

(施設名) 重要事項説明書 (「入園のしおり」という名称も可)

1 運営主体 (事業者の概要)

事業者の名称	(法人等名)
事業者の所在地	(法人等の所在地)
事業者の連絡先	(法人等の電話番号) (法人等のFAX番号)
代表者氏名	(法人等の代表者の役職及び氏名)

2 施設の概要

名称	(施設名)
所在地	(施設の所在地)
連絡先	(施設の電話番号) (施設のFAX番号)
開設年月日	(年 月 日)
施設長氏名	(施設長の役職及び氏名)
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年1回実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	(例) 第三者評価を〇年に1回受審し、その結果の公表に努めます。 (例) 現在は実施していないため、今後の第三者評価の実施に努めます。

利用定員	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
(2号認定及び3号認定)	〇〇人	〇〇人	〇〇人	〇〇人	〇〇人	〇〇人	〇〇人

3 施設設備の概要

敷地	敷地全体 〇〇 m ²	園庭 〇〇 m ²
園舎	構造 (〇〇造 〇階建て)	延べ床面積 〇〇 m ²
施設設備	乳児室 〇室、 ほふく室 〇室、 保育室 〇室、 遊戯室 〇室、 調理室 〇室、 調乳室 〇室、 医務室 〇室、 事務室 〇室、 トイレ 〇個 など	

4 事業の目的、運営の方針

当園の目的	当園を利用する小学校就学前の子どもに対し、適正な教育・保育を提供します。
運営の方針	当園は、良質な水準かつ適切な内容の教育・保育の提供を行うことにより、全ての子どもが健やかに成長するために適切な環境が等しく確保されることを目指します。 教育・保育の提供にあたっては、子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進するため、子どもの意思及び人格を尊重して教育・保育を提供するよう努めます。

5 提供する教育・保育の内容

児童福祉法、子ども・子育て支援法及びその他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び全体的な計画に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、適正な教育・保育を提供します。

(参考)

※ その他、施設としての特色のある教育・保育の内容を記載することも可能です。

※ また、食事の提供がある場合、その内容やアレルギー対応方法を記載することも可能です。

6 職員体制（〇〇年4月1日現在 なお、員数は入所人数により変動することがある。）

職種	員数	常勤	非常勤	職務内容
(園長)	〇 人	〇 人	〇 人	職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。
(主任保育士)	〇 人	〇 人	〇 人	園長を補佐し、全体的な計画の立案、保育士の統括などを行う。
(保育士)	〇 人	〇 人	〇 人	全体的な計画及び保育の計画の立案と保育を行う。
(保育補助者)	〇 人	〇 人	〇 人	保育士を補助し、保育を行う。
(看護師)	〇 人	〇 人	〇 人	子どもの健康管理と当園の衛生管理全般を行う。
(准看護師)	〇 人	〇 人	〇 人	看護師を補助し、当園の衛生管理を行う。
(栄養士)	〇 人	〇 人	〇 人	子どもの発達に応じた献立の作成、調理及び食育活動を行う。
(調理員)	〇 人	〇 人	〇 人	献立に基づく調理業務及び調理室の衛生管理を行う。
(事務員)	〇 人	〇 人	〇 人	事務及び雑務を行う。
(用務員)	〇 人	〇 人	〇 人	当園の雑務を行う。
〇〇〇〇	〇 人	〇 人	〇 人	

7 教育・保育を提供する日及び時間並びに提供を行わない日

開所日・開所時間	月曜日から土曜日まで 〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分
教育・保育提供時間	保育標準時間 〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分（〇時間） 保育短時間 〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分（〇時間）
延長保育	保育標準時間 〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分 保育短時間 〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分、〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分
休業日	日曜日・祝日、年末年始（12/29～1/3）

8 利用料金

(1) 利用者負担（保育料）

認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

(2) 教育・保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額等	
給食に係る費用	2号認定子どもに係る主食費として	(1月当たり)	〇〇 円

教育・保育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

12 非常災害対策

防火管理者	(防火管理者の職名・氏名)
消防計画届出年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
消防計画変更届出年月日	〇〇年〇〇月〇〇日 (直近の変更日)
避難訓練	(例) 避難及び消火を想定した訓練を月 1 回実施します。
防災設備	(例) 消火器、誘導灯、火災報知器を備えています。
避難場所	第一避難場所 (〇〇小学校) 第二避難場所 (〇〇中学校)
緊急時の連絡手段	(電話、専用メール、専用ホームページでの情報提供 等)

13 虐待の防止のための措置に関する事項

子どもの人権の擁護・虐待の防止を図るため、必要な体制の整備を行うとともに職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じます。

14 苦情相談窓口

相談・苦情受付担当者	(氏名) (役職、所属等)	(電話番号)
相談・苦情解決責任者	(氏名) (役職、所属等)	(電話番号)
第三者委員	(氏名) (役職、所属等)	(電話番号)
	(氏名) (役職、所属等)	(電話番号)
上記のほかに市の苦情相談窓口があります。 盛岡市子ども未来部子育てあんしん課 育成係 盛岡市神明町 3-29 TEL : 019-613-8347		

15 賠償責任保険等の加入状況

保険の種類	(名称等)
保険の内容	(内容)
保険金額	(補償額) (例) 1 事故につき最大〇〇円、1 名につき最大〇〇円

16 個人情報の取り扱い

教育・保育の提供に当たって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、**転園時に転園先施設への情報提供をする場合や小学校進学時の進学先への情報提供をする場合、その他法令が定める情報提供を行う場合**を除き、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

その他保護者に説明すべき事項

