

当公民館は「市民の教養の向上、健康の増進を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与すること」を目的として設置された公の社会教育施設です。

ご利用にあたり、次のことについてご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。

## 1. 利用申し込みについて

- (1) 利用の予約は、使用日の3ヵ月前の午前9時から電話・窓口で受付します。  
許可申請は、使用日前日までに来館し、申請の手続きをしてください。(郵便・電話等による受付できません)  
キャンセルや変更が生じた際は速やかに連絡してください。
- (2) 公民館使用料は、使用許可申請の際に納入願います。  
なお、納入された使用料は、原則としてお返しできません。

## 2. 開館時間・閉館時間・休館日

- (1) 開館時間：午前9時
- (2) 閉館時間：午後9時
- (3) 休館日：毎月第3木曜日、12月29日から1月3日までの日  
(そのほか管理上必要な場合、臨時で休館することがあります。詳しくは開館日カレンダーをご参照ください。)

## 3. 利用時間

- (1) 9:00～12:00
  - (2) 13:00～17:00
  - (3) 18:00～21:00
- ※利用時間には準備、後片付けの時間も含まれます。時間厳守してください。

## 4. 利用開始・終了の届け出

ご利用の開始時に窓口で鍵を受け取り、終了時には事務室に返却を行ってください。

## 5. 整理整頓と清掃

ご利用準備・後片付け・清掃(床のダスターモップ掛け)は利用者が行ってください。  
利用終了時には開始前の状態に戻し、次に利用する方に迷惑がかからないように整理整頓をお願いします。  
利用後のごみはお持ち帰りください。

## 6. 禁止行為

- (1) 許可を受けずに物品の販売その他の商行為をすること。
- (2) 許可を受けずに印刷物、ポスターを掲示し、又は配布すること。
- (3) 各室の定員以上の人数で利用すること。
- (4) 社会教育施設として他の利用者の迷惑になるような行為をすること。
- (5) 館内および施設の敷地内は全面禁煙となっております。

## 7. その他

- (1) 備品の使用を希望される場合、電気機器等を持ち込む場合は、使用許可申請の際にお申し出ください。  
利用料納付の都合上、使用当日の申し込みは受け付けていません。
- (2) 施設や備品を破損した場合は、すみやかに事務室へご連絡ください。原状回復していただきます。
- (3) 床の構造上、大変傷つきやすいため、物の落下などに注意いただき、激しい動作のある運動はご遠慮ください。また、大きな器具や楽器等を使用する場合、床を傷つけないよう、シートやマットなどを敷いてご利用ください。
- (4) 駐車場は普通車で29台分程あります。スペースには限りがありますのでご協力をお願いします。  
(隣の世代交流センター駐車場は事前の許可がない場合は使用できません)
- (5) 1階にはどなたでもご利用いただけるオープンスペースがあります。
- (6) 調理室のガスをご利用の際は換気に留意し、利用後は元栓を閉めてください。
- (7) その他、館職員からの指示に従ってご利用ください。