

盛岡市公金口座振替依頼書兼公金口座振替届

取扱金融機関 御中／盛岡市長 あて

私が盛岡市に納付する公金の口座振替について、下記の事項を確約のうえ次のとおり依頼します。

自動払込利用申込書

（収）（加）

ダウンロード専用
承認番号SDD00029号

① 申込日 年 月 日

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|------------------------------------|--|
| ② 届出内容 (○印、☑) | ① 新規 <input type="checkbox"/> 金融機関変更 <input type="checkbox"/> ③ 解約 <input type="checkbox"/> 金融機関変更 <input type="checkbox"/> | | 注) 金融機関を変更する場合は、「新規」と「解約」の依頼書を提出してください。 | | | | | | | | | |
| | ② 変更 <input type="checkbox"/> ⑤ 口座名義人氏名 <input type="checkbox"/> ⑥ 口座名義人住所 <input type="checkbox"/> | | 注) ゆうちょ銀行の口座を使用する場合、この様式では「新規」の場合のみお申込みできます。「解約」する場合は、ゆうちょ銀行または郵便局で「自動払込利用廃止届書」を提出してください。ゆうちょ銀行を御指定の場合、自動払込み規定が適用されます。 | | | | | | | | | |
| ③ 納入義務者住所 | 都・道 市・区 府・県 町・村 | | ⑧ 電話番号 | | | | | | | | | |
| (フリガナ) | () | | ⑨ 生年月日 | | | | | | | | | |
| ④ 納入義務者氏名 | 都・道 市・区 府・県 町・村 | | 大正・昭和 平成・令和 年 月 日 | | | | | | | | | |
| ⑤ 口座名義人住所 | 都・道 市・区 府・県 町・村 | | ⑩ 届出印 | | 注) 納入義務者ごとに1部作成してください。固定資産税に単有分と共有分がある場合、それぞれ作成してください。 | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ 口座名義人氏名 | 銀行等 (ゆうちょ銀行以外) | | 取扱金融機関名 | | 銀行・金庫 店 金融機関コード | | | | | | | |
| | ゆうちょ銀行 | | 預金種目 (○印) | | ① 普通 ② 当座 ③ 納税準備 | | 口座番号 (右づめ) | | | | | |
| 種別:30 | | | 払込先口座番号・加入者名 02270-2-960340 盛岡市会計管理者 | | 通帳記号 ※ | | 通帳番号 (右づめ) | | | | | |
| | | | | | | | | | | | ※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください。 | |

| ⑪ 公金等 (○印) | ⑫ 振替方法 | ⑬ 開始時期 | ⑭ 納税(納入)通知書番号または課税番号 | ⑮ 振替済のお知らせ (○印) |
|-----------------|------------------|------------------|-------------------------------|-----------------|
| 01 固定資産税・都市計画税 | ① 期別振替 ② 一括振替 | 年度 期分から 年度分から | | 要・不要 |
| 02 市・県民税(普通徴収) | ① 期別振替 ② 一括振替 | 年度 期分から 年度分から | | 要・不要 |
| 03 軽自動車税(種別割) | | 年度から | 注) 複数台所有している場合は、全車両分を口座振替します。 | 要・不要 |
| 04 国民健康保険税 | ① 期別振替 ② 一括振替 | 年度 期分から 年度分から | | 要・不要 |
| 05 介護保険料 | ① 期別振替 ② 一括振替 | 年度 期分から 年度分から | | 要・不要 |
| 09 住宅使用料 | ① 期別振替 ② 一括振替 | 年度 月分から 年度分から | | 要・不要 |
| 10 保育所保育料 | | 年度 月分から | 注) 入所児童が複数いる場合は、全児童分を口座振替します。 | 要・不要 |
| 13 住宅駐車場使用料 | ① 期別振替 ② 一括振替 | 年度 月分から 年度分から | | 要・不要 |
| 22 墓地管理料(新庄墓園) | | 年度から | | 要・不要 |
| 23 墓地管理料(青山墓園) | | 年度から | | 要・不要 |
| 28 母子福祉資金貸付金償還金 | | 年度 月分から | | 要・不要 |
| 30 寡婦福祉資金貸付金償還金 | | 年度 月分から | | 要・不要 |
| 32 保育所給食費 | | 年度 月分から | 注) 入所児童が複数いる場合は、全児童分を口座振替します。 | 要・不要 |
| 33 後期高齢者医療保険料 | ① 期別振替 ② 一括振替 | 年度 期分から 年度分から | | 要・不要 |
| 39 父子福祉資金貸付金償還金 | | 年度 月分から | | 要・不要 |

注) 一括振替を選択された場合は、各公金の第1期の納期限に全額を振替えます(第2期以降に申込んだ場合は、次年度の第1期に全額を一括振替します)。

| | | | | | |
|--------------|--|------------------|------|--|--|
| ⑯ 変更前の預金口座内容 | 同一金融機関内で預金口座を変更される場合にご記入ください。 金融機関を変更する場合は、「新規」と「解約」の依頼書の作成が必要です。 | | | | |
| 取扱金融機関名 | 銀行・金庫 店 | 預金種目 | 口座番号 | | |
| | 農協・県信連 | ① 普通 ② 当座 ③ 納税準備 | | | |

- 私名義の納付書が貴行に送付されたときは、私に通知することなく納付書記載の金額を預貯金口座から引落しのうえ納付してください。
- 預貯金の引落としに当たっては、当座勘定約定書又は預貯金規定にかかわらず、小切手の振出し又は預貯金通帳及び預貯金払戻請求書の提出はいたしません。
- 振替日(払込日)は、納期末日としてください。1、4、5、33の公金等について、12月は25日としてください。(土・日・祝日の場合は翌営業日)
- 預貯金口座の残高が振替日において請求金額に満たないときは、私に通知することなく納付書を返却しても差し支えありません。
- この契約を解約するときは、私から貴行に書面により届け出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり市から請求がない等相当の事由があるときは、特に申出をしない限り、貴行はこの契約が終了したものと取り扱って差し支えありません。
- この口座振替について紛議が生じても貴行の責めによるものを除き、貴行にはご迷惑をかけません。

| | | | | | | |
|------------|----|----|----|---------------|--|---|
| 銀行等 使用欄 | 検印 | 照合 | 受付 | ゆうちょ銀行 使用欄 | 受付店目附印 | 不備返却理由 |
| | | | | | | 1 預金取引なし 2 記載事項等相違 (店名、預金種目、口座番号、口座名義人) 3 印鑑相違 4 その他() |
| | | | | | 《返送先》 〒020-8530 盛岡市内丸12-2 盛岡市財政部納税課 TEL019-651-4111 | |

※必ずお読みください

盛岡市公金口座振替依頼書兼公金口座振替届による申込みについて

【申込方法】

- ① 記入例を参考の上、依頼書の太枠内に記入・押印してください。(記入例は次のページ)
- ② 本人控(このページの下部)に申込内容を記入し、お手元に保管してください。
- ③ 依頼書を盛岡市納税課あて郵送してください。(取扱金融機関の窓口へ提出することはできません。)

✂郵送時に切り取ってご利用ください。

〒020-8530
盛岡市内丸12-2
盛岡市財政部納税課 行

【留意事項】

① 取扱金融機関は次のとおりです。

| | | |
|-----------------|--------------------------|-------------------|
| ・岩手銀行 | ・岩手県信用農業協同組合連合会 | ・七十七銀行盛岡支店 |
| ・東北銀行 | ・岩手中央農業協同組合 | ・秋田銀行盛岡支店 |
| ・北日本銀行 | ・新岩手農業協同組合 | ・青森みちのく銀行(盛岡市内支店) |
| ・盛岡信用金庫 | ・東北労働金庫(岩手県内の支店) | |
| ・みずほ銀行 | ・東日本信用漁業協同組合連合会(岩手県内の支店) | |
| ・ゆうちょ銀行(全国の郵便局) | | |

- ② 納入義務者ごとに口座振替依頼書を作成してください。
※固定資産税に単有分と共有分がある場合、それぞれ作成してください。
- ③ 申込みから振替開始まで1か月程度かかります。開始時期は翌月以降の納期を御記入ください。

問い合わせ先
盛岡市財政部納税課
電話番号019-613-8464(直通)

盛岡市公金口座振替依頼書(本人控)

※依頼内容を記入し、お手元に保管してください。

| | | | | | | | | | |
|-------------|-----------------|---|-----------------|---------------|-----------------------|--|--|--|--|
| 取扱金融機関名 | 銀行・金庫 農協・県信連 | | 店 所 | 普通・当座 納税準備 | | | | | |
| ゆうちょ銀行 | 通帳記号 | ※ | 通帳番号 | | | | | | |
| 口座名義人氏名 | | | 納入義務者氏名 | | | | | | |
| 公 金 名 | 固定資産税 | 振 替 方 法 ・ 開 始 時 期 | 期別(年度 期)・一括(年度) | | 通 知 書 番 号 | | | | |
| | 市・県民税 | | 期別(年度 期)・一括(年度) | | | | | | |
| | | | 期別(年度 期)・一括(年度) | | | | | | |
| | | | 期別(年度 期)・一括(年度) | | | | | | |

約 定

1. 私名義の納付書が貴行に送付されたときは、私に通知することなく納付書記載の金額を預金口座から引落しのうえ納付してください。
2. 預貯金の引落としに当たっては、当座勘定約定書又は預貯金規定にかかわらず、小切手の振出し又は預貯金通帳及び預貯金払戻請求書の提出はいたしません。
3. 振替日は、納期限の日としてください。
4. 預貯金口座の残高が振替日において請求金額に満たないときは、私に通知することなく納付書を返却しても差し支えありません。
5. この契約を解約するときは、私から貴行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり市から請求がない等相当の事由があるときには、特に申出をしない限り、貴行はこの契約が終了したものとして取り扱って差し支えありません。
6. この口座振替について紛議が生じても貴行の責めによるものを除き、貴行には御迷惑をかけません。
7. ゆうちょ銀行を御指定の場合は自動払込み規定が適用されません。

◎届出内容等に不備があった場合には御連絡いたします。その場合、口座振替の開始時期が遅れる可能性がありますので御了承ください。

【記入例】～口座振替依頼書の記入について～

盛岡市公金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書

取扱金融機関 御中

1 申込日 令和〇年 7 月 X 日

私が盛岡市に納付する公金の口座振替について、下記の事項を確約のうえ次のとおり依頼します。

2 届出内容 (○印、□)
 新規 金融機関変更 解約 金融機関変更
 変更 口座名義人氏名 口座名義人住所
 預金口座(同一銀行内) 振替方法 振替済通知

3 納入義務者住所 岩手県盛岡市内丸12番2号

4 納入義務者氏名 盛岡 花子

5 口座名義人住所 岩手県盛岡市内丸12番2号

6 口座名義人氏名 盛岡 太郎

7 銀行等(ゆうちょ銀行以外) 取扱金融機関名 〇〇銀行 〇〇支店 預金種目(○印) ①普通 ②当座 ③納税準備 口座番号(右つめ) 1 2 3 4 5 6 7

8 電話番号 019-0000-0000

9 生年月日 大正昭和 〇年 〇月 〇日

10 届出印 届出印を押す

11 公金等(○印) 12 振替方法 13 開始時期 14 納税(納入)通知書番号または課税番号 15 振替済のお知らせ(○印)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------|------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 01 固定資産税・都市計画税 | 8 期別振替 | 7 年度 | 2 期分 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 要 | 不要 |
| 02 市・県民税(普通徴収) | 8 期別振替 | 7 年度 | 2 期分 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 要 | 不要 |
| 03 軽自動車税(種別割) | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | | | | | | | | | | 要 | 不要 |
| 04 国民健康保険税 | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | 0 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 要 | 不要 |
| 05 介護保険料 | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | | | | | | | | | | 要 | 不要 |
| 06 住宅使用料 | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | | | | | | | | | | 要 | 不要 |
| 07 保育所保育料 | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | | | | | | | | | | 要 | 不要 |
| 08 住宅駐車場使用料 | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | | | | | | | | | | 要 | 不要 |
| 09 墓地管理料(新庄墓園) | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | | | | | | | | | | 要 | 不要 |
| 10 墓地管理料(青山墓園) | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | | | | | | | | | | 要 | 不要 |
| 11 母子福祉資金貸付金償還金 | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | | | | | | | | | | 要 | 不要 |
| 12 寡婦福祉資金貸付金償還金 | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | | | | | | | | | | 要 | 不要 |
| 13 保育所給食費 | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | | | | | | | | | | 要 | 不要 |
| 14 後期高齢者医療保険料 | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | | | | | | | | | | 要 | 不要 |
| 15 父子福祉資金貸付金償還金 | 8 期別振替 | 7 年度 | 1 期分 | | | | | | | | | | 要 | 不要 |

16 変更前の預金口座内容 銀行・金庫 農協・県信連 店 預金種目 ①普通 ②当座 ③納税準備 口座番号

1 申込日 申込日を記入してください。

2 届出内容
 1 新規・2 変更・3 解約のいずれかの番号を○で囲んでください。また、該当する事由の「□」に✓を付けてください。
 (1) 金融機関を変更する場合、届出内容は変更ではなく、新規と解約に分けて2部作成し、それぞれの「□金融機関変更」に✓を付けてください。
 (2) ゆうちょ銀行の口座を解約する場合、ゆうちょ銀行または郵便局で「自動払込利用廃止届」を提出してください。
 (3) ゆうちょ銀行間で口座を変更する場合、届出内容は変更ではなく、新規と解約になります。解約については(2)のとおりです。

3 納入義務者住所
 4 納入義務者氏名
 通知書に印字されている住所・氏名を記入してください。
 納入義務者が死亡している場合は、申込者の氏名を記入し、その後ろにかっこ書きで死亡した方の氏名を記入してください。
 例) 申込者氏名(死亡した納入義務者氏名)

【注意】依頼書は納入義務者ごとに1部作成してください。固定資産税に単有分と共有分(～外1名など)がある場合、それぞれ作成してください。

5 口座名義人住所
 口座名義人住所を記入してください。
 納税義務者住所と同じ場合は「同上可」。

6 口座名義人氏名
 納入義務者名と口座名義人が同じ場合であっても、必ず記入してください。
 【注意】口座名義人氏名は「同上不可」です。正しく記入してください。

7 預貯金口座
 (1) ゆうちょ銀行以外
 取扱金融機関名(銀行名・支店名)、口座番号を記入し、預金種目のうち、1 普通・2 当座・3 納税準備のいずれかの番号を○で囲んでください。
 (2) ゆうちょ銀行
 通帳記号、通帳番号を記入してください。

※口座情報(6と7)は訂正できません(訂正印不可)。誤記入した場合には、新しい用紙に記入してください。

8 電話番号 電話番号を記入してください。

9 生年月日
 納入義務者の生年月日を記入してください。納入義務者が死亡している場合は、申込者の生年月日を記入してください。法人の場合は、記入不要です。

10 届出印
 金融機関届出印を押してください。(鮮明に見えるように押してください。)

11 公金等
 口座振替を希望する科目の番号を○で囲んでください。納税者が同一の場合、この用紙で複数の税目を申し込みます。

12 振替方法

- 振替方法は期別振替(年税額を期別ごとに振替)と一括振替(年税額を一括して第1期の納期限に振替)の2種類です。
- 希望する振替方法の番号に○をつけてください。
- 一括振替の登録が第1期の納期限に間に合わない場合には、翌年度から一括振替が開始されます。
- 当該年度は期別振替とし、翌年度から一括振替を希望する場合は「期別振替」と「一括振替」の両方を○で囲み、年度及び期(月)別をそれぞれ記入してください。
- 第2期以降に一括して振替することはできません。一括で納付したい場合は、当該年度は窓口納付していただき、翌年度分から一括振替の申込みをしてください。
- 解約の届出の場合は振替方法の選択は不要です。

13 開始時期

振替開始時期を記入してください。(期別振替を希望する場合は上段に、一括振替を希望する場合は下段に記入してください。)
 申込みから振替開始まで1か月程度かかります。開始時期には、翌月以降の納期を記入してください。

14 納税(納入)通知書番号または課税番号

納税通知書に記載されている通知書番号または課税番号を記入してください。

15 口座振替済のお知らせ

年に一度、御希望の方に対して、口座振替による納付額をお知らせするはがきを送付しています。希望する場合には「要」を○で囲み、不要の場合は「不要」を○で囲んでください。

16 変更前の預金口座内容

同一金融機関内での振替口座変更の場合は、変更前の口座内容を記入してください。