

【盛岡市都市計画マスタープラン策定業務委託 公募型プロポーザル 質問・回答】

No.	質 問	回 答
1	<p>①実施要領4(1)提出資料 「プレゼンテーション用ビデオ」データについて、MP4形式等でDVD-Rにビデオデータをコピーしたものを、貴市が所有するパソコンにある動画再生ソフト等でビデオデータを再生していただくことを想定してもよろしいでしょうか。</p>	<p>市が所有するパソコンにある動画再生ソフト等でビデオデータを再生することを想定しています。</p>
2	<p>②実施要領4(1)提出資料 提出したDVD-Rが貴市において、ビデオデータの形式やDVDプレイヤーの相違等により動作ができず、確認時点で再提出期限に間に合わない場合の暫定処置はございますでしょうか。</p>	<p>暫定処置については、状況により別途検討します。ただし、提案書の提出期限内に提出のあったものに限ります。</p>
3	<p>③実施要領(別表)評価基準 E)ヒアリングに関する事項 評価の着目点の「説明能力」項目の「判断基準」内容で、『質疑に対する的確な対応ができるか。※時間を超過する提案内容の説明は評価点の減点対象とする。』と記載がありますが、提案者出席によるプレゼンテーションの実施を行わない中で、対応の的確性や時間超過に対する評価を行う方法・観点について、現時点でお決まりのものがあればご教示いただけないでしょうか。</p>	<p>対応の的確性、時間超過に対する評価は下記「プレゼンテーション映像視聴」「ヒアリング」実施の中で、実施要領に基づき評価委員の判断により行います。</p>
4	<p>④公告 8(2)2次審査(提案審査) 評価委員によるヒアリング方法を電話等により実施するとありますが、具体的な方法(実施評価委員、ヒアリング対応者、実施日時、質問電話時間(A社は20分実施、B社は5分実施と差がつかないように設定する時間)、その他提案者側で準備の必要のある実施事項等)をお示しいただけないでしょうか。</p>	<p>具体的な方法について次のとおり想定しています。</p> <p>【実施評価委員】 ・実施要領の記載のとおりです。市役所職員5名で行います。</p> <p>【ヒアリング対応者】 ・ヒアリング時に提案者が電話等で対応する社員の準備をお願いします。人数等の指定はございません。</p> <p>【実施日時】 (1)プレゼンテーション映像視聴 令和2年5月28日から29日まで ・上記日時の期間で評価委員がプレゼンテーション映像を視聴し、ヒアリング事項(質問及び確認事項等)を抽出します。 ・ヒアリング事項を各提案者へ5月29日中にメールにて送付します。 (2)ヒアリング 令和2年6月2日 午後 ・評価委員が一同に会し、電話等によるヒアリングの実施・採点を行います。</p> <p>【質問電話時間】 ・ヒアリング時間は1社あたり15分で設定し実施します。</p> <p>【その他提案者側で準備の必要のある実施事項等】 ・5月29日に送付するヒアリング事項を基に6月2日に実施するヒアリングへの対応準備をお願いします。</p> <p>上記内容に変更等が生じる場合は、一次審査後、別途、お示しします。</p>