号 | | | | | | | | | | | | | | | ※町村　　　令和　　年　　月　　日  　再　提　出　　　　　　　第　　　　　号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **児童扶養手当 住所（転入・市内）・支払金融機関　変更届** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ふ り が な）  氏　　　　名 |  | | | | | | | | | | | | | | 個人番号 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 児童の氏名 |  | | | | | | | | | | | | | | 児童の氏名 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 個人番号 |  | | | | | | | | | | | | | | 個人番号 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 児童の氏名 |  | | | | | | | | | | | | | | 児童の氏名 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 個人番号 |  | | | | | | | | | | | | | | 個人番号 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 扶養義務者又は配偶者の  氏名及び個人番号 | | | | | | （氏名） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （個人番号） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 扶養義務者又は配偶者の  氏名及び個人番号 | | | | | | （氏名） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （個人番号） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 新 　住　 所 | 〒  　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL　　　（　 　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 旧 　住　 所 | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 新金融機関 | 金融機関名 | | | | | | | | 金融機関コード | | | | | | | | | | 支　店　名 | | | | | 支店コード | | | | | | | 口座番号（右づめ） | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 口座(通帳)名義  （カタカナ） | 口座（通帳）名義人（左づめ） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ 公金受取口座を  利用します。 | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  | | |  | |
| 変　更　年　月　日 | | | | | | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上記のとおり、住所・支払金融機関の変更を届け出ます。  　令和　　　年　　　月　　　日  氏　名  盛　岡　市　長　　様 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※※証書作成：　令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

◎　※、※※の欄には記入する必要がありません。

◎　手当の受取口座として公金受取口座を利用する場合（変更前も手当の受取口座として公金受取口座を利用している場合を含みます。）は「公金受取口座を利用します」のチェックボックスに「レ」マークを記入してください。

　　なお、公金受取口座を利用する場合は、変更後の金融機関を記入する必要はありません。

　※公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律（令和３年法律第38号）第３条第１項、第４条第１項及び第５条第２項の規定による登録に係る口座である公金受取口座を言います。

◎　字は楷書ではっきりと書いてください。