

事前協議チェックシート〔業務〕

1 協議実施日等

| | | | | |
|-------|-----|---|---|---|
| 協議実施日 | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 出席者 | 発注者 | | | |
| | 受注者 | | | |

2 電子納品の取扱い

(1) 電子納品実施区分

| 項目 | チェック | 実施区分 |
|----------|------|------------------------|
| 電子納品実施区分 | ○ | 電子納品を実施（部分的に実施する場合も含む） |
| | | 従来どおり紙納品で実施 |

※ チェック欄は、いずれか該当する区分に「○」を記入すること。

(2) 電子納品対象書類

〔建築関係〕

| フォルダー | チェック | 書類名 | 作成者 | | 備考 (部分的に紙納品する場合などを記載) |
|--------|---------|---------|-----|-----|--------------------------|
| | | | 発注者 | 受注者 | |
| REPORT | 基本設計 | 設計概要 | | ○ | |
| | | 設計方針 | | ○ | |
| | | 工事費概算書 | | ○ | |
| | | その他の資料 | | ○ | |
| | 実施設計 | 設計計算書 | | ○ | |
| | | 構造計算書 | | ○ | |
| | | 設備計算書 | | ○ | |
| | | 数量積算書 | | ○ | |
| | | 工事内訳明細書 | | ○ | |
| | | 仕様書 | | ○ | |
| | | 現場説明書 | | ○ | |
| | | その他の資料 | | ○ | |
| | DRAWING | 設計図 | 設計図 | | ○ |
| | | | | | |
| | | | | | |

※ チェック欄は、各書類を「電子データ」で作成するか、「紙」で作成するかを記入すること。

3 施行中における情報交換の手段

| 項目 | チェック | 確認内容 |
|-------------------|------|--------------------------|
| 電子メールの利用 | | 情報交換に電子メールを利用する |
| | | 情報交換に電子メールを利用しない |
| 電子メールを利用する場合の確認事項 | | 受信確認の徹底 |
| | | ファイル容量 (1通当り 5MB以下) |
| | | ファイル命名規則 [] |
| | | ログの保存 |
| | | ウイルスチェック、セキュリティーパッチ適用の徹底 |

※ チェック欄は、該当する項目に「○」を記入すること。

4 電子納品データの作成/確認ソフト及びファイル形式の確認

| 項目 | チェック | 確認内容 |
|--------------------|------|---------------------------------|
| 報告書・打合せ簿等の文書データ | | Microsoft社 Word2000に対応したファイル形式 |
| 表計算データ | | Microsoft社 Excel2000に対応したファイル形式 |
| CADデータ | | SXF (SFC) 形式 |
| 写真等の画像データ | | JPEG形式 [但し参考図はTIFF(G4)形式でも可とする] |
| その他全般 | | PDF形式 |
| 上記形式以外で、使用するファイル形式 | | [] |
| | | [] |

※ チェック欄は、該当する項目に「○」を記入すること。

※ CADデータは、SXF レベル2 Ver2.0に対応したCADソフトで作成するとともにオリジナルファイルを作成すること。なお、SXF(SFC)に対応できない場合については、発注者の承諾を得た上でその他の形式で作成してもよい。

5 国の要領等の確認

| 区分 | | チェック | 国の要領等 |
|-------------------------|------|------|----------------------------|
| 土木, 治山林道, 上下水道局土木 関係 | 【土木】 | | 工事完成図書の電子納品等要領 |
| | | | 土木設計業務等の電子納品要領 (案) |
| | | | CAD製図基準 (案) |
| | | | デジタル写真管理情報基準 (案) |
| | | | 測量成果電子納品要領 (案) |
| | | | 地質・土質調査成果電子納品要領 (案) |
| | 【電気】 | | 土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編 |
| | | | 工事完成図書の電子納品等要領 電気通信設備編 |
| | | | CAD製図基準 (案) 電気通信設備編 |
| | 【機械】 | | 土木設計業務等の電子納品要領 (案) 機械設備工事編 |
| | | | 工事完成図書の電子納品等要領 (案) 機械設備工事編 |
| | | | CAD製図基準 (案) 機械設備工事編 |
| 建築関係 | | | 盛岡市建築工事等電子納品要領・営繕工事電子納品要領 |
| | | | 建築設計業務等電子納品要領 |
| | | | 建築CAD図面作成要領 (案) |
| | | | 工事写真の撮り方 (建築編・建築設備編) |
| 農業農村整備関係 | 【土木】 | | 設計業務等の電子納品要領 (案) |
| | | | 工事完成図書の電子納品要領 (案) |
| | | | 電子化図面データの作成要領 (案) |
| | | | 電子化写真データの作成要領 (案) |
| | | | 測量成果電子納品要領 (案) |
| | | | 地質・土質調査成果電子納品要領 (案) |
| | 【電気】 | | 設計業務等の電子納品要領 (案) 電気通信設備編 |
| | | | 工事完成図書等の電子納品要領 (案) 電気通信設備編 |
| | | | 電子化図面データの作成要領 (案) 電気通信設備編 |
| | 【機械】 | | 設計業務等の電子納品要領 (案) 機械設備工事編 |
| | | | 工事完成図書等の電子納品要領 (案) 機械設備工事編 |
| | | | 電子化図面データの作成要領 (案) 機械設備工事編 |

※ チェック欄は、該当する項目に「○」を記入すること。

6 施行中のデータ保管方法

| 項目 | チェック | 確認内容 |
|-----------------|------|--------------|
| 通常データを保管する機器 | | 機器名 [] |
| | | 容量 [GB・MB] |
| データのバックアップを行う機器 | | 機器名 [] |
| | | 容量 [GB・MB] |
| バックアップを行う時期 | | 時期 [日ごと] |

※ 対応する項目の確認内容を記入した上で、チェック欄に「○」を記入すること。

7 その他

| 項目 | チェック | 確認内容 |
|----|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

※ 項目及び確認内容に必要な事項を記入した上で、チェック欄に「○」を記入すること。