

資料 10

個別の行事計画の例

【子どもが中心になって進める例】

- 1 行事名 クリスマス会
- 2 日時 令和〇年〇月〇日（土） 午前9時～午前11時
- 3 場所……省略
- 4 参加者……省略
- 5 ねらい……省略
- 6 この行事を計画した理由……省略
- 7 安全のための配慮事項……省略
- 8 当日のプログラム

活動内容	実施上の留意点
(1) 会場中央に子どもたちが集合	<ul style="list-style-type: none">・会場の借用は、早めに世話人をお願いしておきます。・会場の飾りつけは、リーダーが早めに集まって行きます。・集合隊形は、人数や会場の広さ、活動の内容に合わせて適したものを考えます。指示係を決めましょう。
(2) 司会者が開会宣言 サンタさんと呼ぶ	<ul style="list-style-type: none">・リーダーが事前に話し合い、役割分担をしておきます。・サンタ役は、世話人をお願いする方法もあります。
(3) シングルベルでサンタが登場 (4) 全員で「赤鼻のトナカイ」を歌う (5) ゲームタイム ア 全員で拍手をしながらやれるもの 「みんなで拍手」など イ 集団の動きを大事にしたゲーム 「じゃんけん列車」など	<ul style="list-style-type: none">・CD係が音楽を流して、雰囲気盛り上げます。・みんなが歌える曲を選び、CDに合わせて歌いましょう。・レク係が中心となって、楽しくゲームを行います。・低学年が多い場合は、動きの少ないゲームも考えます。・少年指導員をお願いし、ゲームの指導を受けたり、当日いっしょに進めたりすることもできます。
(6) 懇談とプレゼントの時間 ア ケーキとジュースで会食 イ プレゼントタイム	<ul style="list-style-type: none">・飲食を伴う場合は、世話人をお願いして、事前に参加者のアレルギーの有無を把握し、見守ってもらいます。・飲食物の準備は、世話人に相談しながら自分たちで行います。・プレゼントは、予算の中で人数分を準備し、ピンゴなどを取り入れながら工夫して手渡します。手づくりのメッセージカードなどを添えても楽しいでしょう。
(7) 感想発表	<ul style="list-style-type: none">・何人かは事前に声をかけておきます。
(8) 司会者から感謝の言葉	<ul style="list-style-type: none">・最後は、会場の全員に感謝し、みんなで楽しい会を作り上げたという実感を持たせます。
(9) 後始末の指示と終わりの言葉	<ul style="list-style-type: none">・後始末が終わったら世話人の点検を受けます。

- 9 予算書……省略

集会指導のタブーあれこれ

- ※罰ゲームをするべからず！⇒罰ゲームで嫌な思いをする子どもが出てきます。
- ※賞品の乱発は避けるべし！⇒物での楽しさは本当の楽しさではありません。
- ※一つのゲームにこだわるべからず！⇒そのゲームに負担を感じる子どもには苦痛です。
「あともう少し」と声があがったときこそ次のゲームに移るチャンスです。

【世話人が中心になって進める例】

- 1 行事名 親子遠足
- 2 日時 令和〇年〇月〇日（土） 午前9時～午後3時40分
- 3 場所……省略
- 4 参加者……省略
- 5 ねらい……省略
- 6 この行事を計画した理由……省略
- 7 安全のための配慮事項
 - ・慣れない場所での活動になるので、事前に下調べをし、活動時間の目安や危険箇所、活動範囲などを世話人や指導者全員で共有する。
 - ・担当者だけでなく、できるだけ多くの目で子どもたちを見守る体制をつくる。グループで活動させる場合は、1グループに複数の担当をつけるようにする。
 - ・バス等の交通機関を利用する場合は、乗車時のルールを守らせる。
 - ・公共交通機関や施設の一般利用者に迷惑をかけないようにする。
 - ・遊具等での遊びや体験学習の際は、指導者や世話人の話に耳を傾けさせ、注意事項を守らせる。
- 8 当日のプログラム

時刻	活動内容	実施上の留意点
9:00	○集合・人員確認・健康観察（大人数の場合、グループ長⇒代表者）	・バスが待機できる安全な場所を確保する。
9:10	○乗車出発 ※現地集合の場合は、目的地で人員確認や開始式を行う。	・名簿を作成し、確実に点呼をとる。 ・座席等は事前に割り振りをし、スムーズに乗車させる。
9:20	○出発式（車中） ・世話人代表あいさつ ・リーダー代表あいさつ ・日程確認（世話人）	・事前に子ども会リーダーと打ち合わせをし、役割分担や必要な道具の準備をする。 ・当日は、子どもたちに任せられるところは任せて、意欲をもたせる。
9:40	○目的地到着・人員確認（大人数の場合、グループ長⇒代表者）	・自由遊びは、時間の厳守や活動範囲の確認を徹底する。
10:00	○全体レク ・「ジャンケン・チャンピオン」 ・「ボール運びリレー」 など ○自由遊び（遊具・アスレチック・散策 など）	・低学年児童は、常に世話人が見守るようにする。
12:00	○集合・人員確認・健康観察（大人数の場合、グループ長⇒代表者） ○昼食・休憩（グループごと）	・ケガや体調不良がないか、世話人も確認する。
13:00	○体験学習 ・木工体験 ・木の実の工作体験 ・森林観察体験 など	・リーダーとの打ち合わせや予算、参加者の学年構成などを考慮しながら内容を決める。 ・工作等は、道具の取り扱いに気をつけさせる。
14:30	○ソフトクリームやココアなど季節に合わせたおやつを用意する。	・疲れてくるころ合いを見計らって、おやつの時間をとる。
15:00	○集合・人員確認（大人数の場合、グループ長⇒代表者）	・確実に全員の無事を確認する。
15:10	○乗車出発	
15:20	○解散式 ・感想発表（低・中・高学年各1人＋希望者） ・世話人や指導者へのお礼（リーダー代表） ・世話人代表講評	・講評では、子どもたちのプラス面をほめるようにする。
15:40	○降車解散 ・帰宅時の注意	・降車時や帰宅時の安全確保に努める。

- 9 予算書……省略