

盛岡南公園球技場照明設備整備事業  
設計・施工者選定プロポーザル

提出書類作成要領（様式集）

令和2年5月  
盛岡市

## 第1 総則

盛岡南公園球技場照明設備整備事業設計・施工者選定プロポーザル提出書類作成要領（様式集）（以下「提出書類作成要領」という。）は、本プロポーザルの実施に当たり、参加者が提出書類を作成するために必要な事項及び様式等を示したものである。

なお、この提出書類作成要領は、盛岡南公園球技場照明設備整備事業設計・施工者選定プロポーザル実施要項（以下「実施要項」という。）その他、盛岡南公園球技場照明設備整備事業に関連して配布する資料及び質問に対する回答と一体のものとして取り扱う。

## 第2 提出書類の作成要領

### 1 提出書類の作成について

- (1) 参加者は、提出書類作成要領の第3に定める様式を用い、以下の事項及び各様式にある注意書きに従い提出書類を作成すること。
- (2) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。

### 2 提出書類の体裁について

- (1) 技術提案書等に記載の提案内容は、具体的かつ簡潔な表現とすること。また、必要に応じて、着色や図表・イラスト、概念図等を用いても差し支えない。
- (2) 技術提案書等に記載する文字フォントの大きさは原則として10.5ポイント以上とすること。ただし、図表の説明等やむを得ない場合はこの限りではない。
- (3) 技術提案書等の余白は、左側（綴じ代側）は20mm以上、その他は15mm以上の余白を設けること。ただし、様式番号、参加者番号欄、ページ番号等についてはこの限りではない。
- (4) 技術提案書等は原則としてA4判、縦使いとして、左側綴じとすること。
- (5) 様式1～3及び10の右上の参加者番号欄は、事務局において記載するので、参加者は記載しないこと。また、様式4～9の右上の参加者番号欄は、参加表明書受領時に提出者に渡す参加表明書の写しに記載された参加者番号を記載すること。
- (6) 提案に関する図面（任意様式）はA3判、横使いとして、折り込んでA4判縦の形状とし、右上に参加者番号を記載すること。
- (7) CD-R又はDVD-Rへの格納及び提出にあたっては、次のとおりとすること。
  - ア CD-R又はDVD-Rは、Windowsフォーマットとすること。
  - イ 使用アプリケーションは、様式の指定のあるものは、原本ファイル形式のままとし、その他図面等はPDF形式とすること。
  - ウ CD-R又はDVD-Rは、ウイルスチェックを行ってから提出すること。

### 3 参加者を特定できる記載事項の禁止等について

- (1) 提出書類の様式5～9及び提案に関する図面（様式任意）等の作成に当たっては、審査の客観性を確保するため、参加者（構成員を含む。）を特定できるような表示（企業名等）は一切付さないこと。
- (2) 様式及び市が指定する添付資料以外の記載、添付があった場合には、その記載、添付は評価対象から除くとともに、悪質と判断される場合には、関連する評価項目の得点は0点とすることがある。

## 第3 提出書類様式集

様式1：参加表明書

様式2：参加者構成概要表

様式3：参加資格確認調書

様式4：技術提案提出書

様式5：価格提案書

様式6：技術提案概要書

様式7-1 ～ 様式 7-7：技術提案書

様式8：業務工程表

様式9：要求水準チェックリスト（提案用）

様式10：質問書

[様式1]

## 参加表明書

令和 年 月 日

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

提出者（コンソーシアム代表者）

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

印

連絡担当者

所属：

氏名：

電話番号：

(携帯電話等)：

FAX番号：

E-mail：

盛岡市南公園球技場照明設備整備事業設計・施工者選定公募型プロポーザルについて、同業務の実施要項を遵守し、関係書類を添えて参加の意思を表明します。

については、実施要項に規定する参加資格要件を全て満たしていることを誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

## 【関係書類】

様式2：参加者構成概要表

様式3：参加資格確認調書

特定共同企業体協定書又はその写し

(注) 連絡担当者の「携帯電話等」欄には、会社の営業日以外においても連絡可能な番号を記載してください。

受領確認書	参加者番号	受付印
あなたの参加表明書は、右記の参加者番号で受領しました。		
盛岡市交流推進部スポーツ推進課 盛岡南公園球技場照明設備整備事業 公募型プロポーザル事務局		

※受付時に、受付印を押印後、参加者番号を記入し、写しを提出者に渡します。

[様式2]

## 参加者構成概要表

## 1 設計・工事監理担当構成員

(役割) 設計業務 工事監理業務	所在地	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	印

## 2 施工担当構成員

[代表] 構成員① (JV代表者)	所在地	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	印
構成員② (JV構成員)	所在地	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	印
構成員③ (JV構成員)	所在地	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	印

注) コンソーシアムの代表者(構成員①)を含む全ての構成員について記載してください。

[様式3] (第1面)

## 参加資格確認調書 (設計・工事監理者用)

## 1 基本要件

商号又は名称		
建築士事務所 登録	級 別	
	登録番号	
建設関連業務競 争入札参加資格	業 種	
	申請業務	
建築士在籍人数	一 級	
	二 級	

## 2 管理技術者・工事監理者の資格等

技術者氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日 (直近の雇入れ年月日を記載すること。)		
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)			

## 3 照査技術者の資格等

技術者氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日 (直近の雇入れ年月日を記載すること。)		
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)			

[様式3] (第2面)

## 参加資格確認調書（施工者）

## 1 基本要件

商号又は名称		
建設業許可	業種	
	許可番号	
総合評定値（P）	点	
市営建設工事競争入札参加資格	工事種別	
	等級区分	級

## 2 統括責任者の資格等

技術者氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日（直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資格 (名称・取得年月日・登録番号)			

## 3 配置予定技術者の資格等

技術者氏名		生年月日	
今回従事役職	・主任技術者 ・ 監理技術者 ・ 現場代理人		
雇入れ年月日	年 月 日（直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資格・免許等 (名称・取得年月日・登録番号)			
現在従事中的 工事の有無	有 ・ 無		
	有の場合	工事名	
		発注者	
		従事役職	(専任・非専任)
	工期	年 月 日～ 年 月 日	

[様式3] (別紙) ※ 本用紙の提出書類への添付は不要です。

【作成上の留意事項】

- ・コンソーシアム（企業連合）の全ての構成員について、別葉で作成してください。
- ・統括責任者の配置の欄は代表企業のみ記載してください。

※ 参加者が工事の配置予定技術者を特定できない場合は、複数の技術者を配置予定技術者とすることができるものとします。この場合、様式3（第2面）は、全ての配置予定技術者について、別葉で作成してください。

【確認書類について】

参加資格確認調書（様式3）の記載内容に係る以下の確認書類については、参加表明書提出の際に添付してください。

<設計者>

- 「2 管理技術者・工事監理者の資格等」関係
  - 雇入れ年月日関係
    - ・ 雇入れ年月日等を証明できる資料の写し
  - 資格関係
    - ・ 資格の取得状況を証明できる資料の写し
- 「3 照査技術者の資格等」関係
  - 雇入れ年月日関係
    - ・ 雇入れ年月日等を証明できる資料の写し
  - 資格関係
    - ・ 資格の取得状況を証明できる資料の写し

<施工者>

- 「1 基本要件」関係
  - 総合評定値関係
    - ・ 総合評定値が確認できる通知書の写し
- 「2 統括責任者の資格等」関係
  - 雇入れ年月日関係
    - ・ 雇入れ年月日等を証明できる資料の写し
  - 資格・免許等関係
    - ・ 資格・免許等の取得状況を証明できる資料の写し
- 「3 配置予定技術者の資格等」関係
  - 雇入れ年月日関係
    - ・ 雇入れ年月日等を証明できる資料の写し
  - 資格・免許等関係
    - ・ 資格・免許等の取得状況を証明できる資料の写し



[様式4]

## 技術提案提出書

令和 年 月 日

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

提出者（コンソーシアム代表者）

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

印

連絡担当者

所属：

氏名：

電話番号：

(携帯電話等)：

FAX番号：

E-mail：

盛岡南公園球技場照明設備整備事業設計・施工者選定プロポーザルについて、実施要項に基づき、別添のとおり技術提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

## 【関係書類】

様式5：価格提案書

様式6：技術提案概要書

様式7-1～様式7-7：技術提案書

様式8：業務工程表

提案に関する図面

様式9：要求水準チェックリスト（提案用）

受領確認書	受付印
あなたの技術提案書を受領しました。	
盛岡市交流推進部スポーツ推進課 盛岡南公園球技場照明設備整備事業 公募型プロポーザル事務局	

[様式5]

## 価 格 提 案 書

提案見積価格（消費税額及び地方消費税額を含む）	円
-------------------------	---

### 内訳表

項 目	金額（円）	備 考
設計業務委託料 計		
実施設計		
各種調査費		
建築確認申請等の申請費		
工事監理業務委託料 計		
工事監理費		
完了検査，適合判断等の申請費		
建設工事費 計		
照明設備工事		
自家発電設備工事		
受電設備工事		
照明塔設備工事		
照明塔設備工事		
小 計		
消費税額及び地方消費税額		
合 計		上記提案見積金額

注1) 内訳の各項目は消費税額及び地方消費税額を含まない額を記載してください。

注2) 各項目は例示であり，適宜欄を追加・修正し，参加者の提案に応じた内容としてください。

[様式6]

## 技術提案概要書

施工計画における提案内容の概要を記載してください。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

注) 技術提案概要書は、10.5ポイント以上のフォントで作成することとし、A4版縦2枚以内にまとめてください。

## 技 術 提 案 書

### (1) 「事業実施体制」について

施工計画における「事業実施体制」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 本事業の特殊性、専門性に対応した事業実施体制となっているか。
- ・ 市内企業の活用に十分配慮をした体制となっているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

## 技 術 提 案 書

### (2) 「適切な工程・計画」について

施工計画における「適切な工程・計画」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 設計・施工一括方式のメリットを生かした工期短縮に努め、履行期限までに完了できる具体的な計画になっているか。
- ・ 工事期間中の盛岡南公園球技場内各施設の使用に影響を与えないよう配慮をした工程となっているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

## 技 術 提 案 書

### (3) 「円滑な競技運営に対する配慮」について

施工計画における「円滑な競技運営に対する配慮」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ Jリーグスタジアム基準をはじめとしたサッカースタジアムに関する各種基準に配慮しているか。
- ・ J3スタジアムとしての機能の維持とともに、従来から開催されてきた各種大会・イベント等の運営に支障を来さないよう配慮しているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

## 技術提案書

### (4) 「コスト削減に対する創意工夫」について

施工計画における「コスト削減に対する創意工夫」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 要求水準書の内容を遵守しつつ、イニシャル・ランニングの両面からの総合的なコスト削減のための創意工夫がされているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

## 技術提案書

### (5) 「保守管理に対する配慮」について

施工計画における「保守管理に対する配慮」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 日常的な利用の操作性はもちろん、維持管理・保守管理・故障時の対応などの容易性・迅速性・安定性に対する配慮をしているか。
- ・ 寒冷地等の立地特性を考慮した耐久性、耐候性、メンテナンス性等について配慮しているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。



## 技 術 提 案 書

### (6) 「照明設備の幅広い活用」について

施工計画における「照明設備の幅広い活用」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 従来行われてきた大会・イベント等の賑わいをサポートするとともに、当該施設でこれまでにない魅力あるイベントの開催・誘致にも資するよう、幅広い利用を想定した創意工夫がされているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

## 技術提案書

### (7) 「環境等に対する配慮」について

施工計画における「環境等に対する配慮」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 地球環境はもとより、本市の気候風土などに十分に配慮しているか。
- ・ 敷地外に対する漏れ光，騒音，電波障害等の影響についてきめ細かく検討し，可能な限り影響を低減する適切な対策が講じられているか。

※提出時には，本点線枠及びコメントは削除すること。

参加者番号：

[様式8]

## 業務工程表

年月 項目	令和2年度								
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
実施設計									
工事施工									

- 注1) 各項目の実施期間を実線で明示してください。また、各種申請、工事着手、完了時期等を明示してください。
- 注2) 各項目は例示であり、適宜欄を追加等し、参加者の提案に応じた内容としてください。
- 注3) 建築基準法第18条第2項の規定による計画通知書が必要となった場合は、適宜欄を追加し、記載するとともに作成して提出すること。
- 注4) 設計業務の着手は、令和2年7月上旬と仮定して作成してください。
- 注5) 設計業務の完了時点は、設計成果品のすべてを市へ提出した時点とし、原則として、実施要項3-(3)-アに示す期間を期限とするものとします。  
なお、設計業務の引渡し後、市による設計審査、工事請負契約締結を行うこととし、1.5か月程度の期間を見込んで作成してください。
- 注6) 照明設備整備工事の着手は、令和2年10月上旬と仮定して作成してください。
- 注7) A4版横1枚にまとめてください。

[様式9]要求水準チェックリスト (提案用)

別のファイルで準備していますので、別途確認し、作成してください。

[様式10]

## 質 問 書

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

盛岡南公園球技場照明設備整備事業設計・施工者選定公募型プロポーザルについて、以下の内容について質問します。

質問者	団体名		
	所在地		
	担当者	氏名	
		電話・ファクス	
		メールアドレス	
No.	関連書類名 頁/行	質問内容詳細	
例	実施要領 1頁1行		

- ※1 担当部署メールアドレス (sports@city.morioka.iwate.jp) 宛に電子メールにて提出してください。  
件名は「【質問者名】：盛岡南公園球技場照明設備整備事業質問書」としてください。
- ※2 できるだけ簡潔にまとめてください。
- ※3 行が不足する場合は、適宜、行を追加してください。
- ※4 実施要項等の記載事項に関する質問の場合は、「関連書類名 頁/行」欄に質問対象の記載箇所を具体的に付記してください。