

就学援助費支給申込書 記入方法 (記入例)

① 申込者 (保護者)

- 申込日、就学援助を申し込む保護者様の氏名、生年月日、現在の住所、電話番号をご記入のうえ押印してください。
 - ・1月2日以降に現在の住所に移転された方は、1月1日時点の住所をご記入ください。
- 就学援助申込の対象となる令和6年4月に小学校にご入学するお子様の氏名を記入してください。
- 入学予定の学校名を記入してください。就学時健康診断を受診した学校と異なる場合は両方の学校名を記入してください。
- 就学援助の審査、承認後の支給に関する同意の署名欄にも記入日と申請者名をご記入のうえ押印してください。

同意の署名欄に記入漏れがありますと申し込みを受け付けられませんので、ご提出の際に再度ご確認ください。

③ 就学援助を申請する理由

- 選択肢の中から当てはまるものを選んで印を記入してください。
 - ・選択肢ごとに、(カッコ)内も必ず記入、選択してください。

⑤ 提出先

- 就学時健康診断を受診した学校の事務室にご持参いただくか、盛岡市教育委員会学務教職員課へ持参もしくは郵送でご提出ください。

健診受診校と入学予定校が異なる場合は、教育委員会へご提出ください。

提出期限は、令和5年12月15日(金)必着です。

盛岡市就学援助費 (新入学学用品費) 支給申込書 (兼同意書・委任状)

盛岡市教育委員会教育長 様

1. 申込者 (保護者)		申込日	令和 5 年 12 月 1 日
フリガナ	モリオカ イチタ	申込者の生年月日	昭和 51 年 10 月 1 日
申込者氏名 (保護者氏名)	盛岡 市太	申込者の電話番号	000 - 9999 - 9999
住所	〒 020 - 8532 盛岡市 津志田 14-37-2	自宅	<input checked="" type="radio"/> 携帯
令和5年1月1日時点の住所	上記と同じ・別の場所 (〒 -)		
申込の対象となる新入学生の氏名	(フリガナ: モリオカ イチコ) 盛岡 市子	入学予定校 (就学時健診受診先)	盛岡 小学校 (同じ) 小学校
■ 私は、令和5年度盛岡市就学援助費(新入学準備金)の受給を申し込みます。 ■ 就学援助の認定に係る審査のため、必要に応じて、申込者及び申込者と生計を同一にする者の住民基本台帳、税務、児童扶養手当の受給状況の情報を確認、調査することに同意します。 ■ 就学援助が認定になった場合、援助費は下記4の指定口座へ振込むよう依頼します。			
申込者氏名 (保護者氏名)		盛岡 市太	印

2. 新入学生と世帯の状況					
氏名	続柄	生年月日	学校名・学年 / 勤務先	令和4年中の収入	
1. 申込者 本人	—	1の生年月日と同じ	〇〇〇〇	給与・ <input checked="" type="radio"/> 自営・児童手当 () 年金・その他	
(フリガナ: モリオカ ナツコ) 盛岡 夏子	妻	昭和 53 年 8 月 1 日	□□□□	給与・自営・児童手当 () 年金・その他	
(フリガナ: モリオカ イチヒコ) 盛岡 市彦	長男	昭和 19 年 5 月 1 日	〇〇 中学校 3年	給与・自営・児童手当 () 年金・その他	
(フリガナ: モリオカ イチコ) 盛岡 市子	長女	昭和 28 年 9 月 1 日		給与・自営・児童手当 () 年金・その他	
(フリガナ: モリオカ イチタロウ) 盛岡 市太郎	父	昭和 21 年 6 月 1 日		給与・自営・児童手当 (年齢) 年金・その他	
(フリガナ: モリオカ ハル) 盛岡 ハル	母	昭和 24 年 4 月 1 日		給与・自営・児童手当 (年齢) 年金・その他	
(フリガナ:)		昭和 年 月 日		給与・自営・児童手当 () 年金・その他	
(フリガナ:)		昭和 年 月 日		給与・自営・児童手当 () 年金・その他	
住まい (当てはまる方に <input checked="" type="checkbox"/> を記入) <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸 (契約上の家賃: 55,000 円) <input type="checkbox"/> 賃貸以外 (持家、親族と同居等)					

3. 就学援助を申請する理由	
該当するものを選び <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。(選択肢により(下線部)も記入、選択してください。)	
<input type="checkbox"/> (令和 年 月) まで生活保護を受給していたが、廃止(停止)となった。	<input checked="" type="checkbox"/> 経済的に困窮している。
<input type="checkbox"/> 令和5年中に(続柄)の 傷病・失業(解雇・倒産)・離婚により世帯の収入が急に減少した。	

4. 就学援助費振込先指定口座					
振込先金融機関名	本・支店名	口座種別	口座番号	口座名義(加付)	
盛岡 (銀行・金庫 信用組合・農協)	津志田 支店	普通	9 8 7 6 5 4	モリオカ イチタ	

5. 提出先		
○ 就学時健康診断を受診した学校※の事務室(持参)もしくは		
○ 盛岡市教育委員会事務局学務教職員課(持参か郵送) (〒020-8532 盛岡市津志田14-37-2)		
※【注意】健診受診校と入学予定校が違う場合は教育委員会へ提出をお願いします		
被災	判定値	承認区分
有・無		小学校

事務処理欄は記入しない

② 児童生徒と世帯の状況

- 対象となる新入学生と生計を共にしている家族や単身赴任などのため別居しているが生計が同一の家族の「氏名(フリガナ)、続柄、生年月日、学校名・学年もしくは勤務先」を全員分ご記入ください。そのうち、①欄に記入した申込対象の児童生徒に当たるお子様の欄の番号を○で囲んでください。
 - ・続柄は「1. 申込者本人」から見たものを記入してください。
 - ・学校名・学年は新年度で記入してください。
 - ・自営の方は、勤務先の欄に、営む会社名や店舗の屋号を記入してください。
- 「令和4年中の収入」欄では、それぞれの世帯員が、令和4年1月～令和4年12月に受け取った収入の種類すべてを○で囲んでください。
 - ・年金を受給している方については、年金の種類(年齢、障害、遺族等)を必ず記入してください。
 - ・児童手当については選択記入不要です。
- 「住まい」欄は、現在のご住所が賃貸か賃貸以外かを選んで印を記入してください。また、賃貸の場合は家主との賃貸借契約上の家賃額をご記入ください。(駐車料、共益費等は含めない)
 - ・住まいは借りているが賃貸借契約で賃料を定めていない場合は、賃貸を選択のうえ、契約上の家賃は「0円」と記入してください。

④ 就学援助費振込先指定口座

- 就学援助費の振込先としたい金融機関の口座について記入してください。
 - ・必ず申込者と同じ名義の口座にしてください。
 - ・口座名義は「カタカナ」で記入してください。

※記入した口座の預金通帳の表紙裏面の写しの添付をお願いします。

就学援助費支給申込書 添付書類について

■新入学学用品費の入学前支給をご希望の方は、下記の書類をご提出いただきます。

- ①盛岡市就学援助費(新入学学用品費)支給申込書
- ②世帯の収入が確認できる書類(令和4年中のもの)
- ③支給先の振込口座通帳の写し
- ④罹災証明書(東日本大震災により被災した方のみ)

①盛岡市就学援助費(新入学学用品費)支給申込書

→裏面の記入例をご覧ください。

②世帯の収入が確認できる書類(令和4年のもの)

令和4年1月から令和4年12月までの収入が確認できる書類(児童扶養手当や雇用保険は、現時点での受給額を確認できるもの)を①支給申込書の「2. 新入学生と世帯の状況」欄の記載に合わせて同一生計の家族全員分を添付してください。

◆生計について

- ・住民票上、同一世帯であれば同一生計とみなします。
- ・子が新たに就職した場合も住民票が同一であれば、同一生計とみなします。
- ・単身赴任等により住民票が異なっている場合も、同一生計とみなします。

《提出が必要な書類一覧》

■会社から給与をもらっている	○令和4年分源泉徴収票の写し (複数ある場合は全て)
■自営業者である	○令和4年分確定申告書の写し又は 令和5年度市・県民税申告書の写し
■年金(障害年金・遺族年金も含む) を受給している	○年金額改定通知書又は 令和4年分公的年金源泉徴収票の写し
■児童扶養手当を受給している	○児童扶養手当受給者証の写し (受給金額が記載されているもの)
■雇用保険を受給している	○雇用保険受給資格者証の写し (認定期間、受給金額、支給日が分かるもの) ※収入が年金、児童扶養手当、雇用保険のみの場合は、 令和5年度市・県民税申告書の写しも必要になります。
■昨年は収入がない	○令和5年度市・県民税申告書の写し

※対象となるお子様と同一生計で、令和5年1月1日時点で市内に住所を有し、収入の申告をされている方は、上記の収入が確認できる書類は**不要**です。

※確定申告書等提出書類に個人番号(マイナンバー)が記載されている場合は、その部分が見えない形でコピーをご用意いただくようご協力願います。

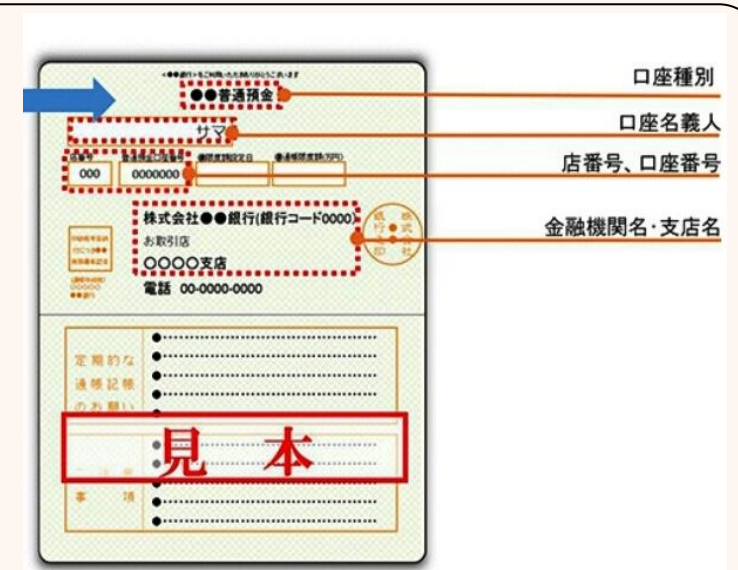
③支給先の振込口座通帳の写し

就学援助費の振込先として指定する銀行口座の通帳の写しをご提出ください。
なお、①支給申込書の「1. 申込者(保護者)」と「4. 就学援助費振込先指定口座」は必ず同一の方にしてください。
ご提出いただく通帳の写しについては、下記のとおりとしてください。

◆通帳の写し添付について

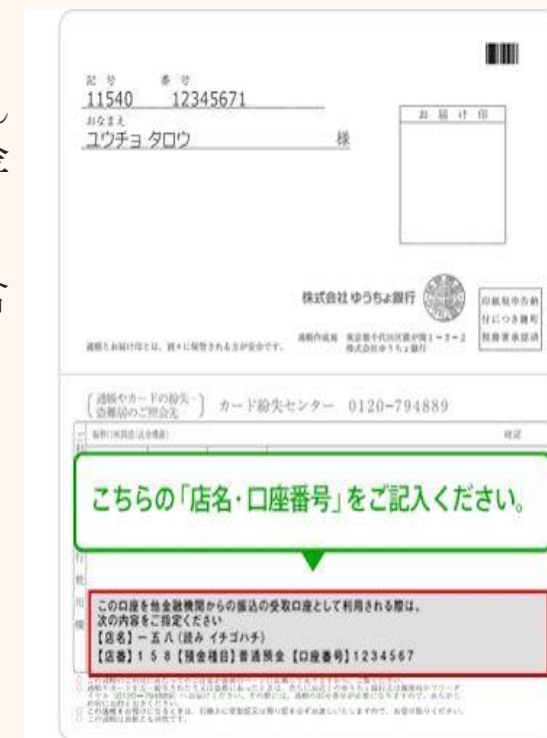
通帳の写しは、表紙をめくった表紙裏の面をコピーしてください。

※表紙だけでは、口座情報のすべてを確認することができないためです。



◆ゆうちょ銀行への振込について

振込先をゆうちょ銀行に希望される場合は、通帳表紙裏下部の他金融機関振込用の口座番号が記入されているかをご確認ください。
また、通帳の写しもその部分が含まれたもので提出してください。



④罹災証明書(東日本大震災により被災した方のみ)

東日本大震災により被災した方については、罹災証明書の提出をお願いいたします。
なお、これにより添付書類の提出や承認審査を免除するものではありません。