

居宅介護事業者(重度訪問介護, 同行援護又は行動援護に係る事業者)の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上のせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|---------------------|--|--------------|-----------------------------|
| 申請書類 | 1 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 居宅介護事業者の指定に係る記載事項(付表1) 居宅介護事業者を事業所所在地以外の場所で一部実施する場合の 記載事項(付表1-2) | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1) | | |
| | 2 申請者の定款, 寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 3 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 4 事業所の内外の写真 | | |
| | 5 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 6 設備・備品等一覧表(参考様式4) | | |
| | 7 管理者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 8 サービス提供責任者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 9 就任承諾書(参考様式6) | | 管理者・サービス提供責任者分 |
| | 10 実務経験証明書・実務経験見込証明書(参考様式7) | | |
| | 11 運営規程 | | |
| | 12 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 13 組織体制図 | | |
| | 14 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 15 従業者等の雇用契約書等 | | |
| | 16 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 17 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 18 居宅介護計画書等の様式 | | |
| | 19 就業規則 | | |
| | 20 給与規程 | | |
| | 21 経理規程 | | |
| | 22 従業者の資格を証するもの(写し) | | |
| | 23 案内図又は位置図 | | |
| | 24 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 25 道路運送法上の許可証(写し) | | |
| | 26 サービス提供体制等確認票(参考様式12) | | 居宅介護において、通院等乗 降介助を行う場合のみ |
| | 27 運転従事者一覧表(参考様式13) | | |
| | 28 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 29 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 30 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 算定 介護給付費 体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | | |
| | 2 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(様式第2号) | | |
| | 3 特定事業所加算に係る届出書(様式第5号) | | 特定事業所加算 |
| | 4 障害福祉サービス等処遇改善計画書 | | 処遇改善加算・特定処遇改善加算 |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者分 |

- 備考 1 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 2 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 3 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。

| | |
|---|---------------------|
| 居宅介護事業・重度訪問介護・同行援護・行動援護について、 定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|---|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | |
|----------|--------|
| 事業所名 | |
| 担当者氏名 | |
| 連絡先 | 電話番号 |
| | FAX番号 |
| | E-mail |

療養介護事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上ののせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| | 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|-----------------|----|---|--------------|-----------------|
| 申請書類 | 1 | 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 | 療養介護事業者の指定に係る記載事項(付表2) | | |
| | 3 | 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 | 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1) | | |
| | 2 | 申請者の定款, 寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 3 | 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 4 | 建物の構造概要 | | |
| | 5 | 事業所の内外の写真 | | |
| | 6 | 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 7 | 設備・備品等一覧表(参考様式4) | | |
| | 8 | 管理者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 9 | サービス管理責任者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 10 | サービス管理責任者養成研修修了証書(写し) | | |
| | 11 | 相談支援従事者初任者研修修了証書(写し) | | |
| | 12 | 就任承諾書(参考様式6) | | 管理者・サービス管理責任者分 |
| | 13 | 実務経験証明書・実務経験見込証明書(参考様式7) | | |
| | 14 | 運営規程 | | |
| | 15 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 16 | 組織体制図 | | |
| | 17 | 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 18 | 従業員等の雇用契約書等 | | |
| | 19 | 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 20 | 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 21 | 療養介護等計画書の様式 | | |
| | 22 | 就業規則 | | |
| | 23 | 給与規程 | | |
| | 24 | 経理規程(日常生活費の経理を含む) | | |
| | 25 | 従業員の資格を証するもの(写し) | | |
| | 26 | 案内図又は位置図 | | |
| | 27 | 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 28 | 医療法に規定する医療機関として許可を受けたことが分かる書類 | | |
| | 29 | 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 30 | 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 31 | 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 介護給付費算定 体制等届 | 1 | 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | | |
| | 2 | 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(様式第2号) | | |
| | 3 | 利用者数及びサービス提供職員配置基準算定表(様式第4号) | | |
| | 4 | 人員配置体制加算に関する届出書(様式第6号) | | 人員配置体制加算 |
| | 5 | 福祉専門職員配置等加算に関する届出書(様式第8号) | | 福祉専門職員配置等加算 |
| | 6 | 障害福祉サービス等処遇改善計画書 | | 処遇改善加算・特定処遇改善加算 |
| その他 | 1 | メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 | 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 | 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者分 |

- 備考 1 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 2 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 3 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。

| | |
|--------------------------|---------------------|
| 療養介護事業について、定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|--------------------------|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | | |
|----------|--------|--|
| 事業所名 | | |
| 担当者氏名 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail | |

生活介護事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上のせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|-------------|---|--------------|-----------------|
| 申請書類 | 1 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 生活介護事業者の指定に係る記載事項(付表3) ※多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出 一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項(付表3-2) ※多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出 | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1) | | |
| | 2 申請者の定款, 寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 3 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 4 事業所の内外の写真 | | |
| | 5 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 6 設備・備品等一覧表(参考様式4) | | |
| | 7 管理者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 8 サービス管理責任者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 9 サービス管理責任者養成研修修了証書(写し) | | |
| | 10 相談支援従事者初任者研修修了証書(写し) | | |
| | 11 就任承諾書(参考様式6) | | 管理者・サービス管理責任者分 |
| | 12 実務経験証明書・実務経験見込証明書(参考様式7) | | |
| | 13 運営規程 | | |
| | 14 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 15 組織体制図 | | |
| | 16 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 17 従業者等の雇用契約書等 | | |
| | 18 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 19 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 20 生活介護計画書の様式 | | |
| | 21 就業規則 | | |
| | 22 給与規程 | | |
| | 23 経理規程(日常生活費の経理を含む) | | |
| | 24 従業者の資格を証するもの(写し) | | |
| | 25 案内図又は位置図 | | |
| | 26 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 27 協力医療機関との契約内容 | | |
| | 28 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 29 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 30 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 介護給付費算定体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | | |
| | 2 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(様式第2号) | | |
| | 3 利用者数及びサービス提供職員配置基準算定表(様式第4号) | | |
| | 4 人員配置体制加算に関する届出書(様式第7号) | | 人員配置体制加算 |
| | 5 福祉専門職員配置等加算に関する届出書(様式第8号) | | 福祉専門職員配置等加算 |
| | 6 視覚障がい者、聴覚障がい及び言語障がい者の状況(様式第9号) | | 視覚・聴覚障害者支援体制加算 |
| | 7 リハビリテーション加算に関する届出書(様式第10号) | | リハビリテーション加算 |
| | 8 延長支援体制加算体制届出書(様式第10号の2) | | 延長支援加算 |
| | 9 送迎加算に関する届出書(様式第11号) | | 送迎加算 |
| | 10 重度障がい者の状況(様式第13号) | | 送迎加算(重度) |
| | 11 重度障害者支援加算に関する届出書(様式14-3号) | | 重度障害者支援加算 |
| | 12 就労移行支援体制加算に関する届出書(様式第22号) | | 就労移行支援体制加算 |
| | 13 食事提供体制加算に係る体制(様式第24号) | | 食事提供体制加算 |
| | 14 障害福祉サービス等処遇改善計画書 | | 処遇改善加算・特定処遇改善加算 |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者分 |

- 備考 1 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 2 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 3 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。

| | |
|------------------------|---------------------|
| 生活介護について、定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|------------------------|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | |
|----------|--------|
| 事業所名 | |
| 担当者氏名 | |
| 連絡先 | 電話番号 |
| | FAX番号 |
| | E-mail |

短期入所事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上のせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|-----------------|---|--------------|-----------------|
| 申請書類 | 1 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 短期入所事業者の指定に係る記載事項(付表5) | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1) | | |
| | 2 申請者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 3 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 4 建物の構造概要 | | |
| | 5 事業所の内外の写真 | | |
| | 6 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 7 設備・備品等一覧表(参考様式4) | | |
| | 8 管理者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 9 就任承諾書(参考様式6) | | |
| | 10 運営規程 | | |
| | 11 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 12 組織体制図 | | |
| | 13 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 14 従業者等の雇用契約書等 | | |
| | 15 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 16 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 17 就業規則 | | |
| | 18 給与規程 | | |
| | 19 経理規程(日常生活経費及び利用者預金の経理を含む) | | |
| | 20 従業者の資格を証するもの(写し) | | |
| | 21 案内図又は位置図 | | |
| | 22 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 23 協力医療機関との契約の内容 | | |
| | 24 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 25 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 26 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 介護給付費算定 体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | | |
| | 2 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(様式第2号) | | |
| | 3 利用者数及びサービス提供職員配置基準算定表(様式第4号) | | |
| | 4 送迎加算に関する届出書(様式第11号) | | 送迎加算 |
| | 5 医療型短期入所事業所に関する体制届出書(様式第12号) | | (医療型短期入所のみ) |
| | 6 重度障害者支援加算に関する届出書(短期入所)(様式第14号の2) | | 重度障害者支援加算 |
| | 7 栄養士配置加算及び栄養マネジメント加算に関する届出書(様式第15号) | | 栄養士配置加算 |
| | 8 食事提供体制加算に係る体制(様式第24号) | | 食事提供体制加算 |
| | 9 医療連携体制加算(IX)に関する届出書(様式第34号) | | 医療連携体制加算(IX) |
| | 10 障害福祉サービス等処遇改善計画書 | | 処遇改善加算・特定処遇改善加算 |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者分 |

- 備考 1 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 2 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 3 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。

| | |
|--------------------------|---------------------|
| 短期入所事業について、定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|--------------------------|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | | |
|----------|--------|--|
| 事業所名 | | |
| 担当者氏名 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail | |

重度障害者等包括支援事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上ののせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|-----------------|---|--------------|--------------------|
| 申請書類 | 1 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 重度障害者等包括支援事業者の指定に係る記載事項(付表6) | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1) | | |
| | 2 申請者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 3 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 4 事業所の内外の写真 | | |
| | 5 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 6 設備・備品等一覧表(参考様式4) | | |
| | 7 管理者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 8 サービス提供責任者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 9 相談支援専門員従事者研修修了証書(写し) | | |
| | 10 就任承諾書(参考様式6) | | 管理者・サービス提供責任者分 |
| | 11 実務経験証明書・実務経験見込証明書(参考様式7) | | |
| | 12 運営規程 | | |
| | 13 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 14 組織体制図 | | |
| | 15 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 16 従業者等の雇用契約書等 | | |
| | 17 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 18 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 19 重度障害者包括支援計画書の様式 | | |
| | 20 就業規則 | | |
| | 21 給与規程 | | |
| | 22 経理規程 | | |
| | 23 従業者の資格を証するもの(写し) | | |
| | 24 案内図又は位置図 | | |
| | 25 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 26 協力医療機関との契約の内容 | | |
| | 27 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 28 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 29 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 介護給付費算定 体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | | |
| | 2 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(様式第2号) | | |
| | 3 重度障がい者の状況(様式第13号) | | |
| | 4 送迎加算に関する届出書(様式第11号) | | 短期入所の提供に係る送迎の場合 |
| | 5 地域生活移行個別支援特別加算に関する届出書(様式第16号) | | 共同生活援助の中で当該支援を行う場合 |
| | 6 精神障害者地域移行特別加算に関する届出書(様式第33号の3) | | 共同生活援助の中で当該支援を行う場合 |
| | 7 強度行動障害者地域移行特別加算に係る届出書(様式第33号の4) | | 共同生活援助の中で当該支援を行う場合 |
| | 8 障害福祉サービス等処遇改善計画書 | | 処遇改善加算・特定処遇改善加算 |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者分 |

- 備考
- 1 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 - 2 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 - 3 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。
 - 4 同一事業所内の複数のサービスを実施し添付書類の省略をする場合、省略する書類の「備考」欄に、どの申請書(サービス)に添付しているのかその旨記載してください。

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| 重度障害者等包括支援事業について、定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|--------------------------------|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | | |
|----------|--------|--|
| 事業所名 | | |
| 担当者氏名 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail | |

共同生活援助事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上のせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|-------------|---|--------------|-----------------|
| 申請書類 | 1 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 共同生活援助事業者の指定に係る記載事項(付表7, 付表7-2, 付表7-3) | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1) | | |
| | 2 申請者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 3 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 4 共同生活住居の構造概要 | | |
| | 5 事業所の内外の写真 | | |
| | 6 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 7 設備・備品等一覧表(参考様式4) | | |
| | 8 管理者及びサービス管理責任者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 9 サービス管理責任者養成研修修了証書(写し) | | |
| | 10 相談支援従事者初任者研修修了証書(写し) | | |
| | 11 就任承諾書(参考様式6) | | 管理者・サービス管理責任者分 |
| | 12 実務経験証明書・実務経験見込証明書(参考様式7) | | |
| | 13 運営規程 | | |
| | 14 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 15 組織体制図 | | |
| | 16 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 17 従業者等の雇用契約書等 | | |
| | 18 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 19 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 20 共同生活援助計画書の様式 | | |
| | 21 就業規則(生活支援員または世話人を第三者に委託する場合には、委託契約書の写し) | | |
| | 22 給与規程 | | |
| | 23 経理規程(利用者日常生活費及び利用者預金の経理を含む) | | |
| | 24 従業者の資格を証するもの(写し) | | |
| | 25 案内図又は位置図 | | |
| | 26 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 27 協力医療機関との契約の内容 | | |
| | 28 バックアップ施設等との連携体制及び支援体制の概要(参考様式11) | | |
| | 29 入所定員又は精神病院の精神病床数の減少計画書(地域移行型ホームのみ) | | |
| | 30 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 31 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 32 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 介護給付費算定体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | | |
| | 2 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(様式第2号) | | |
| | 3 利用者数及びサービス提供職員配置基準算定表(様式第4号) | | |
| | 4 福祉専門職員配置等加算に関する届出書(様式第8号) | | 福祉専門職員配置等加算 |
| | 5 視覚障がい者、聴覚障がい及び言語障がい者の状況(様式9号) | | 視覚・聴覚言語障害者支援加算 |
| | 6 看護職員配置加算に関する届出書(様式第32号) | | 看護職員配置加算 |
| | 7 夜間支援体制等加算届出書(様式第33号)※日中サービス支援型は算定不可 | | 夜間支援体制等加算 |
| | 8 夜勤職員加配加算に関する届出書(様式第33-2号)※日中サービス支援型のみ | | 夜勤職員加配加算 |
| | 9 共同生活援助の重度障害者支援加算に係る届出書(様式第31号)※外部サービス利用型は算定不可 | | 重度障害者支援加算 |
| | 10 地域生活移行個別支援特別加算に関する届出書(様式第16号) | | 地域生活移行個別支援特別加算 |
| | 11 精神障害者地域移行特別加算に関する届出書(様式第33号の3) | | 精神障害者地域移行特別加算 |
| | 12 強度行動障害者地域移行特別加算に係る届出書(様式第33号の4)※外部サービス利用型は算定不可 | | 強度行動障害者地域移行特別加算 |
| | 13 強度行動障害者体験利用加算に係る届出書(様式第41号)※外部サービス利用型は算定不可 | | 強度行動障害者体験利用加算 |
| | 14 医療連携体制等加算(VII)に関する届出書(様式第34号) | | 医療連携体制等加算(VII) |
| | 15 通勤者生活支援加算に係る体制(様式第20号の2)※日中サービス支援型は算定不可 | | 通勤者生活支援加算 |
| | 16 医療的ケア対応支援加算に関する届出書(様式第43号) | | 医療的ケア対応支援加算 |
| | 17 障害福祉サービス等処遇改善計画書 | | 処遇改善加算・特定処遇改善加算 |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者分 |

- 備考 1 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 2 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 3 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。
 4 同一事業所内の複数のサービスを実施し添付書類の省略をする場合、省略する書類の「備考」欄に、どの申請書(サービス)に添付しているのかその旨記載してください。

| | |
|----------------------------|---------------------|
| 共同生活援助事業について、定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|----------------------------|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | | |
|----------|--------|--|
| 事業所名 | | |
| 担当者氏名 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail | |

自立訓練(機能訓練)事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上のせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|-------------|---|--------------|------------------|
| 申請書類 | 1 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 自立訓練(機能訓練)事業者の指定に係る記載事項(付表9) ※多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出 一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項(付表9-2) ※多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出 | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1) | | |
| | 2 申請者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 3 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 4 事業所の内外の写真 | | |
| | 5 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 6 設備・備品等一覧表(参考様式4) | | |
| | 7 管理者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 8 サービス管理責任者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 9 サービス管理責任者養成研修修了証書(写し) | | |
| | 10 相談支援従事者初任者研修修了証書(写し) | | |
| | 11 就任承諾書(参考様式6) | | 管理者・サービス管理責任者分 |
| | 12 実務経験証明書・実務経験見込証明書(参考様式7) | | |
| | 13 運営規程 | | |
| | 14 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 15 組織体制図 | | |
| | 16 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 17 従業者等の雇用契約書等 | | |
| | 18 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 19 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 20 自立訓練(機能訓練)支援計画書の様式 | | |
| | 21 就業規則 | | |
| | 22 給与規程 | | |
| | 23 経理規程(日常生活費の経理を含む) | | |
| | 24 従業者の資格を証するもの(写し) | | |
| | 25 案内図又は位置図 | | |
| | 26 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 27 協力医療機関との契約の内容 | | |
| | 28 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 29 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 30 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 介護給付費算定体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | | |
| | 2 介護給付費等の算定に係る体制状況一覧表(様式第2号) | | |
| | 3 利用者数及びサービス提供職員配置基準算定表(様式第4号) | | |
| | 4 福祉専門職員配置等加算に関する届出書(様式第8号) | | 福祉専門職員配置等加算 |
| | 5 視覚障がい者、聴覚障がい及び言語障がい者の状況(様式第9号) | | 視覚・聴覚言語障害者支援体制加算 |
| | 6 リハビリテーション加算に関する届出書(様式第10号) | | リハビリテーション加算 |
| | 7 送迎加算に関する届出書(様式第11号) | | 送迎加算 |
| | 8 機能訓練(訪問)における視覚障がい者に対する専門職員の配置届(様式第19号) | | |
| | 9 就労移行支援体制加算に関する届出書(様式第22号) | | 就労移行支援体制加算 |
| | 10 食事提供体制加算に係る体制(様式第24号) | | 食事提供体制加算 |
| | 11 社会生活支援特別加算に係る届出書(様式第21号の3) | | 社会生活支援特別加算 |
| | 12 従業者に対する研修に関する資料 | | 社会生活支援特別加算 |
| | 13 福祉・介護職員処遇改善計画書(別紙様式1) | | |
| | 14 障害福祉サービス等処遇改善計画書 | | 処遇改善加算・特定処遇改善加算 |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者分 |

- 備考 1 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 2 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 3 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。
 4 同一事業所内の複数のサービスを実施し添付書類の省略をする場合、省略する書類の「備考」欄に、どの申請書(サービス)に添付しているのかその旨記載してください。

| | |
|------------------------------|---------------------|
| 自立訓練(機能訓練)について、定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|------------------------------|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | | |
|----------|--------|--|
| 事業所名 | | |
| 担当者氏名 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail | |

自立訓練(生活訓練)事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上のせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|--|---|-----------------|------------------------|
| 申請書類 | 1 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 自立訓練(生活訓練)事業者の指定に係る記載事項(付表10) ※多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出 一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項(付表10-2) ※多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出 | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1) | | |
| | 2 申請者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 3 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 4 事業所の内外の写真 | | |
| | 5 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 6 設備・備品等一覧表(参考様式4) | | |
| | 7 管理者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 8 サービス管理責任者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 9 サービス管理責任者養成研修修了証書(写し) | | |
| | 10 相談支援従事者初任者研修修了証書(写し) | | |
| | 11 就任承諾書(参考様式6) | | 管理者・サービス管理責任者分 |
| | 12 実務経験証明書・実務経験見込証明書(参考様式7) | | |
| | 13 運営規程 | | |
| | 14 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 15 組織体制図 | | |
| | 16 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 17 従業者等の雇用契約書等 | | |
| | 18 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 19 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 20 自立訓練(生活訓練)支援計画書の様式 | | |
| | 21 就業規則 | | |
| | 22 給与規程 | | |
| | 23 経理規程(利用者日常生活費の経理を含む) | | |
| | 24 従業者の資格を証するもの(写し) | | |
| | 25 案内図又は位置図 | | |
| | 26 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 27 協力医療機関との契約の内容 | | |
| | 28 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 29 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 30 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 介護給付費算定体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | | |
| | 2 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(様式第2号) | | |
| | 3 利用者数及びサービス提供職員配置基準算定表(様式第4号) | | |
| | 4 福祉専門職員配置等加算に関する届出書(様式第8号) | | 福祉専門職員配置等加算 |
| | 5 視覚障がい者、聴覚障がい及び言語障がい者の状況(様式第9号) | | 視覚・聴覚言語障害者支援体制加算 |
| | 6 送迎加算に関する届出書(様式第11号) | | 送迎加算 |
| | 7 地域生活移行個別支援特別加算に関する届出書(様式第16号)※宿泊型自立訓練に限る | | 地域生活移行個別支援特別加算 |
| | 8 看護職員配置加算(様式第19号の2) | | 看護職員配置加算 |
| | 9 地域移行支援体制強化加算及び通勤者生活支援加算に係る体制(様式第20号) ※宿泊型自立訓練に限る | | 地域移行支援体制強化加算、通勤者生活支援加算 |
| | 10 就労移行支援体制加算に関する届出書(様式第22号) | | 就労移行支援体制加算 |
| | 11 食事提供体制加算に係る体制(様式第24号) | | 食事提供体制加算 |
| | 12 短期滞在に係る体制(様式第29号) | | 短期滞在加算 |
| | 13 精神障害者退院支援施設に係る体制(様式第30号) | | 精神障害者退院支援施設加算 |
| | 14 (宿泊型自立訓練)夜間支援等体制加算届出書(様式第35号) ※宿泊型自立訓練に限る | | 夜間支援等体制加算 |
| 15 個別計画訓練支援加算に係る届出書(様式第19号の3) | | 個別計画訓練支援加算 | |
| 16 精神障害者地域移行特別加算に関する届出書(様式第33号の3) ※宿泊型自立訓練に限る | | 精神障害者地域移行特別加算 | |
| 17 強度行動障害者地域移行特別加算に係る届出書(様式第33号の4) ※宿泊型自立訓練に限る | | 強度行動障害者地域移行特別加算 | |
| 18 社会生活支援特別加算に係る届出書(様式第21号の3) | | 社会生活支援特別加算 | |
| 19 従業者に対する研修に関する資料 | | 社会生活支援特別加算 | |
| 14 障害福祉サービス等処遇改善計画書 | | 処遇改善加算・特定処遇改善加算 | |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者分 |

- 備考 1 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 2 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 3 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。
 4 同一事業所内の複数のサービスを実施し添付書類の省略をする場合、省略する書類の「備考」欄に、どの申請書(サービス)に添付しているのかその旨記載してください。

| | |
|------------------------------|---------------------|
| 自立訓練(生活訓練)について、定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|------------------------------|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | |
|----------|--------|
| 事業所名 | |
| 担当者氏名 | |
| 連絡先 | 電話番号 |
| | FAX番号 |
| | E-mail |

就労移行支援事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上ののせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|-------------|---|--------------|------------------|
| 申請書類 | 1 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 就労移行支援事業者の指定に係る記載事項(付表11) ※多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出 一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項(付表11-2) ※多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出 | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1) | | |
| | 2 申請者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 3 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 4 事業所の内外の写真 | | |
| | 5 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 6 設備・備品等一覧表(参考様式4) | | |
| | 7 管理者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 8 サービス管理責任者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 9 サービス管理責任者養成研修修了証書(写し) | | |
| | 10 相談支援従事者初任者研修修了証書(写し) | | |
| | 11 就任承諾書(参考様式6) | | 管理者・サービス管理責任者分 |
| | 12 実務経験証明書・実務経験見込証明書(参考様式7) | | |
| | 13 運営規程 | | |
| | 14 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 15 組織体制図 | | |
| | 16 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 17 従業者等の雇用契約書等 | | |
| | 18 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 19 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 20 就労移行支援計画書の様式 | | |
| | 21 就業規則 | | |
| | 22 給与規程 | | |
| | 23 経理規程(日常生活費の経理を含む) | | |
| | 24 工賃算定の基準(能力評価) | | |
| | 25 従業者の資格を証するもの(写し) | | |
| | 26 案内図又は位置図 | | |
| | 27 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 28 協力医療機関との契約の内容 | | |
| | 29 連携する公共職業安定所、障害者・就業支援センター、特別支援学校等の関係機関リスト | | |
| | 30 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 31 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 32 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 介護給付費算定体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | | |
| | 2 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(様式第2号) | | |
| | 3 利用者数及びサービス提供職員配置基準算定表(様式第4号) | | |
| | 4 就労移行支援に係る基本報酬の算定区分に関する届出書(様式第21号) | | |
| | 5 就労定着の状況(就労移行支援に係る基本報酬の算定に関する届出書)(別添) | | |
| | 6 福祉専門職員配置等加算に関する届出書(様式第8号) | | 福祉専門職員配置等加算 |
| | 7 視覚障がい者、聴覚障がい及び言語障がい者の状況(様式第9号) | | 視覚・聴覚言語障害者支援体制加算 |
| | 8 送迎加算に関する届出書(様式第11号) | | 送迎加算 |
| | 9 実務経験及び研修証明書(様式第23号) | | 就労支援関係研修修了加算 |
| | 10 食事提供体制加算に係る体制(様式第24号) | | 食事提供体制加算 |
| | 11 施設外支援実施状況(移行準備支援体制加算に係る届出書)(様式第24号の2) | | 移行準備支援体制加算 |
| | 12 精神障害者退院支援施設に係る体制(様式第30号) | | 精神障害者退院支援施設加算 |
| | 13 社会生活支援特別加算に係る届出書(様式第21号の3) | | 社会生活支援特別加算 |
| | 14 従業者に対する研修に関する資料 | | 社会生活支援特別加算 |
| | 15 障害福祉サービス等処遇改善計画書 | | 処遇改善加算・特定処遇改善加算 |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者分 |

- 備考 1 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 2 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 3 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。
 4 同一事業所内の複数のサービスを実施し添付書類の省略をする場合、省略する書類の「備考」欄に、どの申請書(サービス)に添付しているのかその旨記載してください。

| | | | |
|----------------------------|----|----------|-----|
| 就労移行支援事業について、定款に記載されていますか。 | はい | 変更認可手続き中 | いいえ |
|----------------------------|----|----------|-----|

| 申請担当者連絡先 | | |
|----------|--------|--|
| 事業所名 | | |
| 担当者氏名 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail | |

就労継続支援事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上のせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|-------------|---|--------------|-----------------|
| 申請書類 | 1 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 就労継続支援事業者の指定に係る記載事項(付表12) ※多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出 一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項(付表12-2) ※多機能型事業実施時は、各事業の付表と付表13を併せて提出 | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1) | | |
| | 2 申請者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 3 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 4 事業所の内外の写真 | | |
| | 5 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 6 設備・備品等一覧表(参考様式4) | | |
| | 7 管理者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 8 サービス管理責任者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 9 サービス管理責任者養成研修修了証書(写し) | | |
| | 10 相談支援従事者初任者研修修了証書(写し) | | |
| | 11 就任承諾書(参考様式6) | | 管理者・サービス管理責任者分 |
| | 12 実務経験証明書・実務経験見込証明書(参考様式7) | | |
| | 13 運営規程 | | |
| | 14 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 15 組織体制図 | | |
| | 16 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 17 従業者等の雇用契約書等 | | |
| | 18 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 19 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 20 就労継続支援計画書の様式 | | |
| | 21 就業規則 | | |
| | 22 給与規程 | | |
| | 23 経理規程(日常生活費の経理を含む) | | |
| | 24 工賃算定の基準(能力評価) ※ 就労継続支援A型にあつては、賃金算定の基準 | | |
| | 25 従業者の資格を証するもの(写し) | | |
| | 26 案内図又は位置図 | | |
| | 27 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 28 協力医療機関との契約の内容 | | |
| | 29 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 30 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 31 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 介護給付費算定体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | | |
| | 2 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(様式第2号) | | |
| | 3 利用者数及びサービス提供職員配置基準算定表(様式第4号) | | |
| | 4 就労継続支援A型に係る基本報酬の算定区分に関する届出書(様式第24号の3) ※A型のみ | | |
| | 5 就労継続支援B型に係る基本報酬の算定区分に関する届出書(様式第25号の3) ※B型のみ | | |
| | 6 ピアサポーター等の配置に関する届出書(様式25号の3 別添) ※B型のみ | | 区分ⅢまたはⅣの場合 |
| | 7 福祉専門職員配置等加算に関する届出書(様式第8号) | | 福祉専門職員配置等加算 |
| | 8 視覚障がい者、聴覚障がい及び言語障がい者の状況(様式第9号) | | 視覚・聴覚言語障害者支援加算 |
| | 9 送迎加算に関する届出書(様式第11号) | | 送迎加算 |
| | 10 就労移行支援体制加算に関する届出書(様式第22号の2)※A型 (様式22号の3)※B型 | | 就労移行支援体制加算 |
| | 11 食事提供体制加算に係る体制(様式第24号) | | 食事提供体制加算 |
| | 12 障害年金1級を受給する利用者の状況(重度者支援体制加算に係る届出書)(様式第25号) | | 重度者支援体制加算 |
| | 13 賃金向上達成指導員配置加算に関する届出書(様式第25号の2) ※B型のみ | | 賃金向上達成指導員配置加算 |
| | 14 目標工賃達成指導員対象施設の配置状況(様式第28号) ※B型のみ | | 目標工賃達成指導員配置加算 |
| | 15 社会生活支援特別加算に係る届出書(様式第21号の3) | | 社会生活支援特別加算 |
| | 16 従業者に対する研修に関する資料 | | 社会生活支援特別加算 |
| | 17 就労継続支援A型事業利用者負担減免措置実施届出書 ※A型のみ | | |
| | 18 障害福祉サービス等処遇改善計画書 | | 処遇改善加算・特定処遇改善加算 |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者分 |

- 備考
- 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 - 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 - 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。
 - 同一事業所内の複数のサービスを実施し添付書類の省略をする場合、省略する書類の「備考」欄に、どの申請書(サービス)に添付しているのかその旨記載してください。

| | |
|----------------------------|---------------------|
| 就労継続支援事業について、定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|----------------------------|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | | |
|----------|--------|--|
| 事業所名 | | |
| 担当者氏名 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail | |

就労定着支援事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上ののせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|---------------------|---|--------------|----------------|
| 申請書類 | 1 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 就労定着支援事業者の指定に係る記載事項(付表15) | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1) | | |
| | 2 申請者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 3 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 4 事業所の内外の写真 | | |
| | 5 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 6 設備・備品等一覧表(参考様式4) | | |
| | 7 管理者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 8 サービス管理責任者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 9 サービス管理責任者養成研修修了証書(写し) | | |
| | 10 相談支援従事者初任者研修修了証書(写し) | | |
| | 11 就任承諾書(参考様式6) | | 管理者・サービス管理責任者分 |
| | 12 実務経歴証明書・実務経歴見込証明書(参考様式7) | | |
| | 13 運営規程 | | |
| | 14 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 15 組織体制図 | | |
| | 16 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 17 従業者等の雇用契約書等 | | |
| | 18 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 19 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 20 就労定着支援計画書の様式 | | |
| | 21 就業規則 | | |
| | 22 給与規程 | | |
| | 23 経理規程(日常生活費の経理を含む) | | |
| | 24 従業者の資格を証するもの(写し) | | |
| | 25 案内図又は位置図 | | |
| | 26 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 27 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 28 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 29 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 算定 介護給付費 体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | | |
| | 2 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(様式第2号) | | |
| | 3 就労定着支援に係る基本報酬の算定区分に関する届出書(様式第36号) | | |
| | 4 就労継続者の状況(就労定着支援に係る基本報酬の算定区分に関する届出書)(新規指定の場合)(別添2) | | |
| | 5 就労定着実績体制加算に関する届出書(様式第37号) | | |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者 |

- 備考
- 1 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 - 2 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 - 3 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。
 - 4 同一事業所内の複数のサービスを実施し添付書類の省略をする場合、省略する書類の「備考」欄に、どの申請書(サービス)に添付しているのかその旨記載してください。

| | |
|----------------------------|---------------------|
| 就労定着支援事業について、定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|----------------------------|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | | |
|----------|--------|--|
| 事業所名 | | |
| 担当者氏名 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail | |

自立生活援助事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上ののせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------|
| 申請書類 | 1 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 自立生活援助事業者の指定に係る記載事項(付表16) | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1) | | |
| | 3 申請者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 4 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 5 事業所の内外の写真 | | |
| | 6 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 7 設備・備品等一覧表(参考様式4) | | |
| | 8 管理者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 9 サービス管理責任者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 10 サービス管理責任者養成研修修了証書(写し) | | |
| | 11 相談支援従事者初任者研修修了証書(写し) | | |
| | 12 就任承諾書(参考様式6) | | 管理者・サービス管理責任者分 |
| | 13 実務経験証明書・実務経験見込証明書(参考様式7) | | |
| | 14 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 15 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 16 組織体制図 | | |
| | 17 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 18 従業者等の雇用契約書等 | | |
| | 19 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 20 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 21 自立生活援助計画書の様式 | | |
| | 22 就業規則 | | |
| | 23 給与規程 | | |
| | 24 経理規程(日常生活費の経理を含む) | | |
| | 25 従業者の資格を証するもの(写し) | | |
| | 26 案内図又は位置図 | | |
| | 27 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 28 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 29 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 30 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| | 介護給付費算定 体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | |
| 2 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(様式第2号) | | | |
| 3 福祉専門職員配置等加算に関する届出書(様式第7号) | | | |
| 4 居住支援連携体制加算に関する届出書(様式第42号) | | | 居住支援連携体制加算 |
| 5 ピアサポート体制加算に関する届出書(様式第44号) | | | ピアサポート体制加算 |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者 |

- 備考
- 1 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 - 2 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 - 3 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。
 - 4 同一事業所内の複数のサービスを実施し添付書類の省略をする場合、省略する書類の「備考」欄に、どの申請書(サービス)に添付しているのかその旨記載してください。

| | |
|----------------------------|---------------------|
| 自立生活援助事業について、定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|----------------------------|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | | |
|----------|--------|--|
| 事業所名 | | |
| 担当者氏名 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail | |

指定一般相談支援事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上のせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|---------------------|--|--------------|----------------|
| 申請書類 | 1 指定障害福祉サービス事業者 指定申請書(様式第1号) ----- 既に指定を受けている事業がある場合(別紙) | | |
| | 2 指定相談支援事業所の指定に係る記載事項(付表14) | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式1の2) | | |
| | 2 申請者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 3 事業所の平面図(参考様式3) | | |
| | 4 事業所の内外の写真 | | |
| | 5 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 6 管理者の経歴書(参考様式5) | | |
| | 7 相談支援専門員の経歴書(参考様式5) | | |
| | 8 相談支援専門員研修修了証書(写し) | | |
| | 9 管理者及び相談支援専門員の就任承諾書(参考様式6) | | |
| | 10 実務経験証明書・実務経験見込証明書(参考様式7) | | |
| | 11 運営規程 | | |
| | 12 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式8) | | |
| | 13 組織体制図 | | |
| | 14 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式9) | | |
| | 15 従業員等の雇用契約書等 | | |
| | 16 事業計画書(事業内容、利用者受入見込、収支計画等) | | |
| | 17 資産の状況(貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等) | | |
| | 18 相談支援計画書の様式 | | |
| | 19 就業規則 | | |
| | 20 給与規程 | | |
| | 21 経理規程 | | |
| | 22 従業員の資格を証するもの(写し) | | |
| | 23 案内図又は位置図 | | |
| | 24 主たる対象者を特定する場合の理由等(該当の場合のみ)(参考様式10) | | |
| | 25 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 26 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票(別紙1) | | |
| | 27 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 算定 介護給付費 体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(様式第1号) | | |
| | 2 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表(様式第2号) | | |
| | 3 地域移行支援サービス費(Ⅰ)に係る届出書(様式第38号) | | |
| | 4 居住支援連携体制加算に関する届出書(様式第42号) | | 居住支援連携体制加算 |
| | 5 ピアサポート体制加算に関する届出書(様式第44号) | | ピアサポート体制加算 |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書(第1号様式) | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者分 |

- 備考
- 1 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 - 2 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 - 3 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。
 - 4 同一事業所内の複数のサービスを実施し添付書類の省略をする場合、省略する書類の「備考」欄に、どの申請書(サービス)に添付しているのかその旨記載してください。

| | |
|--------------------------|---------------------|
| 相談支援事業について、定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|--------------------------|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | | |
|----------|--------|--|
| 事業所名 | | |
| 担当者氏名 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail | |

指定特定相談支援事業者・指定障害児相談支援事業者の指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上ののせて提出してください。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

| 番号 | 申請書及び添付書類 | 申請者 チェック欄 | 備考 |
|---------------------|--|--------------|--|
| 申請書類 | 1 指定特定相談支援事業者・指定障害児相談支援事業者 指定申請書（様式第1号） 他の事業所又は施設の従事者と兼務する相談支援専門員について（別紙） | | |
| | 2 指定特定相談支援事業所及び指定障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項（付表） | | |
| | 3 障害福祉サービス事業開始届 | | |
| 申請書添付書類 | 1 指定特定相談支援事業者の指定に係る誓約書（参考様式1） | | |
| | 2 指定障害児相談支援事業者の指定に係る誓約書（参考様式2） | | |
| | 3 申請者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 | | |
| | 4 事業所の平面図（参考様式3） | | |
| | 5 事業所の内外の写真 | | |
| | 6 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等 | | |
| | 7 設備・備品等一覧表（参考様式4） | | |
| | 8 管理者の経歴書（参考様式5） | | |
| | 9 相談支援専門員の経歴書（参考様式5） | | |
| | 10 相談支援専門員研修修了証書（写し） | | |
| | 11 就任承諾書（参考様式6） | | 管理者・相談支援専門員 |
| | 12 実務経験証明書・実務経験見込証明書（参考様式7） | | |
| | 13 運営規程 | | |
| | 14 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要（参考様式8） | | |
| | 15 組織体制図 | | |
| | 16 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式9） | | |
| | 17 従業者等の雇用契約書等 | | |
| | 18 事業計画書（事業内容、利用者受入見込、収支計画等） | | |
| | 19 資産の状況（貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等） | | |
| | 20 相談支援計画書の様式 | | |
| | 21 就業規則 | | |
| | 22 給与規程 | | |
| | 23 経理規程 | | |
| | 24 従業者の資格を証するもの（写し） | | |
| | 25 案内図又は位置図 | | |
| | 26 主たる対象者を特定する場合の理由等（該当の場合のみ）（参考様式10） | | |
| | 27 他法令遵守に関する調書等 | | |
| | 28 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票（別紙1） | | |
| | 29 社会保険及び労働保険への加入を証する書類 | | |
| 算定 介護給付費 体制等届 | 1 介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書（様式第1号） | | |
| | 2 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表（様式第2号） | | |
| | 3 機能強化型（継続）サービス利用支援費・機能強化型（継続）障害児支援利用援助費に係る届出書（様式第39号） | | |
| | 4 体制加算に係る届出書（相談支援事業所）（様式第40号） 【該当加算の根拠となる研修修了証等の写しも添付】 | | 行動障害支援体制加算 要医療児者支援体制加算 精神障害者支援体制加算 |
| | 5 主任相談支援専門員配置加算に係る届出書（様式第45号） | | 主任相談支援専門員配置加算 |
| その他 | 1 メールアドレス等届出書 | | |
| | 2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書（者：第1号様式）（児：第2号様式） | | |
| | 3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書 | | 法人代表者・法令遵守責任者分 |

- 備考
- 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 - 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 - 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。
 - 同一事業所内の複数のサービスを実施し添付書類の省略をする場合、省略する書類の「備考」欄に、どの申請書（サービス）に添付しているのかその旨記載してください。

| | |
|--------------------------|---------------------|
| 相談支援事業について、定款に記載されていますか。 | はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ |
|--------------------------|---------------------|

| 申請担当者連絡先 | | |
|----------|--------|--|
| 事業所名 | | |
| 担当者氏名 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |
| | FAX番号 | |
| | E-mail | |