

盛岡市立小中学校における多忙化の現状について

1 小学校教諭の平均的な 1 日（学級担任）

時刻	勤務形態	業務内容
7:40	時間外勤務時間	【出勤・児童登校】 ○児童の朝の活動の見守り、○委員会・係児童への指導、○欠席連絡の受付
8:10	勤務時間	【始業、朝学習】 ○学習指導（漢字、音読、計算等の基礎・基本定着のための学習、読書）
8:35		【朝の会】 ○日直当番への指導、○健康観察、○児童への連絡・指導
8:45		【1時間目の授業】 ○学習指導
9:35		【2時間目の授業】 ○学習指導
10:20		【業間休み】 ○校内巡視、○体力向上・遊びへの参加、○委員会・係指導、○ノート点検、○授業の準備
10:45		【3時間目の授業】 ○学習指導
11:35		【4時間目の授業】 ○学習指導
12:20		【給食】 ○当番への指導、給食室（配膳室）への引率、○配膳、○児童との交流、○食指導
13:10	休憩時間	【昼休み】 ○校内巡視、○遊びへの参加、○委員会・係指導、○ノートの点検、○授業の準備
13:35	勤務時間	【移動・掃除】 ○清掃用具の使い方、清掃の進め方の指導
14:00		【5時間目の授業】 ○学習指導
14:50		【6時間目の授業】 ○学習指導
15:35		【帰りの会】 ○日直当番への指導、○児童への連絡・下校指導
15:50	休憩時間	【放課後】 ○個別指導、○児童との交流、○委員会・係児童への指導
16:10	勤務時間	
16:30		【児童下校】 ○下校指導、○教室点検・確認
16:40	時間外勤務時間	【会議、打合せ、授業準備等】 ○校務分掌業務・打合せ、○学年業務・打合せ、○ノート点検、○テスト採点、○教材研究
18:25	勤務時間	【退勤】
時間外勤務時間 2時間15分 （週11時間15分、月45時間）		
この他に、職員会議、授業研究会、生徒指導事案対応、保護者との連絡相談、外部との電話対応、調査報告業務、成績評価、校内行事・対外行事に向けての練習や取組がある。		

2 中学校教諭の平均的な1日（学級担任）

時刻	勤務形態	業務内容
7:40	時間外勤務時間	【出勤・生徒登校】 ○生徒の朝の活動見守り ○教員同士の打ち合わせ ○授業・朝学習の準備
8:10	勤務時間	【朝の職員打ち合わせ】 ○職員打ち合わせ（全体）（学年）
8:25		【朝読書】【朝学習】 ○朝読書 ○朝学習指導（ドリル等、基礎基本定着のための学習）
8:35		【朝の会】 ○日直当番・学級への指導 ○健康観察 ○生徒への連絡・指導
8:55		【1時間目の授業】 ○学習指導
9:55		【2時間目の授業】 ○学習指導
10:55		【3時間目：授業なし】 ○生活ノート記入 ○委員会・係生徒への指導準備
11:55		【4時間目の授業】 ○学習指導
12:50		【昼食】 ○給食（ランチボックス）（弁当）の指導 ○食指導 ○生徒との交流
13:15	休憩時間	【昼休み】 ○委員会・係生徒への指導 ○生徒の過ごし方の巡視 ○授業の準備
13:35	勤務時間	【5時間目の授業】 ○学習指導
15:05		【6時間目：授業なし】 ○家庭学習ノートの点検 ○授業の準備
15:30	勤務時間	【掃除】 ○清掃指導
15:50		【帰りの会】 ○日直当番・学級への指導 ○生徒への連絡 ○教室点検
16:10		【放課後】 ○部活動指導
16:30		【放課後】 ○諸会議 ○研究会
16:40	時間外勤務時間	○部活動指導（部活動延長）
18:00	時間外勤務時間	【生徒下校：延長部活動時】 ○下校指導 ○部室、使用教室点検・確認
19:30		【打合せ・授業準備等】 ○校務分掌・学年業務 ○授業準備 ○教科部会打合せ
19:30	時間外勤務時間	【退勤】
時間外勤務時間 3時間12分 （週16時間、月64時間）		
この他に、生徒指導事案対応、校内行事・対外行事に向けての準備や練習取組、教材研究、部活動運営業務、保護者との連絡相談、外部との電話対応、調査報告業務、成績評価、テスト採点等がある		