

様式第1号

(その1)

プロポーザル応募申込書

平成29年3月21日付けで公告された盛岡南公園野球場（仮称）整備事業民間活力導入可能性調査業務委託について、企画提案をしたいので、関係書類を添えて申し込みます。

つきましては、2の(6)に規定する要件を満たしていることを誓約します。

平成 年 月 日

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

応募者 所在地  
名 称  
代表者氏名

㊞

担当者 部 署 名  
役 職 名  
氏 名  
電 話  
ファクス  
電子メール

(その2)

1 法人の概要

|           |  |
|-----------|--|
| 名 称       |  |
| 所 在 地     |  |
| 設 立 年 月 日 |  |
| 資 本 金     |  |
| 業 務 内 容   |  |

2 参画したPFIに係る主な業務に関する実績（1件）

|         |  |
|---------|--|
| 発 注 者   |  |
| 事 業 名   |  |
| 事 業 期 間 |  |
| 事 業 場 所 |  |
| 総 事 業 費 |  |
| 事業の概要   |  |

3 添付書類

会社概要（1部）

様式第2号

質 問 用 紙

(盛岡南公園野球場 (仮称) 整備事業民間活力導入可能性調査業務委託)

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| 質問者の名称         |                             |
| 代表者の役<br>職名・氏名 |                             |
| 担当者の役<br>職名・氏名 |                             |
| 担当者の連<br>絡先    | 住 所<br>電 話<br>ファクス<br>電子メール |
| 質問の要旨          |                             |
| 質問の内容          |                             |

備考 1枚につき1件とすること。

|                   |  |     |     |
|-------------------|--|-----|-----|
| 受付日時              | 提出方法   | 受領者 | 確認者 |
| 平成 年 月 日午前・午後 時 分 | <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> 電子メール |     |     |

様式第3号

企 画 提 案 書

盛岡南公園野球場（仮称）整備事業民間活力導入可能性調査業務委託に係る企画提案書に業務経費の見積書を添えて提出します。

平成 年 月 日

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

応募者 所 在 地  
名 称  
代表者氏名

㊞

担当者 部 署 名  
役 職 名  
氏 名  
電 話  
ファクス  
電子メール

様式第4号

(その1)

業 務 等 概 要 書

1 法人の概要

|  |         |     |     |     |
|--|---------|-----|-----|-----|
| 名 称                                    |         |     |     |     |
| 所 在 地                                  |         |     |     |     |
| 設 立 年 月 日                              |         |     |     |     |
| 資 本 金                                  |         |     |     |     |
| 業 務 内 容                                |         |     |     |     |
| 従 業 員 数                                | 合計      | 事務系 | 技術系 | その他 |
|  |         |     |     |     |
| 内 訳<br>(有資格者がいる場合に、その資格及び人数を記載してください。) | 建 築 関 係 |     |     |     |
|  | 土 木 関 係 |     |     |     |
|  | 法 務 関 係 |     |     |     |
|  | 財 務 関 係 |     |     |     |
| 組 織 図                                  |         |     |     |     |



(その3)

3 同種・類似業務に関する実績

|                     |   |
|---------------------|---|
| 発注者                 |   |
| 事業名                 |   |
| 事業期間                |   |
| 事業場所                |   |
| 総事業費                |   |
| 事業の概要               |   |
| その事業で<br>担当した業<br>務 | (1) 担当した業務の内容<br><br>(2) 企画立案（提案）の骨子，コンセプト等 |

備考1 直近5年の実績を記載すること。

2 1枚につき1事業を記載すること。

3 提出は，5枚以内とすること。

様式第5号

(その1)

業 務 の 執 行 体 制

1 実施体制

|         | 氏名(連携事業者の場合は、その名称) | 部署名・役職名(連携事業者の場合は、その代表者名) | 担当業務(職務) | 専任・兼任の別 |
|---------|--------------------|---------------------------|----------|---------|
| 総括責任者   |                    |                           |          |         |
| 主要担当者   |                    |                           |          |         |
| その他の担当者 |                    |                           |          |         |
| 連携事業者   |                    |                           |          |         |
| 取組体制図   |                    |                           |          |         |

備考1 総括責任者とは本業務を総括する予定の者を、主要担当者とは本業務の主要となる部分を担当する予定の者を、その他の担当者とは本業務に従事する予定の者をいう。

2 連携事業者がある場合は、取組体制図に盛り込むこと。



(その2)

2 総括責任者の実績等

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| 氏名・年齢                         | ( 歳)                         |
| 部署名・役職名                       |                              |
| 専門分野                          |                              |
| 取得資格等                         |                              |
| 経歴                            |                              |
| 業務経験年数                        | 調査等実務年数 年 月, PFI関係業務経験年数 年 月 |
| 過去に参画したPFIに係る業務の概要及び担当した業務の内容 |                              |
| PFIに係る業務等の研究実績等               |                              |

備考 経歴の欄は、最終学歴及び主な職歴を記載すること。

(その3)

3 主要担当者の実績等

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| 氏名・年齢                         | ( 歳)                         |
| 部署名・役職名                       |                              |
| 専門分野                          |                              |
| 取得資格等                         |                              |
| 経歴                            |                              |
| 業務経験年数                        | 調査等実務年数 年 月, PFI関係業務経験年数 年 月 |
| 過去に従事したPFIに係る業務の概要及び担当した業務の内容 |                              |
| PFIに係る業務等の研究実績等               |                              |

備考 経歴の欄は、最終学歴及び主な職歴を記載すること。

(その4)

4 連携事業者等

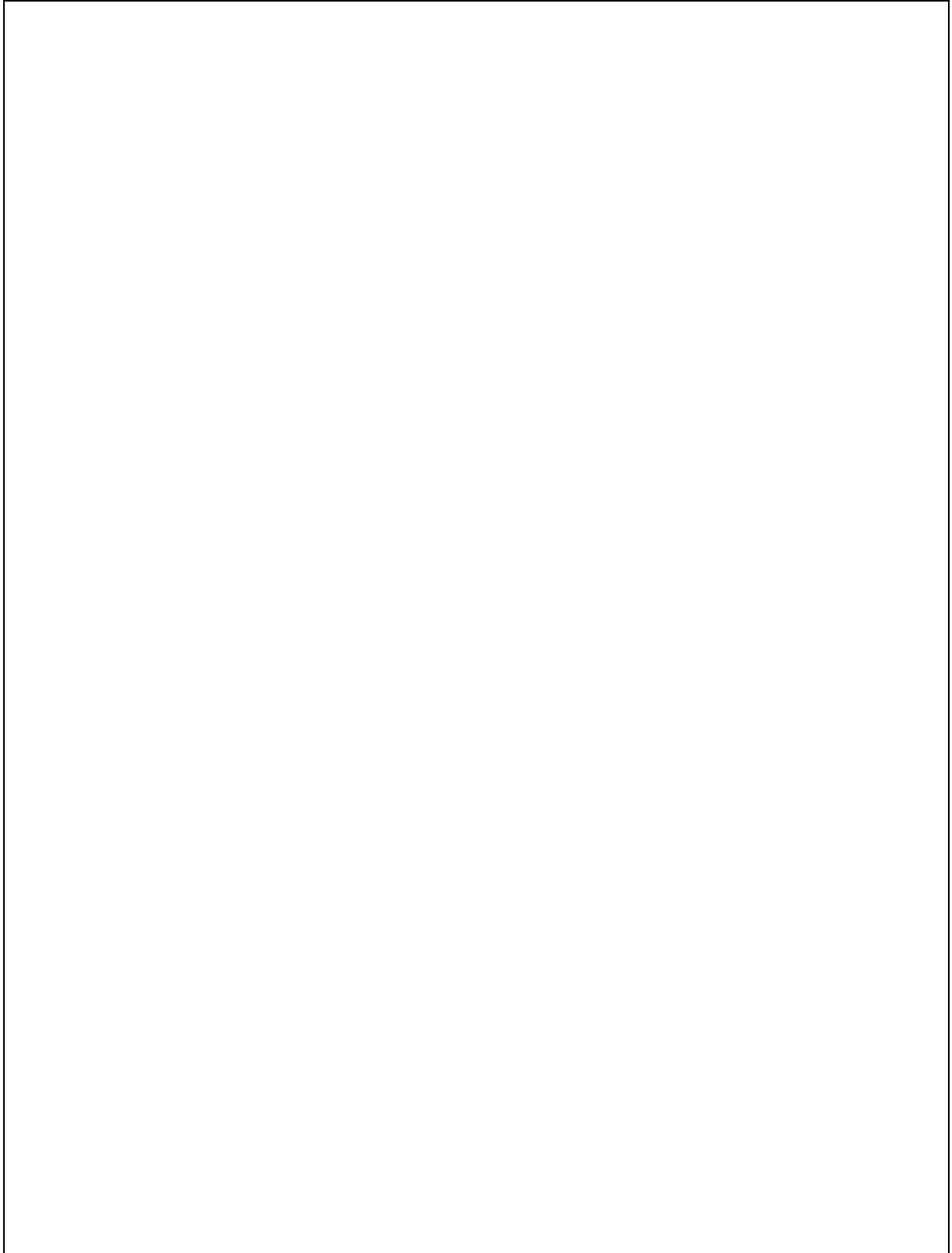
|                  |  |
|------------------|--|
| 連携する理由           |  |
| 連携する業務の内容        |  |
| 連携する事業者の名称       |  |
| 代表者役職名・氏名        |  |
| 所在地              |  |
| 直近5年の主要業務の実績     |  |
| 直近5年のPFIに係る業務の実績 |  |

備考1 連携事業者がある場合のみ提出してください。

2 1枚につき1事業者を記載すること。

様式第6号

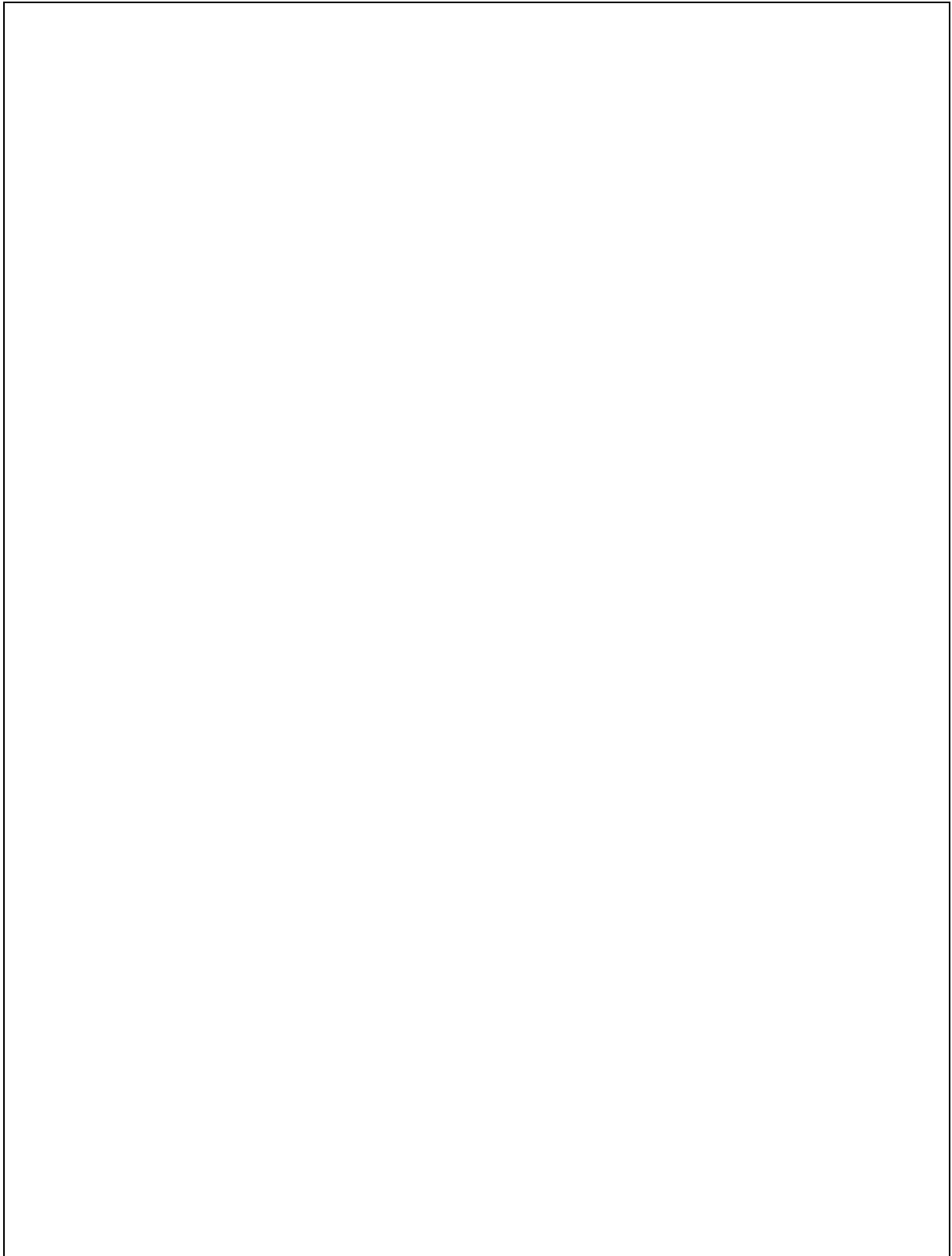
盛岡南公園野球場（仮称）整備事業民間活力導入可能性調査業務委託に係る業務実施方針



- 備考1 1枚に取りまとめること。
- 2 図，表等を掲載することができる。

様式第7号

盛岡南公園野球場（仮称）整備事業民間活力導入可能性調査業務委託に係る工程及び動員の計画



備考1 工程及び動員の計画を1枚に取りまとめること。

2 図，表を用い，分かりやすい表現とすること。

様式第8号

(その1)

課題についての提案書

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 課題     | ① 新たな野球場整備における施設計画等に関する課題と留意事項。 |
| (提案内容) |                                 |

備考1 文章での表現は、1課題につき1枚に取りまとめること。

2 イラスト、イメージ図等を添付することができる。

(その2)

課題についての提案書

|        |   |
|--------|---|
| 課題     | ② 民間活力を導入して新たな野球場の整備等（建設，改修，維持管理若しくは運営又はこれらに関する企画をいい，市民・県民に対するサービスの提供を含む。）を行う場合の事業手法（公共施設等運営権制度の活用を含む。）における課題と留意事項。 |
| (提案内容) |   |

備考1 文章での表現は，1課題につき1枚に取りまとめること。

2 イラスト，イメージ図等を添付することができる。

(その3)

課題についての提案書

|        |   |
|--------|---|
| 課題     | ③ 民間事業者の意向調査及び事業参加を促すための手法等に関する課題と留意事項。 |
| (提案内容) |   |

備考1 文章での表現は、1課題につき1枚に取りまとめること。

2 イラスト、イメージ図等を添付することができる。