

(別紙AH)

応募書類一覧【混合型特定施設用】

書類番号	書類の種類	様式	備考	チェック
1	提案書	様式1		<input type="checkbox"/>
2	事業計画書	様式2-AH		<input type="checkbox"/>
3	土地・建物に係る関係部署との協議状況調書	様式3		<input type="checkbox"/>
4	資金計画書	様式4	事業所開設までに必要となる資金額の見込みとその確保手段について記入すること。	<input type="checkbox"/>
5	収支見込書	様式5-AH	事業所開設後3年間の当該事業に係る収支見込を記入すること。	<input type="checkbox"/>
6	位置図及び写真		住宅地図等、事業予定地の位置・形状が明確に分かるものとし、予定地をマーカー等で色づけすること。また、事業予定地全体の写真及び周辺建物等の状況がわかる遠目の写真を添付すること。	<input type="checkbox"/>
7	開設予定地の登記事項証明書又は賃貸借契約書その他使用権限を確認できる書類		借地予定の場合、地権者の承諾書などを添付すること。	<input type="checkbox"/>
8	施設の配置図、平面図、立面図		各図面には縮尺を記入すること。また、平面図には寸法及び各部屋（設備）ごとの面積を記入すること。	<input type="checkbox"/>
9	工程表		設計から完成までの工程を記入すること。	<input type="checkbox"/>
10	応募者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書		社会福祉法人を新設予定の場合は予定内容を記載すること。	<input type="checkbox"/>
11	役員等名簿	様式6	社会福祉法人を新設予定の場合は予定内容を記載すること。	<input type="checkbox"/>
12	法人事業実績書	様式7	社会福祉法人を新設予定の場合は不要とする。	<input type="checkbox"/>
13	法人決算書		最新年度を含む過去3年間の決算状況、法人としての今後の見通しを記載したもの（任意様式）を添付すること。社会福祉法人を新設予定の場合は不要とする。	<input type="checkbox"/>
14	盛岡市に納めるべき法人市民税、固定資産税、軽自動車税に滞納がないことがわかる書類		平成24年度から平成28年度に盛岡市に左記の税を納めたことがわかる書類。納付義務がない場合は、その旨を法人代表印を押印した任意様式に記載すること。	<input type="checkbox"/>
15	人員配置計画書	様式8 様式9 様式10		<input type="checkbox"/>

※ 様式を示していないものについては、任意のものを提出してください。

(別紙A I)

応募書類一覧【小規模多機能型居宅介護用】

書類番号	書類の種類	様式	備考	チェック
1	提案書	様式1		<input type="checkbox"/>
2	事業計画書	様式2-A I		<input type="checkbox"/>
3	土地・建物に係る関係部署との協議状況調書	様式3		<input type="checkbox"/>
4	資金計画書	様式4	事業所開設までに必要となる資金額の見込みとその確保手段について記入すること。	<input type="checkbox"/>
5	収支見込書	様式5-A I	事業所開設後3年間の当該事業に係る収支見込を記入すること。	<input type="checkbox"/>
6	位置図及び写真		住宅地図等、事業予定地の位置・形状が明確に分かるものとし、予定地をマーカー等で色づけすること。また、事業予定地全体の写真及び周辺建物等の状況がわかる遠目の写真を添付すること。	<input type="checkbox"/>
7	開設予定地の登記事項証明書又は賃貸借契約書その他使用権限を確認できる書類		借地予定の場合、地権者の承諾書などを添付すること。	<input type="checkbox"/>
8	施設の配置図、平面図、立面図		各図面には縮尺を記入すること。また、平面図には寸法及び各部屋（設備）ごとの面積を記入すること。	<input type="checkbox"/>
9	工程表		設計から完成までの工程を記入すること。	<input type="checkbox"/>
10	応募者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書		社会福祉法人を新設予定の場合は予定内容を記載すること。	<input type="checkbox"/>
11	役員等名簿	様式6	社会福祉法人を新設予定の場合は予定内容を記載すること。	<input type="checkbox"/>
12	法人事業実績書	様式7	社会福祉法人を新設予定の場合は不要とする。	<input type="checkbox"/>
13	法人決算書		最新年度を含む過去3年間の決算状況、法人としての今後の見通しを記載したもの（任意様式）を添付すること。社会福祉法人を新設予定の場合は不要とする。	<input type="checkbox"/>
14	盛岡市に納めるべき法人市民税、固定資産税、軽自動車税に滞納がないことがわかる書類		平成24年度から平成28年度に盛岡市に左記の税を納めたことがわかる書類。納付義務がない場合は、その旨を法人代表印を押印した任意様式に記載すること。	<input type="checkbox"/>
15	人員配置計画書	様式8 様式9 様式10		<input type="checkbox"/>

※ 様式を示していないものについては、任意のものを提出してください。

(別紙A J)

応募書類一覧【看護小規模多機能型居宅介護用】

書類番号	書類の種類	様式	備考	チェック
1	提案書	様式1		<input type="checkbox"/>
2	事業計画書	様式2-A J		<input type="checkbox"/>
3	土地・建物に係る関係部署との協議状況調書	様式3		<input type="checkbox"/>
4	資金計画書	様式4	事業所開設までに必要となる資金額の見込みとその確保手段について記入すること。	<input type="checkbox"/>
5	収支見込書	様式5-A J	事業所開設後3年間の当該事業に係る収支見込を記入すること。	<input type="checkbox"/>
6	位置図及び写真		住宅地図等、事業予定地の位置・形状が明確に分かるものとし、予定地をマーカー等で色づけすること。また、事業予定地全体の写真及び周辺建物等の状況がわかる遠目の写真を添付すること。	<input type="checkbox"/>
7	開設予定地の登記事項証明書又は賃貸借契約書その他使用権限を確認できる書類		借地予定の場合、地権者の承諾書などを添付すること。	<input type="checkbox"/>
8	施設の配置図、平面図、立面図		各図面には縮尺を記入すること。また、平面図には寸法及び各部屋（設備）ごとの面積を記入すること。	<input type="checkbox"/>
9	工程表		設計から完成までの工程を記入すること。	<input type="checkbox"/>
10	応募者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書		社会福祉法人を新設予定の場合は予定内容を記載すること。	<input type="checkbox"/>
11	役員等名簿	様式6	社会福祉法人を新設予定の場合は予定内容を記載すること。	<input type="checkbox"/>
12	法人事業実績書	様式7	社会福祉法人を新設予定の場合は不要とする。	<input type="checkbox"/>
13	法人決算書		最新年度を含む過去3年間の決算状況、法人としての今後の見通しを記載したもの（任意様式）を添付すること。社会福祉法人を新設予定の場合は不要とする。	<input type="checkbox"/>
14	盛岡市に納めるべき法人市民税、固定資産税、軽自動車税に滞納がないことがわかる書類		平成24年度から平成28年度に盛岡市に左記の税を納めたことがわかる書類。納付義務がない場合は、その旨を法人代表印を押印した任意様式に記載すること。	<input type="checkbox"/>
15	人員配置計画書	様式8 様式9 様式10		<input type="checkbox"/>

※ 様式を示していないものについては、任意のものを提出してください。

(別紙A K)

応募書類一覧【定期巡回・随時対応型訪問介護看護用】

書類番号	書類の種類	様式	備考	チェック
1	提案書	様式1		<input type="checkbox"/>
2	事業計画書	様式2-AE		<input type="checkbox"/>
3	土地・建物に係る関係部署との協議状況調書	様式3		<input type="checkbox"/>
4	資金計画書	様式4	事業所開設までに必要となる資金額の見込みとその確保手段について記入すること。	<input type="checkbox"/>
5	収支見込書	様式5-AE	事業所開設後3年間の当該事業に係る収支見込を記入すること。	<input type="checkbox"/>
6	位置図及び写真		住宅地図等、事業予定地の位置・形状が明確に分かるものとし、予定地をマーカー等で色づけすること。また、事業予定地全体の写真及び周辺建物等の状況がわかる遠目の写真を添付すること。	<input type="checkbox"/>
7	開設予定地の登記事項証明書又は賃貸借契約書その他使用権限を確認できる書類		借地予定の場合、地権者の承諾書などを添付すること。	<input type="checkbox"/>
8	施設の配置図、平面図、立面図		各図面には縮尺を記入すること。また、平面図には寸法及び各部屋（設備）ごとの面積を記入すること。	<input type="checkbox"/>
9	工程表		設計から完成までの工程を記入すること。	<input type="checkbox"/>
10	応募者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書		社会福祉法人を新設予定の場合は予定内容を記載すること。	<input type="checkbox"/>
11	役員等名簿	様式6	社会福祉法人を新設予定の場合は予定内容を記載すること。	<input type="checkbox"/>
12	法人事業実績書	様式7	社会福祉法人を新設予定の場合は不要とする。	<input type="checkbox"/>
13	法人決算書		最新年度を含む過去3年間の決算状況、法人としての今後の見通しを記載したもの（任意様式）を添付すること。社会福祉法人を新設予定の場合は不要とする。	<input type="checkbox"/>
14	盛岡市に納めるべき法人市民税、固定資産税、軽自動車税に滞納がないことがわかる書類		平成24年度から平成28年度に盛岡市に左記の税を納めたことがわかる書類。納付義務がない場合は、その旨を法人代表印を押印した任意様式に記載すること。	<input type="checkbox"/>
15	人員配置計画書	様式8 様式9 様式10		<input type="checkbox"/>

※ 様式を示していないものについては、任意のものを提出してください。

(別紙A L)

応募書類一覧【認知症対応型通所介護用】

書類番号	書類の種類	様式	備考	チェック
1	提案書	様式1		<input type="checkbox"/>
2	事業計画書	様式2-A L		<input type="checkbox"/>
3	土地・建物に係る関係部署との協議状況調書	様式3		<input type="checkbox"/>
4	資金計画書	様式4	事業所開設までに必要となる資金額の見込みとその確保手段について記入すること。	<input type="checkbox"/>
5	収支見込書	様式5-A L	事業所開設後3年間の当該事業に係る収支見込を記入すること。	<input type="checkbox"/>
6	位置図及び写真		住宅地図等、事業予定地の位置・形状が明確に分かるものとし、予定地をマーカー等で色づけすること。また、事業予定地全体の写真及び周辺建物等の状況がわかる遠目の写真を添付すること。	<input type="checkbox"/>
7	開設予定地の登記事項証明書又は賃貸借契約書その他使用権限を確認できる書類		借地予定の場合、地権者の承諾書などを添付すること。	<input type="checkbox"/>
8	施設の配置図、平面図、立面図		各図面には縮尺を記入すること。また、平面図には寸法及び各部屋(設備)ごとの面積を記入すること。	<input type="checkbox"/>
9	工程表		設計から完成までの工程を記入すること。	<input type="checkbox"/>
10	応募者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書		社会福祉法人を新設予定の場合は予定内容を記載すること。	<input type="checkbox"/>
11	役員等名簿	様式6	社会福祉法人を新設予定の場合は予定内容を記載すること。	<input type="checkbox"/>
12	法人事業実績書	様式7	社会福祉法人を新設予定の場合は不要とする。	<input type="checkbox"/>
13	法人決算書		最新年度を含む過去3年間の決算状況、法人としての今後の見通しを記載したもの(任意様式)を添付すること。社会福祉法人を新設予定の場合は不要とする。	<input type="checkbox"/>
14	盛岡市に納めるべき法人市民税、固定資産税、軽自動車税に滞納がないことがわかる書類		平成24年度から平成28年度に盛岡市に左記の税を納めたことがわかる書類。納付義務がない場合は、その旨を法人代表印を押印した任意様式に記載すること。	<input type="checkbox"/>
15	人員配置計画書	様式8 様式9 様式10		<input type="checkbox"/>

※ 様式を示していないものについては、任意のものを提出してください。