

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

(実施機関の長) 様

住所 〒

(ふりがな)

氏名 _____ TEL () _____

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第99条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

記

1 利用停止を請求する保有個人情報

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号: _____ 日付: _____ 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 _____
利用停止請求の趣旨及び理由	(趣旨) ※該当する項目に☑を入れてください。 □第1号該当(□利用の停止 □消去) □第2号該当(提供の停止) (理由)

2 利用停止請求者について

本人 法定代理人 任意代理人

3 本人確認等 (☑を入れた書類を提示又は提出してください。)

(1) 請求者本人確認書類

運転免許証 個人番号カード 健康保険被保険者証 その他 (_____)

※ 請求書を送付して請求する場合は、加えて次のものも添付してください。

住民票の写し その他 (_____)

(2) 代理人の請求資格確認書類等 (※ 代理人が請求する場合のみ記入してください。)

代理人の請求資格確認	<ul style="list-style-type: none"> ・法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 (_____) ・任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
本人の状況等	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (_____ 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 ・本人の住所 _____ (ふりがな) ・本人の氏名 _____

※ 住民票の写しや戸籍謄本など市町村が発行した書類及び任意代理人が開示請求する場合の委任状その他の資格を証明する書類については、開示請求前30日以内に作成された原本を提示又は提出してください。