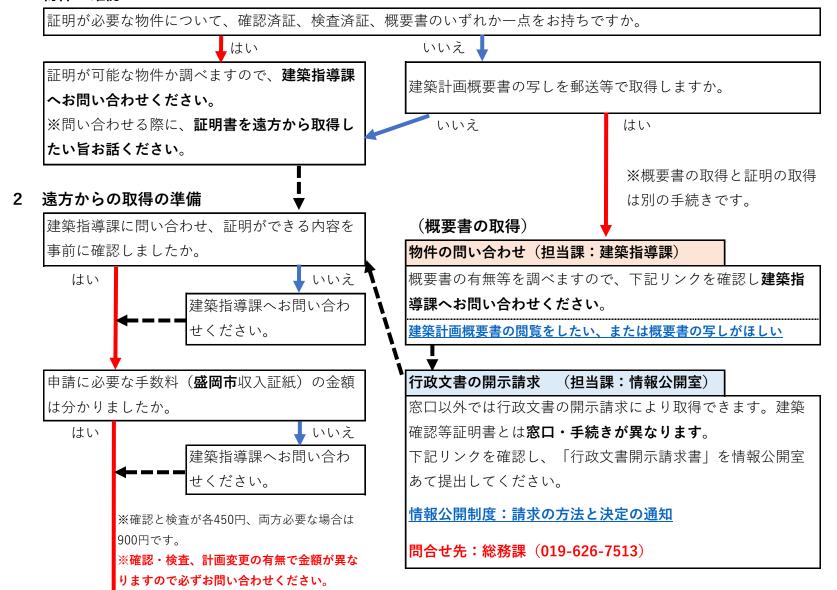
# 遠方から確認済証等交付証明書を取得する場合(申請の流れ)

## 1 物件の確認



#### 収入証紙の請求 (担当課:会計課)

証明の申請には、手数料として納める盛岡市収入証紙を事前に取得する必要があります。下記リンク内の「盛岡市収入証紙の郵送」を確認し、**会計課へ**収入証紙の請求を行ってください。

## 盛岡市収入証紙

問合せ先:会計課・出納係(019-626-7502)

※建築指導課では手続きできませんので、送付先を誤らないようにご注意ください。

## 3 確認済証等交付証明申請書の手続き

# 確認済証等交付証明申請書の用意・送付 (担当課:建築指導課)

会計課から購入した収入証紙を「確認済証等交付証明申請書」の手数料欄に貼り付けてください。 申請書には概要書及び問い合わせた内容(確認済証・検査済証をお持ちの場合はその内容)を記入し(記入例参 照)、建築指導課あて送付してください。

送付するもの:申請書(証紙貼付済)・必要書類・返信用封筒

必要書類 : 建築確認等台帳に記載されている建築場所の地名地番が、旧町名等のため場所を特定できない場合、閉鎖謄本を添付していただく場合があります。

#### 確認済証等交付証明申請書

問合せ先:建築指導課・審査係(019-601-3182)

送付先 : 盛岡市津志田14-37-2 盛岡市役所都南分庁舎2階 建築指導課