

法人名又は 団体名	
--------------	--

【初級編】委 託 料 積 算 書 (

圏域)

1 積算額（合計額）

_____円

2 積算内訳

(単位：円)

項 目	金額(税込)	算 定 の 基 礎
【直接経費】(講座運営に直接必要となる経費)		
1 人件費（スタッフ）	0	
1		
2		
3		
4		
5		
2 その他	0	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
小 計	0	
【その他経費】(直接経費以外のもの)		
1		
2		
3		
4		
5		
小 計	0	
合 計	0	

※本様式（様式第 5 号）は、応募圏域ごとに作成してください。

【対象経費について】

- ・直接経費…スタッフ人件費、講師等謝礼、講師等交通費、機材借り上げ費、消耗品費、印刷費、広報費、郵送費、通信費、その他事業の実施に直接必要な経費
- ・その他経費…事業の実施に伴い発生する、直接経費以外の経費。例：事務所等の光熱水費やコピー経費など
- ・器具備品の購入は対象経費としない。必要な器具備品の機材等は、借り上げ（レンタル）等に対応すること。
- ・会場は市で借用申請済みのため、会場借り上げ料は不要。