

重要事項説明書

記入年月日	令和2年7月1日
記入者名	菅原 多喜枝
所属・職名	施設長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙4の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

1. 事業主体概要

種類	個人 / <u>法人</u>	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ すがわら 株式会社 菅原	
主たる事務所の所在地	020-0844	
連絡先	電話番号	019-632-2525
	FAX番号	019-632-2727
	メールアドレス	honobono@bell.ocn.ne.jp
	ホームページアドレス	http://
代表者	氏名	菅原 和雄
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和・ <u>平成</u> 25年 9月 24日	
主な実施事業	※別添1（別実施する介護サービス一覧表）	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) じゅうたくがた ゆうりょうろうじんほーむ 住宅型有料老人ホーム ほのぼの
所在地	〒020-0844 岩手県盛岡市湯沢東三丁目17-13

主な利用交通手段	最寄駅	駅
	交通手段と所要時間	JR盛岡駅より車で20分 東北自動車道 盛岡南ICより車で5分 岩手県交通 湯沢団地南口バス停より徒歩1分
連絡先	電話番号	019-632-2525
	FAX番号	019-632-2727
	メールアドレス	honobono@bwl.ocn.ne.jp
	ホームページアドレス	http://itp.ne.jp/ap/0196322525/
管理者	氏名	菅原 多喜枝
	職名	施設長
建物の竣工日		昭和・平成 26年11月4日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成 26年12月1日

(類型)【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
3 住宅型		
4 健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日（直近）	平成 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	5445.9㎡	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	5445.9㎡
		2 事業者が賃借する土地	
	抵当権の有無	1 あり	2 なし
	契約期間	1 あり (年 月 日～ 年 月 日)	
	2 なし		
	契約の自動更新	1 あり	2 なし

建物	延床面積	全体	1 9 1 1 . 0 3 m ²			
		うち、老人ホーム部分	9 3 4 . 7 7 m ² (1号館) 9 7 6 . 2 6 m ² (2号館)			
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 ③ その他 ()				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄筋造 ③ 木造 4 その他 ()				
所有関係	① 事業者が自ら所有する建物					
	2 事業者が賃貸する建物					
	抵当権の設定	1 あり 2 なし				
	契約期間	1 あり (年 月 日 ~ 年 月 日) 2 なし				
	契約の自動更新	1 あり 2 なし				
居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最小	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	13.24 m ²	60	介護居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	21.5 m ²	2	介護居室個室
	タイプ3	有/無	有/無	m ²		
	タイプ4	有/無	有/無	m ²		
	タイプ5	有/無	有/無	m ²		
	タイプ6	有/無	有/無	m ²		
	タイプ7	有/無	有/無	m ²		
	タイプ8	有/無	有/無	m ²		
タイプ9	有/無	有/無	m ²			
タイプ10	有/無	有/無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						

共用施設	共用便所における 便房	12ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	ヶ所
			うち車椅子等の対応が可能な便房	12ヶ所
	共用浴室	ヶ所	個室	4ヶ所
			大浴場	ヶ所
	共用浴室における 介護浴槽	ヶ所	チェアー浴	1ヶ所
			リフト浴	ヶ所
			ストレッチャー浴	1ヶ所
			その他（ ）	2ヶ所
	食堂	①あり	2なし	
	入居者や家族が利用 できる調理設備	1あり	②なし	
エレベーター	1あり（車椅子対応） 2あり（ストレッチャー対応） 3あり（上記1・2に該当しない） ④なし			
消防用設備 等	消火器	①あり	2なし	
	自動火災報知機	①あり	2なし	
	火災通報設備	①あり	2なし	
	スプリンクラー	①あり	2なし	
	防火管理者	①あり	2なし	
	防災計画	①あり	2なし	
その他				

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	利用者の心に寄り添い、その人らしく、笑顔のあふれる暮らしを目指す。可能な限りその有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう支援する。
サービスの提供内容に関する特色	1. 季節の行事を取り入れ、季節を感じて頂く。 2. 年1～2回、食事制限及び食事形態に問題のない利用者の外食あり。 3. 正月・節分・ひな祭り・夏祭り・敬老会・クリスマス会及び利用者忘年会などお祝い行事あり。 4. 不定期で『ほのぼのカフェ』を開催。コーヒー・ココア・紅茶・お茶の希望する飲み物とお菓子(おやつ)が配られる。 5. 月1回選択メニューの提供。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 <input type="radio"/> 3 なし
食事の提供	<input checked="" type="radio"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	<input checked="" type="radio"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 2 委託 <input type="radio"/> 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	<input checked="" type="radio"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	<input checked="" type="radio"/> 1 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	<u>入居継続支援加算</u>	1 あり 2 なし
	<u>生活機能向上連携加算</u>	1 あり 2 なし
	個別機能訓練加算	1 あり 2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし
	<u>若年性認知症入居者受入加算</u>	1 あり 2 なし
	医療機関連携加算	1 あり 2 なし
	<u>口腔衛生管理体制加算</u>	1 あり 2 なし
	<u>栄養スクリーニング加算</u>	1 あり 2 なし
	<u>退院・退所時連携加算</u>	1 あり 2 なし
	看取り介護加算	1 あり 2 なし
	認知症専門 ケア加算	(Ⅰ) 1 あり 2 なし (Ⅱ) 1 あり 2 なし
	サービス提 供体制強化 加算	(Ⅰ) イ 1 あり 2 なし (Ⅰ) ロ 1 あり 2 なし (Ⅱ) 1 あり 2 なし (Ⅲ) 1 あり 2 なし
	人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり (介護・看護職員の配置率) : 1 2 なし

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		① 救急車の手配 2 入退院の付き添い ③ 通院介助 4 その他 ()	
協力医療機関	1	名称	医療法人社団帰厚堂 南昌病院
		住所	矢巾町大字広宮沢第一地割2番181
		診療科目	神経内科、内科、循環器内科、脳神経外科、外科
		協力内容	利用者の受診及び健康相談
	2	名称	盛岡医療生活協同組合 川久保病院
		住所	盛岡市津志田26-30-1
		診療科目	在宅診療科
		協力内容	訪問診療
協力歯科医療機関		名称	山田歯科医院
		住所	盛岡市羽場17地割99番5
		協力内容	利用者の歯の健康相談及び治療

(入居後に居室を住み替える場合)※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ()	
判断基準の内容			
手続きの内容			
追加的費用の有無		1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		1 あり 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし	
	便所の変更	1 あり 2 なし	
	浴室の変更	1 あり 2 なし	
	洗面所の変更	1 あり 2 なし	
	台所の変更	1 あり 2 なし	
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		2 なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり ② なし
	要支援の者	1 あり ② なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項		
契約の解除の内容	1. 入居申込書に虚偽の事項等を記載するなどして不正手段により入居した時 2. 月払いの利用料その他の支払を正当な理由なく、遅滞した時 3. 禁止及び制限されている行為の規定に違反した時 4. 入居者の行動が他の入居者の生命に危険を及ぼし、またその恐れがある時 5. 医療行為で経管栄養などの場合相談が必要です	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	同上
	解約予告期間	2 ヶ月
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月	
体験入所の内容	1 あり (内容:) ② なし	
入居定員	64 人	
その他		

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		0.5
生活相談員				
直接処遇職員	10			4.262
介護職員	10	6	4	4.262
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士	1	1		1.0
調理員	5	2	3	3.2
事務員	2	1	1	1.725
その他職員	1			0.375
1週間のうち、常勤の従業員が勤務すべき時間数 ^{※2}				40時間
<p>※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業員の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業員が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従事者の人数を常勤の従事者の人数に換算した人数をいう。</p> <p>※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。</p>				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		非常勤
		常勤	
社会福祉士			
介護福祉士	3	3	
実務者研修の修了者	1	1	
初任者研修の修了者	7	3	4
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		非常勤
		常勤	
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復師			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (21 時 ~ 8 時)			
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員		人	人
介護職員	3	人	2 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり 2 なし							
	業務に係る資格等		① あり							
	資格等の名称		介護福祉士、社会福祉主事							
			2 なし							
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	6		8	3						
前年度1年間の退職者数	3	1	5	2						
に業務に応じたに従事した人経験年数	1年未満									
	1年以上			8						
	3年未満									
	3年以上									
	5年未満									
	5年以上			3						
	10年未満									
10年以上										
従業者の健康診断の実施状況				① あり 2 なし						

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 ② 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 ③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	
	手続き	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	1以上	1以上	
	年齢	原則年齢制限なし 歳	原則年齢制限なし 歳	
居室の状況	床面積	13.24 m ²	13.24 m ²	
	便所	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
	浴室	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
	台所	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
入居時点で 必要な費用	前払金	0 円	0 円	
	敷金	0 円	0 円	
月額費用の合計		130,250～133,300 円	125,250～128,300 円	
家賃 (30日利用の場合)		30,000 円	30,000 円	
サービス費用	※1 特定施設入居者生活介護 ^{※1} の費用		円	
	※2 介護保険外	食費	45,000 円	45,000 円
		管理費	20,000 円	20,000 円
		介護費用	7,130～10,180 円	7,130～10,180 円
		光熱水費	25,370 円	20,370 円
	その他	2,750 円	2,750 円	

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	類似施設の相場価格
敷金	家賃の 0 ヶ月分
介護費用	リネン使用料7,130円/月～10,180円/月
管理費	
食費	食材の費用等
光熱水費	電気、水道料、冷暖房費(7.8月、11～4月)
利用者の個別的な選択によるサービス利用	<ul style="list-style-type: none"> ・オムツ使用料(オムツ及び尿取りパッド等は実費) ・代行サービス(買い物やその他の手続きの代行は510円/回) ・通院時送迎(送迎(人件費相当)料として500円～1,500円(片道)/回) ・病院内の付き添い(1時間1,000円程度(看護師または介護職員対応)) ・行事食 実費 ・ポータブルトイレの消臭剤 実費(610円) ・テレビ電気料 1台510円/月 ・電気毛布 1枚1,020円/月 ・冷蔵庫1台1,020円/月 ◎預り金の管理 510円/月 ◎サークル活動費 実費510円/月 ◎おやつ代(毎日15時提供) 実費500円/月 ◎日用品費(洗濯洗剤、柔軟剤、ハイター、シャンプー、リンス、ボディソープ)として1,230円/月 <p>※ ◎は入居者全員から徴収 計2,750円(利用料金プランに掲示済) ※ 退所時居室の清掃代金を3,000円(3カ月以内)・6,000円(3ヶ月以上1年未満)1年以上17,500円徴収</p>
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護 [※] に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護 [※] における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乘せサービス)	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領)※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間(償却年月数)	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)	円
初期償却率	%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了
	入居後3月を超えた契約終了
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称
	2 信託契約を行う信託会社等の名称
	3 保証保険を行う保険会社の名称
	4 全国有料老人ホーム協会
	5 その他(名称:)

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	25	人
	女性	24	人
年齢別	65歳未満	3	人
	65歳以上75歳未満	11	人
	75歳以上85歳未満	16	人
	85歳以上	19	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援1		人
	要支援2		人
	要介護1	2	人
	要介護2	14	人
	要介護3	12	人
	要介護4	7	人
	要介護5	14	人
入居期間別	6ヶ月未満	12	人
	6ヶ月以上1年未満	10	人
	1年以上5年未満	23	人
	5年以上10年未満	4	人
	10年以上15年未満		人
	15年以上		人

(入居者の属性)

平均年齢	81.3	歳
入居者数の合計	49	人
入居率*	77	%
※ 入居者数の合計を入居定員で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。		

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0	人
	社会福祉施設	4	人
	医療機関	1	人
	死亡者	1	人
	その他		人
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出	0	人
		(解約事由の例)	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	有料老人ホーム ほのぼの 苦情相談窓口	
電話番号	019-632-2525	
対応している時間	平日	9:00~18:00
	土曜	なし
	日曜・祝日	なし
定休日	なし	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) 介護サービス事業者損害賠償責任保険
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) 事業者は本契約に基づくサービスの提供に当たって、万が一事故が発生し、入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合は、不可抗力による場合を除き入居者に損害を賠償します。ただし、入居者に過失がある場合は賠償額を減ずることが出来ます。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) 2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	① あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり ② なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり ② なし	
合致しない事項がある場合の内容		
「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している (代替措置) 2 適合している (将来の改善計画) 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		
不適合事項がある場合の内容		

添付書類：別添 1 （別に実施する介護サービス一覧表）
別添 2 （個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。