

令和 8 年度盛岡市生活困窮者就労準備支援事業
業務委託企画提案書

盛岡市長 内 館 茂 様

所 在 地

団体の名称

代表者職氏名

印

※ 適宜行間を調整して作成してください。

1 事業内容

※ 各支援内容について、具体的な実施方法、スケジュール、関係機関等との連携の仕組みなどを記載してください。（資料 2 業務仕様書「6 事業内容」参照）

（1）日常生活自立に関する支援

（2）社会生活自立に関する支援

（3）就労自立に関する支援

2 本業務の数値目標

※ 数値目標について提案内容を記載してください。（資料 2 業務仕様書「4 実施体制(2)事業目標」、「8 本業務の数値目標」参照）

3 実施体制

活動拠点設置の考え方、遠隔の地域における支援方法、人員体制、実施規模、協力事業所との連携等、本業務を履行する体制について記載した履行体制図

事業に関わるスタッフ一覧

氏 名	経歴等	担当業務（兼務する業務）

注) 1 主要なスタッフ以外で、今後採用を予定している場合は、氏名欄に人数を、担当業務欄に採用予定者の業務内容を記載すること。

2 担当業務で、令和 8 年度盛岡市生活困窮者就労準備支援事業業務以外に兼務する業務があれば、その内容を括弧書きで記載すること。

団 体 概 要 ・ 業 務 実 績 書

商 号 又 は 名 称	
代 表 者 職 氏 名	
所 在 地	
設 立 年 月 日	
資 本 金	
直近の年間売上高	
従 業 員 数	
業 務 内 容	
団 体 の 特 色	
過 去 3 年 間 の 類 似 業 務 実 績	

※ 既存資料（会社パンフレット等）で必要記載項目が網羅されているものがあれば、この様式に代えて提出することができるものとする。

※ 直近の決算財務諸表等（貸借対照表及び損益計算書又はそれらに準ずるもの）（1 年分）を添付すること。