

記入例

様

不明な場合は市で記入し
ますので記入不要です

申請書を提出する日
を記入してください

令和 ○年 4月20日

{ 徴収 — 換価 — } の猶予申請書

{地方税法第15条第1項第 ○号(第5号の場合、第 号類似) 第15条の6第1項}の規定により、次のとおり{徴収・換価}猶予を申請します。

法人の場合は、社名と代表者名を記載してください。
代表者が署名した場合は、代表者印の押印は不要です。
代表者の氏名を印字したり社判などを押した場合は、代表者印の押印が必要です。

納税者	住所					
	氏名	(署名の場合は押印不要。社判等を押す場合は押印必要です)		電話番号		
納付すべき市税		300,000円	納税の猶予を受けようとする金額		300,000円	
該猶予の 詳細 の 要件 に 実 に	新型コロナウイルス感染症の拡大により、2月中旬から予約のキャンセルが相次ぎ売上げが減少。3月の売上げは、前年同月比で50%減となった。					
	新型コロナウイルス感染症の収束が見通せず、今後も売上げ減少が続く見込み。 仕入先への買掛金支払も待ってもらっている状況である。					
こ 一 事 と 時 情 が に の で 納 付 金 の 詳 細 を 記 入 す る	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">猶予の期間は1年以内</div>					
猶予期間	令和 ○年 4月20日から令和 ○年 9月30日まで 6 月間					
納 付 計 画	回数	年 月 日	納付金額 (円)	回数	年 月 日	納付金額 (円)
	1	令和 ○・ 4・ 3 0	25,000	7	令和 ○・ 1 0・ 3 1	25,000
	2	令和 ○・ 5・ 3 1	25,000	8	令和 ○・ 1 1・ 3 0	25,000
	3	令和 ○・ 6・ 3 0	25,000	9	令和 ○・ 1 2・ 3 1	25,000
	4	令和 ○・ 7・ 3 1	25,000	10	令和 ○・ 1・ 3 1	25,000
	5	令和 ○・ 8・ 3 1	25,000	11	令和 ○・ 2・ 2 8	25,000
	6	令和 ○・ 9・ 3 0	25,000	12	令和 ○・ 3・ 3 1	残額清算
担 保	<input type="checkbox"/> 有 →	<input type="checkbox"/> 国債等 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 自動車・建設機械 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他 (いずれも下に詳細記入)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 無 →	次のいずれかに該当すれば担保不要 <input checked="" type="checkbox"/> 猶予の金額が50万円以下 <input type="checkbox"/> 猶予の期間が3ヶ月以内 <input type="checkbox"/> 担保を提供できない特別な事情				
担保財産の詳細または提供できない特別な事情						

添付書類 猶予該当事実書類 (徴収猶予のみ) 財産目録 収支状況書 担保に関する書類

担保：不動産の場合 (担保提供書, 抵当権設定登記承諾書, 印鑑登録証明書)
保証人の場合 (納税保証書, 保証人の印鑑登録証明書)

盛岡市長 様

記入例

申請書を提出する日
を記入してください

令和 ○年 4月20日

住所

氏名

財 産 目 録

1 財産の状況

(1) 預貯金等の状況

金融機関等の名称	預貯金等の種類	預貯金等の額 (円)	金融機関等の名称	預貯金等の種類	預貯金等の額 (円)
手持ち現金	現金	400,000			
〇〇銀行〇〇支店	当座預金	700,000			
預貯金等合計 (A)					1,100,000

(2) 売掛金・貸付金等の状況

売掛先等の名称・住所	種類	回収予定日	回収方法	売掛金等の額 (円)
〇〇〇株式会社 (盛岡市〇〇町〇番〇号)	売掛金	令和 〇. 5. 〇	振込み	150,000
有限会社〇〇 (盛岡市〇〇〇地割〇番地〇)	貸付金	令和 〇. 9. 〇	貸付金	200,000
		令和 . .		
		令和 . .		

(3) その他の財産の状況

財産の種類	担保等	直ちに納付に 充てられる金額 (円)
自動車 事業用車両 1 台	<input type="checkbox"/>	0
不動産 会社の土地・建物	<input checked="" type="checkbox"/>	0
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
合計 (B)		0

(4) 借入金・買掛金の状況

借入先等の名称	借入金等の 金額 (円)	月返済額 (円)	返済終了(支払) 年月	追加借入 の可否	担保提供財産等
〇〇銀行〇〇支店 (事業資金)	20,000,000	100,000	令和〇〇年〇〇月	可・ <input checked="" type="radio"/> 否	不動産
	円	円	令和 年 月	可・否	
	円	円	令和 年 月	可・否	

※ 2 枚目に続く

(財産目録2枚目)

記入例

2 現在納付可能資金額

(円)

①当座資金額 (A+B)	1,100,000
②当面の必要資金額 (C)	1,650,000
③現在納付可能資金額 (①-②)	-550,000

財産目録1枚目のA欄
とB欄の合計額を転記

下記のC欄を転記

「②当面の必要資金額」の内容

項目		金額	内容
支出見込	事業支出	1,650,000	買掛金400,000円、給与300,000円、役員給与550,000円、借入金返済100,000円、社会保険料170,000円、諸経費130,000円
	生活費 (個人の場合のみ)	0	【扶養親族 人】
収入見込		0	
(支出見込-収入見込) (C)		1,650,000	マイナスの場合は0円

盛岡市長 様

記入例

申請書を提出する日
を記入してください

令和 ○年 4月20日

住所

氏名

収 支 状 況 書

別紙のとおり

(1) 直前1年間における各月の収入及び支出の状況

年 月	総収入金額 (円)	総支出金額 (円)	差 額 (円)	備 考
令和 年 月				
令和 年 月				
令和 年 月				
令和 年 月				
令和 年 月				
令和 年 月				
令和 年 月				
令和 年 月				
令和 年 月				
令和 年 月				
令和 年 月				
令和 年 月				

決算書類や出納帳など内容が分かる書類がある場合は、1枚目の氏名欄の下余白に「別紙のとおり」と記入し、詳細の記入を省略しても構いません。

(2) 今後の平均的な収入及び支出の見込金額 (月額)

区 分		見込金額 (円)	区 分		見込金額 (円)
収 入			支 出		
①収入合計			②支出合計		
収入合計 - 支出合計 (① - ②)					

※ 2枚目に続く

(収支状況書 2 枚目)

記入例

(3) 今後 1 年以内における臨時的な収入及び支出の見込金額

内訳	内容	年月	金額(円)
臨時収入	なし	令和 年 月	
		令和 年 月	
臨時支出	事業用自動車の車検	令和○年 8月	120,000
		令和 年 月	

(4) 今後 1 年以内に納付すべきことが見込まれる国税及び地方税等

年月	税目	金額(円)	年月	税目	金額(円)
令和○年 4月	市県民税特別徴収	毎月40,000	令和○年 1 1月	消費税及び地方消費税	700,000
~令和○年 3月			令和 年 月		円
令和○年 1 0月	法人市民税	130,000	令和 年 月		円
令和○年 5月	自動車税	34,500	令和 年 月		円
令和○年 7月	源泉所得税	120,000	令和 年 月		円

(5) 家族(法人の場合は役員)の状況

続柄	氏名	生年月日	収入(月額, 円)	職業・所有財産等
	代表取締役 ○○ ○○	○年 ○月 ○日	250,000	
	専務取締役 ○○ ○○○	○年 ○月 ○日	200,000	
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		

※決算書類や出納帳など内容が分かる書類がある場合は、1枚目の氏名欄の下余白に「別紙のとおり」と記入し、詳細の記入を省略しても構いません。