

活動チェックシート

活動を計画・実施するに当たり、以下の項目について確認しましょう。また、確認は事前に行うだけでなく、実施後（事後）にも必ず行い、反省点などをまとめるなどして次の活動に役立てるようにしましょう。

1 プログラムの作成	確 認	備 考
(1) 子どもたちの学年や体力などを考えたプログラムですか。		
(2) 子どもの参加人数に無理はありませんか。		
(3) 役割分担はしましたか。		
(4) タイムスケジュール（日程）に無理はありませんか。（時間や場所の移動など）		
(5) 子ども会活動としての目的（＝ねらい、何のためにこの活動を行うのか）が盛り込まれていますか。		

2 下見のチェック	確 認	備 考
(1) 実施場所周辺の下見をしましたか。		
(2) 野外の活動では、現地の地形を確認しましたか。		
(3) 地元の人からの情報を得ましたか。		
(4) 交通手段は安全ですか。（徒歩、バス、自家用車、電車）		
(5) 子どもたちの活動範囲を決めましたか。		
(6) 自然環境での変化に伴う対応は確認できていますか。		
(7) 活動エリアを見渡せる場所を確認しましたか。		
(8) トイレや着替え、日陰、休憩等の場所の確認をしましたか。		
(9) 利用施設への連絡方法を確認しましたか。		
(10) 周辺の病院や連絡所などの確認をしましたか。		

3 管理体制のチェック	確 認	備 考
(1) 救急箱（用具）を用意しましたか。		
(2) 動植物の情報を集め、対処方法を用意しましたか。		
(3) 参加者の服装や携帯品の確認をしましたか。		
(4) 危険箇所を地図や記録で確認しましたか。		
(5) 避難場所を確認しましたか。		
(6) 緊急時の連絡先や電話番号は調べましたか。		
(7) 携帯電話はつながりますか。		
(8) 緊急時の保護者や関係者への連絡体制を確認しましたか。		
(9) 安全対策のための説明会を実施しましたか。		
(10) 参加者の安全会（保険）への加入の再確認をしましたか。		
(11) 参加者のアレルギーの有無を確認しましたか。		

4 活動前日及び実施中のチェック	確認	備考
(1) 世話人や子どもたちの役割分担を確認しましたか。		
(2) 天気予報を確認しましたか。		
(3) 活動の当日、世話人や指導者などは早めに集合し、受入れ体制の確認、準備用具のチェックを行いましたか。		
(4) 子どもたちや育成者の健康チェックを行いましたか。		
(5) 特別な支援を要する児童や注意の必要な児童への個別的配慮はできましたか。		
(6) 定期的に人数確認をしていましたか。		
(7) 一人で行動する子どもがいないように配慮しましたか。		
(8) 子どもたちに危険な生物や場所、行動について注意をしましたか。(活動中の安全のきまりを知らせる。)		
(9) 周囲の変化に注意をしていましたか。		
(10) 外部からの情報が入手できる状態になっていましたか。		
(11) プログラムの進行状況を管理していましたか。		

5 解散直後、事後のチェック	確認	備考
(1) 参加者の人数確認と健康チェックをしましたか。		
(2) 帰路の交通安全について一声注意しましたか。		
(3) 保護者に子どもに関する連絡事項を伝えましたか。		
(4) 安全対策に対する反省をしましたか。		
ア 参加した子どもたちに活動の反省を記録させ、次回に役立てるようにしましたか。		
イ 危険を感じる場面はありませんでしたか。		
ウ 安全の決まりは守れましたか。		
(5) 不幸にして事故が起きた場合は		
ア 救急体制に切り換え、処置を行いましたか。		
イ 必要に応じて、消防署、病院などへ連絡しましたか。		
ウ 子どもさんの家族への連絡をしましたか。		
エ 参加者全体に対して、不安や動揺を与えないように適切な情報を伝えましたか。		
オ 事故発生の日時や状況などを正確に記録し、現場保全に努めましたか。		
(6) 今後に生かせるように、世話人や指導者、子ども会、育成会がいっしょになって反省会を持ち、子ども自身の感想や反省を踏まえた上で、次のような点から反省・評価をしましたか。		
ア 計画・実施の各段階における安全対策は適切でしたか。		
イ 指導体制や、緊急・救急の際の対応や処置は適切でしたか。また、役割は十分に果たせましたか。		
ウ 指導者の安全指導は適切でしたか。		
エ 家庭の役割と協力は得られましたか。		
(7) 協力機関への連絡、挨拶はしましたか。		

(参考：仙台市泉区子ども会育成会 専門指導委員会「子ども会・子ども会育成会 必携マニュアル」)