

## 令和7年度盛岡市役所インターンシップ実習部署一覧表（HP公募）

No.	部等	課等	実習期間	実習日数	体験職種	募集人数	備考	実習内容	特記事項
1-1	総務部	職員課（能力開発室）	8/25～8/29	5日間	一般事務	1		職員研修の開催準備・運営補助など	研修開催時はスーツ着用
1-2	総務部	職員課（能力開発室）	9/8～9/12	5日間	一般事務	1		職員研修の開催準備・運営補助など	研修開催時はスーツ着用
2	市民部	都南総合支所	その他（備考参照）	5日間	一般事務	1	・8/25～8/29 ・9/1～9/5 ・9/8～12 上記いずれかの1日程	市民係（戸籍、住民票等）及び税務福祉係（税証明、福祉関係の手続き等）、地域支援係（臨時運行許可、庶務業務、庁舎管理業務）の窓口業務及び事務作業等	窓口業務の部署であるため、カジュアル過ぎない服装でお越しください。また、都南分庁舎の場所と交通手段をあらかじめ御確認ください。
3	交流推進部	スポーツ推進課	8/18～8/22	5日間	一般事務	1		10月19日（日）開催予定の「いわて盛岡シティマラソン2025」を円滑に運営するため、コース上にある会社や駐車場、御家庭などに周知文書を配付するなどの事前準備に協力していただきます。他に、スポーツ推進課の業務補助などがあります。	外勤の場合は、ジャージ、作業服、ポロシャツ及び綿パンなどを準備していただきます。
4	交流推進部	観光課	9/1～9/5	5日間	一般事務	1		まつり・イベントの開催準備、各種主催会議の準備・参加、パンフレット等の発送補助、観光課業務内容の説明等	基本はスーツ着用とするが、まつり・イベントの開催準備等の際は、動きやすい服装で従事いただきます。
5	環境部	環境企画課 ・廃棄物対策課	9/1～9/5	5日間	一般事務	1		環境企画課（3日間）：データ入力等資料作成、河川採水、立入検査等市内現場調査 廃棄物対策課（2日間）：ポイ捨てごみ対策業務補助（計数調査、啓発シール貼替）等	一部の日程で、野外作業に適した服装が必要です。（前日までに指示）
6	保健所	生活衛生課	8/18～8/22	5日間	一般事務	1		生活衛生（事務、立入など）、食品衛生（事務、講習会、立入、検査など）、動物愛護（事務、犬猫の飼養、立入など）	
7	子ども未来部	子ども青少年課	8/25～8/29	5日間	一般事務	1		児童扶養手当受付事務、児童センター・放課後児童クラブ等の見学や実習など	個人情報の取扱いに注意を要する。
8	商工労働部	経済企画課	8/25～8/29	5日間	一般事務	1		・雇用対策、商業振興に係る事務 ・商店街振興、商業イベント運営補助（開催日による）	盛岡市職員のクールビズに準じた服装でお願いします。
9	農林部	林政課	8/18～8/22	5日間	その他	1	林業専門の方	座学（盛岡の林業の概要）、一般事務（各種計画書、図面、台帳の整理等）、現場業務（林道パトロール、市有林調査、森林公園管理、地籍調査、災害復旧現場施工管理・調査等）	作業着や合羽、長靴等の準備が必要。屋外による現地調査・作業が行われるため体調管理には特に留意すること。
10	建設部	交通政策課	8/25～8/29	5日間	土木技術	1		鉄道駅・バスターミナル等の施設巡回・駐輪場整理補助、サイクルマップ作製補助等	庁外での軽作業があるので、作業着等、動きやすい服装の準備。
11	建設部	建築住宅課	8/18～8/22	5日間	建築技術 又は 電気技術	1		市有建築物に係る新築や改修工事の設計及び工事監理等	現場監理も想定し、作業服や靴等の準備が必要

## 令和7年度盛岡市役所インターンシップ実習部署一覧表（HP公募）

No.	部等	課等	実習期間	実習日数	体験職種	募集人数	備考	実習内容	特記事項
12	都市整備部	都市計画課	8/25～8/29	5日間	土木技術	1		各係毎に業務補助や実習等	現場に行く可能性があるので、屋外で作業できる服装（できれば作業着）があった方がいい。
13-1	都市整備部	公園みどり課	8/18～8/22	5日間	土木技術	1		・公園・緑地行政の全般について実習（公園計画・マネジメントの実務実習、設計等に係る補助事務、維持作業及び管理業務の支援、市内公園の現地視察等）	現場作業をする場合があるので、作業着等があれば望ましい。
13-2	都市整備部	公園みどり課	8/25～8/29	5日間	土木技術	1		・公園・緑地行政の全般について実習（公園計画・マネジメントの実務実習、設計等に係る補助事務、維持作業及び管理業務の支援、市内公園の現地視察等）	現場作業をする場合があるので、作業着等があれば望ましい。
14-1	都市整備部	建築指導課	8/18～8/22	5日間	建築技術	1		建築行政事務補助等	工事完了検査等や現地調査に同行していただく場合があります。 作業服についてはできるだけ自前の物をご持参ください。
14-2	都市整備部	建築指導課	8/25～8/29	5日間	建築技術	1		建築行政事務補助等	工事完了検査等や現地調査に同行していただく場合があります。 作業服についてはできるだけ自前の物をご持参ください。
14-3	都市整備部	建築指導課	9/1～9/5	5日間	建築技術	1		建築行政事務補助等	工事完了検査等や現地調査に同行していただく場合があります。 作業服についてはできるだけ自前の物をご持参ください。
14-4	都市整備部	建築指導課	9/8～9/12	5日間	建築技術	1		建築行政事務補助等	工事完了検査等や現地調査に同行していただく場合があります。 作業服についてはできるだけ自前の物をご持参ください。
15	都市整備部	盛岡南整備課	8/18～8/22	5日間	土木技術	1		土地区画整理事業等全般	現地見学等外業あり（要作業服等動きやすい服装）
16	都市整備部	市街地整備課	8/18～8/22	5日間	土木技術	1		・土地区画整理事業等全般 ・市街地再開発事業等全般	現地見学等外業あり（要作業服等動きやすい服装）
17	上下水道部	総務課	8/18～8/22	5日間	土木技術	2		水道関係：工事現場立会、設計図作成等、浄水施設維持管理等 下水道関係：工事現場における検測、測量作業等、設計図作成等	屋外での実習あり。実習内容により、作業服（動きやすい服装）、雨衣、長靴等が必要になる場合があります。
18-1	教育機関	中央公民館	8/19～8/23	5日間	一般事務	1		管理運営業務・講座企画演習	
18-2	教育機関	中央公民館	8/26～8/30	5日間	一般事務	1		管理運営業務・講座企画演習	
18-3	教育機関	中央公民館	9/2～9/6	5日間	一般事務	1		管理運営業務・講座企画演習	

## 令和7年度盛岡市役所インターンシップ実習部署一覧表（HP公募）

No.	部等	課等	実習期間	実習日数	体験職種	募集人数	備考	実習内容	特記事項
18-4	教育機関	中央公民館	9/9~9/13	5日間	一般事務	1		管理運営業務・講座企画演習	
19	教育機関	市立図書館	8/26~8/29	4日間	その他（図書館業務）	1		・図書館窓口において、図書の貸出、返却、配架業務等 ・事務室において、図書資料データ入力等 ・イベント見学等	・図書館奉仕業務実習（移動図書館車体験実習含む）を希望すること ・パソコン操作ができること ・当館は月曜日休館、土・日曜日交替勤務制のため、火～金曜日の4日間受入れとする
合計						28			