

指定障害児通所支援事業者指定申請に係る添付書類の一覧表

★ この一覧表も指定申請書類の上ののせて提出してください。

	受付番号
--	------

番号	申請書及び添付書類	申請者 チェック欄	備考
申請書類	1 指定障害児通所支援事業者指定（新規・更新・指定変更）申請書【様式第1号】		
	指定に係る記載事項【付表1～5】 ※多機能型事業実施及び従たる事業所がある場合は【付表6・付表6その2】		該当サービスのもの
2	障害児通所支援事業開始（変更）届【様式第4号】		
申請書添付書類	1 児童福祉法第21条の5の15第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書【参考様式1】		
	2 申請者の登記事項証明書（原本）及び法人定款		
	3 平面図【参考様式2】		
	4 事業所の内外の写真		
	5 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し等		
	6 設備・備品等一覧表【参考様式3】		
	7 管理者及び児童発達支援管理責任者の経歴書【参考様式4】		
	8 就任承諾書【参考様式5】		管理者及び児童発達支援管理責任者分
	9 児童発達支援管理責任者研修修了証書（写し）		
	10 相談支援従事者初任者研修修了証書（写し）		児童発達支援管理責任者分
	11 実務経験証明書・実務経験見込証明書【参考様式6】		児童発達支援管理責任者分
	12 運営規程		
	13 障害児又はその保護者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要【参考様式7】		
	14 組織体制図		
	15 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式8】		多機能型事業所の場合は全ての事業分
	16 従業者の雇用契約書等		従業者全員分
	17 従業者の資格を証する書類（写し）		従業者全員分
	18 事業所の支援プログラム		
	19 個別支援計画書の様式		
	20 事業計画書（事業内容、利用者受入見込、収支計画等）		
	21 資産の状況（貸借対照表、財産目録、資金収支計算書、損害保険証書の写し等）		
	22 就業規則		
	23 給与規程		
	24 経理規程		
	25 案内図又は位置図		
	26 協力医療機関との契約の内容		
	27 他法令遵守に関する調書等【参考様式9】		
	28 社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票【参考様式9-2】		
	29 社会保険及び労働保険への加入を証する書類		
障害児通所給付費算定体制届	1 障害児通所給付費等算定に係る体制等に関する届出書【様式1】		
	2 障害児通所給付費の算定に係る体制等状況一覧表【様式1-2】		
	3 報酬算定区分に関する届出書【様式2】		
	4 （別添）医療的ケア区分に応じた基本報酬の算定に関する届出書【様式3】		
	5 延長支援加算に関する届出書【様式4】		延長支援加算
	6 福祉専門職員配置等加算に関する届出書【様式5】		福祉専門職員配置等加算
	7 児童指導員等加配加算に関する届出書【様式6】		児童指導員等加配加算
	8 専門的支援体制加算に関する届出書【様式7-1】		専門的支援体制加算
	9 専門的支援実施加算に関する届出書【様式7-2】		専門的支援実施加算
	10 看護職員加配加算に関する届出書【様式8】		看護職員加配加算
	11 強度行動障害児支援加算に関する届出書【様式9-1】【様式9-2】		強度行動障害児支援加算
	12 個別サポート加算（I）に関する届出書【様式10】		個別サポート加算（I）
	13 人工内耳装用児支援加算に関する届出書【様式11】		人工内耳装用児支援加算
	14 視覚・聴覚・言語機能障害児支援加算に関する届出書【様式12】		視覚・聴覚・言語機能障害児支援加算
	15 入浴支援加算に関する届出書【様式13】		入浴支援加算（重心・医ケア児）
	16 送迎加算に関する届出書【様式14】		送迎加算（重心・医ケア児）
	17 訪問支援員に関する届出書【様式15】		訪問支援員特別加算・多職種連携加算・ケアニーズ対応加算
	18 中核機能強化加算・中核機能強化事業所加算に関する届出書【様式16】		中核機能強化加算・中核機能強化事業所加算
	19 食事提供加算に関する届出書【様式17】		食事提供加算
	20 栄養士配置加算に関する届出書【様式18】		栄養士配置加算
	21 共生型サービス体制強化加算・共生型サービス医療的ケア児支援加算に関する届出書【様式19】		共生型サービス体制強化加算
	22 福祉・介護職員等処遇改善加算 処遇改善計画書		処遇改善加算
その他	1 メールアドレス等届出書		
	2 業務管理体制の整備に関する事項の届出書		
	3 業務管理体制の整備に関する事項の情報提供に係る同意書		法人代表者・法令遵守責任者分

- 備考
- 「受付番号」欄には、記載しないでください。
 - 「申請者チェック」欄に、「○」を付けて書類の漏れがないようにしてください。
 - 変更認可後の定款又は運営規程で後日提出するものは、その旨「備考」欄に記載してください。
 - 同一事業所内の複数のサービスを実施し添付書類の省略をする場合、省略する書類の「備考」欄に、どの申請書（サービス）に添付しているのかその旨記載してください。

障害児通所支援事業者について定款に記載されていますか。	はい ・ 変更認可手続き中 ・ いいえ
-----------------------------	---------------------

申請担当者連絡先	
事業所名	
担当者氏名	
連絡先	電話番号
	F A X
	E-mail