

給与支給（労働契約）証明書

（退職手当を除く。）

氏名	採用（退職）年月日	扶養親族名				
	年 月 日					

1 3か月以上給与の実績がある場合

過去 一年間 の給与 （税込）	支給年月	給料	賞与	その他	計
	年 月	円	円	円	円
	年 月	円	円	円	円
	年 月	円	円	円	円
	年 月	円	円	円	円
	年 月	円	円	円	円
	年 月	円	円	円	円
	年 月	円	円	円	円
	年 月	円	円	円	円
	年 月	円	円	円	円
	年 月	円	円	円	円
	年 月	円	円	円	円
	合計	円	円	円	円

2 就職後3か月未満の場合（就職時の労働契約の内容を記載すること。）

労働 契約 証明 事項 記載 欄	毎月支払われる賃金等		臨時に支払われる賃金等	
	支給項目	金額	支給項目	金額
	基本給	円	賞与	円
	手当	円	賞与	円
	手当	円	手当	円
	手当	円	手当	円
	手当	円	手当	円
	手当	円		円
	手当	円		円
合計	円	合計	円	

上記の者は、当所に勤務し、上記のとおり } 給与を支給した
労働契約を締結した ことを証明します。

年 月 日

事業所の 所在地

名 称

代表者名

印

《記載上の注意》

- 1 給与の総支給額（扶養手当を含み、所得税、住民税及び社会保険料等を控除する前の金額）を記入して下さい。なお、非課税所得（通勤手当等）は含まないで下さい。
- 2 扶養親族名欄は、貴事業所に届け出ている扶養親族等（所得税の源泉徴収をしている場合は所得税法上の控除対象配偶者及び扶養親族該当者）について、その氏名を全員記載してください。
- 3 中途就職（退職）の者の場合は、採用（退職）年月日欄を必ず記入して下さい。

※ この証明書は、盛岡市市営住宅条例施行規則第2条第1項（盛岡市改良住宅条例施行規則第3条第1項、盛岡市コミュニティ住宅条例施行規則第2条第1項）の規程により、市営（改良、コミュニティ）住宅への入居申込みをする者に提出を求めるものです。