

盛岡市避難所運営マニュアル

様式集

- 本書は、標準的な様式としてまとめたものです。各避難所で使う際には、地域や避難所となる施設の実情に合わせて適宜追加・修正する必要があります。
- いつでも使うことができるよう様式を印刷しておき、筆記用具やファイル類とともに避難所に備えておきましょう

盛岡市総務部危機管理防災課

様式集 目次

1 避難所の安全点検

安全確認チェックリスト	様式 1	1
-------------	------	---

2 避難所のルール、運営組織

避難所でのルール	様式 2	2
避難所運営本部規約（案）	様式 3	3
避難所運営本部等名簿	様式 4	5
避難所利用者でつくるグループ分け表	様式 5	6

3 受付、総合窓口

避難所利用者登録票	様式 6	7
記載例		9
健康状態チェックリスト（受付時）	様式 7	10
健康状態チェックシート	様式 8	11
ペット管理簿	様式 9	12
ペット登録票	様式 10	13
ペットの飼育について	様式 11	14
退所届	様式 12	15
取材・調査受付票	様式 13	16
避難所内で取材・調査をされる方へ	様式 14	17
落とし物リスト	様式 15	18
支援受け入れ一覧表	様式 16	19
受付メモ	様式 17	20
避難所運営日誌	様式 18	21
個別引き継ぎ事項	様式 19	22

4 名簿

避難所利用者名簿	様式 20	23
----------	-------	----

5 市災害対策本部との連絡

(1) 定期的な連絡

避難所状況報告書（初動期）	様式 21	24
避難所状況報告書（第 報）	様式 22	25

(2)食料・物資

物資依頼伝票	様式 23	26
物資受入簿	様式 24	27
物資ごとの受入・配布等管理簿	様式 25	28
物資の給与状況（まとめ表）	様式 26	29
食料依頼伝票	様式 27	30
食料管理表	様式 28	31

(3)人材

派遣職員依頼書	様式 29	32
ボランティア受付票	様式 30	33
ボランティアの皆様へ	様式 31	34

6 その他

避難所ピクトグラムの例	35
-------------	----

安全確認チェックリスト

様式 1

1 建物概要

施設名称 _____

建築年 S・H・R _____ 年

所在地 _____

電話： _____ FAX： _____

Mail： _____

2 緊急判定と緊急措置

地震発生日時	年 月 日 時 分				
記入日時	年 月 日 時 分				
一次確認者			二次確認者		
質問事項	緊急判定				緊急措置
	ランクⅠ	ランクⅡ		ランクⅢ	
1 建物周辺に地滑り、がけ崩れ、液状化などが生じたか	1次	☐ いいえ	☐ 生じた	☐ ひどく生じた	■ランクⅢがある場合 ①利用者を安全な場所に避難させる。 ②建物及びその周辺を全面立入禁止とし、ロープ等で立入禁止区域を表示する。 ③教育委員会への被害報告を早急に行う ■ランクⅡがある場合 ①利用者を安全な場所に避難させる ②職員の一時立ち入りを除き、利用者等の建物内への立ち入りを禁止し、ロープ等で立入禁止区域を表示する ③教育委員会への被害報告を行う
	2次	☐ いいえ	☐ 生じた	☐ ひどく生じた	
2 建物あるいは周辺地盤が沈下したか	1次	☐ いいえ	☐ 10～20 cm程度	☐ 20 cm以上	
	2次	☐ いいえ	☐ 10～20 cm程度	☐ 20 cm以上	
3 建物が傾斜したか	1次	☐ いいえ	☐ 傾斜しているような感じがする	☐ 落下した ☐ 落下しそう	
	2次	☐ いいえ	☐ 傾斜しているような感じがする	☐ 落下した ☐ 落下しそう	
4 庇・バルコニーなどが壊れましたか	1次	☐ いいえ	☐ 割れや仕上げのずれがある	☐ 落下した ☐ 落下しそう	
	2次	☐ いいえ	☐ 割れや仕上げのずれがある	☐ 落下した ☐ 落下しそう	
5 外壁や仕上げ材が壊れましたか	1次	☐ いいえ	☐ 割れや仕上げのずれがある	☐ 落下した ☐ 落下しそう	
	2次	☐ いいえ	☐ 割れや仕上げのずれがある	☐ 落下した ☐ 落下しそう	
6 間仕切り壁が壊れましたか	1次	☐ いいえ	☐ 割れや仕上げのずれがある	☐ 大きな割れや落下あり	
	2次	☐ いいえ	☐ 割れや仕上げのずれがある	☐ 大きな割れや落下あり	
7 床が壊れましたか	1次	☐ いいえ	☐ 少し傾斜 ☐ 少し沈下	☐ 大きな傾斜 ☐ 大きな沈下	
	2次	☐ いいえ	☐ 少し傾斜 ☐ 少し沈下	☐ 大きな傾斜 ☐ 大きな沈下	
8 柱が壊れましたか	1次	☐ いいえ	☐ 少し傾斜 ☐ 少し曲がった	☐ 大きな傾斜 ☐ 大きく曲がった	
	2次	☐ いいえ	☐ 少し傾斜 ☐ 少し曲がった	☐ 大きな傾斜 ☐ 大きく曲がった	
9 鉄骨とコンクリートの接続部分が壊れましたか	1次	☐ いいえ	☐ コンクリートがひび割れているが剥離等は見られない	☐ コンクリートの大きなひび割れ ☐ アンカーボルトの破断、引抜き	
	2次	☐ いいえ	☐ コンクリートがひび割れているが剥離等は見られない	☐ コンクリートの大きなひび割れ ☐ アンカーボルトの破断、引抜き	
10 壁面のすじかいが切れましたか	1次	☐ いいえ	☐ 曲がりがあるが破断は無い	☐ すじかいやボルトの破断	
	2次	☐ いいえ	☐ 曲がりはあるが破断は無い	☐ すじかいやボルトの破断	
11 天井のすじかいが切れましたか	1次	☐ いいえ	☐ 曲がりがあるが破断は無い	☐ 破断したすじかいの垂れ下がりや落下	
	2次	☐ いいえ	☐ 曲がりはあるが破断は無い	☐ 破断したすじかいの垂れ下がりや落下	
12 ガラスが割れましたか	1次	☐ いいえ	☐ 数枚割れた	☐ たくさん割れた	
	2次	☐ いいえ	☐ 数枚割れた	☐ たくさん割れた	
13 窓やドアが壊れましたか	1次	☐ いいえ	☐ 開閉しない ☐ 開閉しにくい		
	2次	☐ いいえ	☐ 開閉しない ☐ 開閉しにくい		
14 天井・照明・吊り物等が落下しましたか	1次	☐ いいえ	☐ 落下した ☐ 落下しそう		
	2次	☐ いいえ	☐ 落下した ☐ 落下しそう		
15 家具等が倒れましたか	1次	☐ いいえ	☐ 倒れた ☐ 倒れそう		
	2次	☐ いいえ	☐ 倒れた ☐ 倒れそう		
16 漏水がありますか	1次	☐ いいえ	☐ 一部	☐ 大規模	
	2次	☐ いいえ	☐ 一部	☐ 大規模	
17 ガス漏れがありますか	1次	☐ いいえ		☐ あり	
	2次	☐ いいえ		☐ あり	
18 火災は発生しましたか	1次	☐ いいえ		☐ 発生した	
	2次	☐ いいえ		☐ 発生した	
19 その他の被害	1次	被害状況			
		☐ 危険無し	☐ 少し危険	☐ 危険	
	2次	被害状況			
☐ 危険無し		☐ 少し危険	☐ 危険		

1次…1次チェックのこと。施設管理者が行う
2次…2次チェックのこと。避難所に到着した避難所対応職員が行う

ひなんじょ 避難所でのルール

ひなんじょ
避難所

- 1 この避難所は、災害時における地域住民の生活の場、生活再建の拠点となる施設です。
- 2 避難所の円滑な運営を行うため、避難所運営本部を設置します。
- 3 避難所は、地域のライフラインの復旧および被災者の一定の生活ができるまでを目処に閉鎖します。
- 4 避難所を利用するには、家族単位で登録する必要があります。
- 5 避難所運営本部が指定する危険箇所及び施設管理に必要な部屋は利用できません。「立入禁止」「利用上の注意」等の貼り紙には従ってください。
- 6 食料や生活必需品等は、原則として全員に配布可能となった段階で配布を開始します。
 - (1) 食料や生活必需品は、居住グループごとに配布します。
 - (2) 近隣の在宅避難者には世帯ごとに配布します。
- 7 消灯は午後____時です。
 - (1) 廊下は点灯したままとし、体育館などの居住スペースを消灯します。
 - (2) 避難所を運営するうえで必要となる部屋は点灯したままとします。
- 8 館内放送は、原則として午後____時までとします。
- 9 外部からの電話受信は、午前____時から午後____時まで行います。
 - (1) 電話の呼び出しは、館内放送及び掲示板により行います。
 - (2) 施設内の公衆電話は緊急用とします。私用電話は、臨時仮設電話等を利用してください。
- 10 トイレの清掃は避難者が交代で行います。
- 11 敷地内は禁煙です。また、飲酒も控えてください。
- 12 犬・猫などのペット（盲導犬等を除く）は、決められた場所で飼い主が飼育してください。
- 13 ごみは分別して、決められた場所に出してください。
- 14 退所する場合は、避難所対応職員または施設職員に必ずその旨を伝えてください。
- 15 避難所内で写真や動画撮影を行う際は、他者のプライバシーに配慮してください。

避難所運営本部 規約（案）

（目的）

第 1 自主的で円滑な避難所の運営が行われることを目的として、避難所運営本部（以下「本部」という。）を設置する。

（構成員）

第 2 本部の構成員は、次のとおりとする。

- 一 避難所利用者で編成する「居住グループ」の代表者
- 二 避難所で具体的な業務を運営する班（活動班）の代表者
- 三 行政担当者
- 四 施設管理者
- 五 その他本部で承認された者

2 前項の規定にかかわらず、居住グループの代表者数が多い場合には、互選により本部への出席者を選ぶことができる。

3 本部で承認されたときは、継続的に活動するボランティア団体のリーダーなどが本部に出席し意見を述べることができる。

（廃止）

第 3 本部は、電気、水道などライフラインの復旧時を目処とする避難所閉鎖の日に、廃止する。

（任務）

第 4 本部は、避難所の運営に必要な事項を協議する。

2 本部は、毎日、午前.....時と午後.....時に定例会議を行うこととする。

3 本部は、具体的な業務を執行するために、避難者で編成する総務班、情報広報班、管理班、保健衛生班、医療福祉班、食料物資班、ボランティア班など必要な班を設置する。

4 各活動班の班長は、第 2 第 1 項に基づき、本部に出席する。

（役員）

第 5 本部に、委員の互選による代表 1 名、副代表.....名を置く。

2 代表は本部の業務を総括し、副代表は会長を補佐する。

3 避難所利用者の多様な要望などを的確に把握するため、代表、副代表においては、性別に偏りの無いよう選出する。

（総務班の業務）

第 6 総務班は、本部内の連絡・調整、代表者会議の事務、市災害対策本部や関係機関との連絡・要請など、避難所運営全般に関することを行う。

2 総務班は、意見箱を設置するなど避難者からの意見や要望を受け付け、避難所運営に反映できるよう努める。

（情報広報班の業務）

第 7 情報広報班は、避難所内外の情報収集・伝達・発信や取材対応などを行う。

2 情報の伝達・発信の際には、避難利用者の事情に合わせて複数の手段を組み合わせるなどし、避難所利用者全員に伝わるよう努める。

（管理班の業務）

第 8 管理班は、避難者の把握、名簿の作成、入退所管理を行い、避難者の数に応じ居住スペースの再設定を行う。

2 管理班は、安否の問い合わせや訪問者への対応、郵便物等の取次ぎ、施設の警備を行う。

（保健衛生班の業務）

第 9 保健衛生班は、避難所内のトイレ・ごみ・水（生活用水）の管理などの衛生管理や、感染症予防対策、ペットに関することを行う。

(医療福祉班の業務)

第10 医療福祉班は、避難者の健康状態の確認に努め、必要に応じ保健師、医療機関、市災

害対策本部に総務班を通じて連絡し、指示を仰ぐ。

2 高齢者、障害者、難病・アレルギー疾患・その他の慢性疾患患者、妊産婦・乳幼児、子ども、外国人、性的マイノリティなど、災害時にとくに配慮を要する人の支援や対策を行う。

(食料物資班の業務)

第11 食料物資班は、食料・物資の調達・受け入れ・管理・配給に関することを行う。

2 食料物資班は、避難所に入所した者だけでなく、車中やテントで生活する者、避難所以外の場所に滞在する被災者など避難所を利用する者についても等しく食料・物資を配給する。

3 食料・物資は、公平性の確保に最大限配慮し、居住グループごとに配給する。ただし、高齢者、障害者、難病・アレルギー疾患・その他の慢性疾患患者、妊産婦・乳幼児、子ども、外国人、性的マイノリティなど災害時にとくに配慮を要する人には、必要に応じて優先順位をつけ、個別に配給を行う。

(ボランティア班の業務)

第12 ボランティア班は、ボランティアやNPOなど専門家、医療、福祉、介護の職能団体などの人的支援の受け入れや管理を行う。

(その他)

第13 この規約にないことは、そのつど、本部で協議して決める。

付 則

この規約は、 年 月 日から施行する。

ひ な ん じ ょ う ん え い ほ ん ぶ と う め い ぼ
避難所運営本部等名簿

年 月 日現在

だいひょう 代表		
ふくだいひょう 副代表		
ぎょうせいたんとうしゃ 行政担当者		
しせつかんりしゃ 施設管理者		

(活動班) はんちよう 班長に◎、ふくはんちよう 副班長に○を記入する

はんめい 班名	しめい 氏名	きょじゅう 居住 ぐーぶめい グループ名	しめい 氏名	きょじゅう 居住 ぐーぶめい グループ名
そうむはん 総務班				
じょうほうこうほうはん 情報広報班				
かんりはん 管理班				
ほけんえいせいはん 保健衛生班				
いりょうふくしはん 医療福祉班				
しょくりょうぶっしはん 食料物資班				
ぼらんていあはん ボランティア班				

(居住グループ) きょじゅうぐーぶめい (避難所以外の場所に滞在する人でつくる組を含む) ちよう の長

きょじゅうぐーぶめい 居住グループ名	リーダーの氏名	きょじゅうぐーぶめい 居住グループ名	リーダーの氏名

避難所利用者でつくるグループ分け表

地区・ 町内会名	受け入れ/ 滞在場所	グループ名	リーダー名	世帯数	人数	備考

ひ な ん じ ょ り よ う し ゃ と う ろ く ひ ょ う

避難所利用者登録票表面

き に ゆ う び 記入日		年 月 日 ()		き に ゆ う し ゃ し め い 記入者氏名		避難所名		受付番号			
じ ゅ う 住 所		〒 —		じ ち か い 自治会・ ちょうないかいめい 町内会名							
で ん 電 話		() —		じ た く 自宅の ひ が い じ ょ う き ょ う 被害状況		ぜん か い 全壊 / はん か い 半壊 / い ち ぶ そ ん か い 一部損壊 ぜん し ょ う 全焼 / はん し ょ う 半焼 / ゆ か う え し ん す い 床上浸水 り ゅ う し ゅ つ 流出/その他 ()					
け い た い で ん わ 携帯電話		() —									
F A X		() —									
メー ル		@									
その他 連絡先 (親戚など)		〒 — () —		たい ざ い 滞在を き ぼ う 希望する ば し ょ 場所		☐ 避難所 ☐ テント (避難所敷地内に設営) ☐ 車 両 (避難所敷地内に駐車) ☐ 避難所以外の場所 (自宅 / 他 ())					
避難所を利用する人 (避難所以外の場所に滞在する人も記入)				け が や 病 気 ・ 障 害 ・ ア レ ル ギ ー 、 に ん し ん ち ゅ う し ょ う 妊娠中、使用できる言語、国籍、 ざ い り ゅ う し か く と く は い り ょ ひ つ よ う 在留資格など、特に配慮が必要 なこと				う ん え い き ょ う り ゅ く 運営に協力 できること (特技・免許)		か な ら かく に ん 必ず確認！ あん び かく に ん 安否確認 への対応※	
し め い 氏名		せい ね ん が つ び ね ん れ い 生年月日・年齢		せい べ つ 性別							
世 帯 主	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)								こう かい 公 開 ひ こう かい 非公開	
ご 家 族	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)								公 開 ・ 非公開	
	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)								公 開 ・ 非公開	
	ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)								公 開 ・ 非公開	
ふりがな	大/昭/平/令/西暦 年 月 日 (歳)								公 開 ・ 非公開		
ペットの 状 況		☐ 飼っていない ☐ 飼っている→右欄へ		し ゅ る い と う す う 種類(頭数)		☐ 同行希望(ペット台帳に記入) ☐ 置き去り ☐ 行方不明					
じ か よ う し ゃ ひ な ん じ ょ 自家用車(避難所 に 駐 車 する 場合)		し ゃ し ゅ 車種		いろ 色		ナンバー					

- ・ ご記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営委員会内の必要最低限の範囲で共有し管理します。
- ・ ご記入いただいた情報は、市災害対策本部にも提供し、被災者支援のために市が作成する「被災者台帳」にも利用します。
- ・ 安否の問い合わせがあった場合は、住所(〇〇町〇〇丁目まで)及び氏名を公開します。

☐ 個人情報 管理・提供に同意します。

避難所利用者登録票

裏面：運営側（受付担当）記入用

＜登録時＞

●運営側（受付担当）は、記入者とともに表面の記載を確認する。

- ・安否確認への対応（公開・非公開）個人ごとに○がついているか。
- ・けがや病気、障害、アレルギー、妊娠の有無、宗教、使用できる言語（または日本語が理解できるか）など、とくに配慮が必要なことはあるか。

→詳細を聞き取ったら↓「本人からの申告・聞き取り事項」に記入

●受け入れ先

受け入れ先 (滞在先)	場所	☐ 避難所 ☐ テント（避難所敷地内に設営） ☐ 車 両（避難所敷地内に駐車） ☐ 避難所以外の場所※ （ 自宅 / テント（避難所敷地外に設営）（ ） /車両（避難所敷地外に駐車）（ ） /その他（ ））
	組名	
本人からの申告・聞き取り事項など		

※滞在場所で避難所外を選択した人には、具体的な場所を確認する。

※外国人には国籍、在留資格、日本語能力を確認する。

受け入れ＜転出・退出後＞

「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること

退所届	受付日	年 月 日（ ）
	受付番号	

避難所利用者登録票 表面

避難所名

記載例

番号

き に ゆ う び 記入日	〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 (〇〇)			き に ゆ う し ゃ し め い 記入者氏名	盛岡 愛子		
じ ゅ う し ょ 住 所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 盛岡市〇〇1丁目2-3			じ ち か い 自治会・ ちょうないかいめい 町内会名	〇〇町内会		
で ん わ 電 話	(〇〇〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇			じ た く 自宅の ひ が い じ ゅ う き ょ う 被害状況	ぜん かい 全壊	はん かい 半壊	いち ぶ ぜん かい 一部損壊
け い た い で ん わ 携帯電話	(〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇				ぜん し ょ う 全焼	はん し ょ う 半焼	ゆ か う え し ん す い 床上浸水
F A X	(〇〇〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇			たい ざ い 滞在を き ぼ う 希望する ば し ょ 場所	り ゅ う し ゅ つ 流出/その他()		
メー ル	〇〇〇〇 @ 〇〇. 〇〇. 〇〇〇				ひ な ん じ ょ ☒ 避難所		
その他 連絡先 (親戚など)	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇 〇〇アパート〇〇室 盛岡 巧 (長男) (〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇			☐ テント (避難所敷地内に設営) ☐ 車 両 (避難所敷地内に駐車) ☐ 避難所以外の場所 (自宅 / 他())			
避難所を利用する人 (避難所以外の場所に滞在する人も記入)				け が や 病 気 ・ 障 害 ・ ア レ ル ギ ー、 に ん し ん ち ゅ う し ょ う 妊娠中、使用できる言語、国籍、 ざ い り ゅ う し か く と く は い り ょ 在留資格など、特に配慮が必要 なこと			
し め い 氏名		せい ね ん が っ び 生年月日・年齢	せい べ つ 性別	う ん え い き ょ う り ゅ く 運営に協力 できること (特技・免許)			
世 帯 主	ふりがな もりおか たろう	大/ 〇〇 / 平/ 令/ 西暦 〇年〇月〇日 (66 歳)	男	高血圧 (薬があと5日分 しかなく、不安)	フオークリ フトの運転 (免許あり)	こ う かい 公開 ひ こ う かい 非公開	
	盛岡 太郎						
ご 家 族	ふりがな もりおか あいこ	大/ 〇〇 / 平/ 令/ 西暦 〇年〇月〇日 (60 歳)	女	老眼鏡を失い、細かいも のがよく見えない	介護福祉士 英語も少し 話せる	こ う かい 公開 ひ こ う かい 非公開	
	盛岡 愛子						
	ふりがな もりおか けん	大/ 〇〇 / 平/ 令/ 西暦 〇年〇月〇日 (91 歳)	男	自力で歩けず、トイレや 食事で介助が必要(やわ らかい食事)	なし	こ う かい 公開 ひ こ う かい 非公開	
	盛岡 建						
	ふりがな	大/ 昭/ 平/ 令/ 西暦 年 月 日 (歳)				こ う かい 公開 ひ こ う かい 非公開	
ふりがな	大/ 昭/ 平/ 令/ 西暦 年 月 日 (歳)					こ う かい 公開 ひ こ う かい 非公開	
ペットの 状 況	☐ 飼っていない ☒ 飼っている→右欄へ		し ゅ る い と う す う 種類(頭数)	☒ 同行希望(ペット台帳に記入) ☐ 置き去り ☐ 行方不明			
じ か よ う し ゃ ひ な ん じ ょ 自家用車(避難所 に 駐 車 する 場合)	し ゃ し ゅ 車種	い ろ 色		ナ ン バ ー			
	〇〇〇〇	シルバー		〇〇300 さ〇〇-〇〇			

- ・ご記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営委員会内の必要最低限の範囲で共有し管理します。
- ・ご記入いただいた情報は、市災害対策本部にも提供し、被災者支援のために市が作成する「被災者台帳」にも利用します。
- ・安否の問い合わせがあった場合は、住所 (〇〇町 〇〇丁目まで) 及び氏名を公開します。

☒ 個人情報 の 管理 ・ 提供 に 同意 します。

健康状態チェックリスト（受付時）

●太枠の中の項目についてご記入ください。

受付日： 年 月 日

避難所名

氏 名	年 齢

1	普段より熱っぽく感じますか？または、寒気がありますか？	はい・いいえ
2	呼吸の息苦しさ、胸の痛みはありますか？	はい・いいえ
3	においや味を感じないですか？	はい・いいえ
4	くしゃみ、せきやたん、のどの痛みはありますか？	はい・いいえ
5	全身がだるいなどの症状はありますか？	はい・いいえ
6	吐き気がありますか？	はい・いいえ
7	下痢がありますか？	はい・いいえ
8	からだにぶつぶつ（発疹）が出ていますか？	はい・いいえ
9	目が赤く、目やにが多いですか？	はい・いいえ
10	現在、医療機関に通院をしていますか？ （症状： ）	はい・いいえ
11	現在、服薬をしていますか？ （薬名： ）	はい・いいえ
12	そのほか気になる症状はありますか？ ※「はい」の場合、具体的に記入してください	はい・いいえ
13	避難所での行動に際し、介護や介助が必要ですか？	はい・いいえ
14	避難所での行動に際し、配慮を要する障がいがありますか？ ※「はい」の場合、具体的に記入してください	はい・いいえ
15	乳幼児と一緒にですか？（妊娠中も含む）	はい・いいえ
16	呼吸器疾患、高血圧、糖尿病、その他の基礎疾患がありますか？ ※「はい」の場合、具体的に記入してください	はい・いいえ
17	てんかんはありますか？	はい・いいえ

(以下は、受付担当者が記入します)

体 温	℃	受付者名	
滞在スペース・区画			

※滞在スペース・区画欄には、避難する建物や名称及び区画番号等を記入

健康状態チェックシート

避難所名		氏 名							年 齢	
									歳	
日付	体温測定	息苦しさ	におい・味	せき・たん	だるさ	吐き気	下痢	その他	チェック欄	
		★ひとつでも該当すれば「はい」に○ ・息が荒くなった ・呼吸数が多くなった ・急に息苦しくなった ・少し動くと息があがる ・胸の痛みがある ・横になれない ・座らないと息ができない ・肩で息をしたり、ゼーゼーしたりする	においや味を感じない	せきやたんがひどい	全身のだるさがある	吐き気がある	下痢がある	★その他の症状がある ・食欲がない ・鼻水・鼻づまり・のどの痛み ・頭痛・関節痛や筋肉痛 ・一日中気分がすくれない ・体にぶつぶつ（発疹）が出ている ・目が赤く、目やにが多い など		
／ ()	朝 °C	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい・いいえ (症状)		
	昼 °C									
	夜 °C									
／ ()	朝 °C	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい・いいえ (症状)		
	昼 °C									
	夜 °C									
／ ()	朝 °C	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい・いいえ (症状)		
	昼 °C									
	夜 °C									
／ ()	朝 °C	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい・いいえ (症状)		
	昼 °C									
	夜 °C									
／ ()	朝 °C	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい・いいえ (症状)		
	昼 °C									
	夜 °C									
／ ()	朝 °C	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい・いいえ (症状)		
	昼 °C									
	夜 °C									
／ ()	朝 °C	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい・いいえ (症状)		
	昼 °C									
	夜 °C									
／ ()	朝 °C	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい・いいえ (症状)		
	昼 °C									
	夜 °C									
／ ()	朝 °C	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい・いいえ (症状)		
	昼 °C									
	夜 °C									
／ ()	朝 °C	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい ・ いいえ	はい・いいえ (症状)		
	昼 °C									
	夜 °C									

ペット登録票

					管理簿番号				
					入所日	年	月	日	
					対処日	年	月	日	

※複数のペットと同行された方は、1頭（個体）につき1枚ご記入ください。

飼 い 主	名前	(フリガナ)							
	避難前住所								
	避難所等での 避難スペース								
	電話								
	携帯								
ペ ツ ト	呼び名								
	動物の種類								
		犬の場合 体格（大・中・小）							
		狂犬病予防法に基づく登録（有〈登録番号〉・無）							
		今年度狂犬病予防注射（済〈登録番号〉・未）							
	品種など								
	性別								
	特徴（毛色等）								
	マイクロチップ								
	かかりつけ 動物病院								
特記事項									

ペットの飼い主の皆様へ

ペットの飼育について

避難所では、多くの人が共同生活を送っていますので、ペットの飼い主の皆さんは、次のことを守って避難所生活を送ってください。

- 1 ペットは指定された場所で「つなぐ」あるいは「檻（ケージ）」に入れて飼育してください。ケージの場合、分かりやすい場所に飼い主とペットの名前を書きましょう。
- 2 飼育場所は飼い主が常に清潔にし、必要に応じて消毒してください。
- 3 ペットに関する苦情の予防、危害の防止に努めてください。
- 4 排便やブラッシングは、必ず屋外の指定された場所でさせ、後始末をしてください。
- 5 給餌（餌やり）は時間を決め、その都度きれいに片付けてください。
- 6 ペットの飼育に関する必要な作業は、飼い主の皆さんで協力して行ってください。飼い主同士で協力し、助け合いながら飼育するようにしてください。
- 7 ペットが逃げ出したり離れてしまったりしないよう気をつけましょう。
- 8 必要なワクチンを接種してください。
- 9 飼い主の名前、連絡先、ペットの名前を書いた名札をペットにつけましょう。
- 10 一時的に親せきや知人、ペットホテルに預けるなどの方法を検討してください。避難生活が長くなると、飼い主とペットのストレスは大きくなるので、ストレスを軽減する方法を検討しましょう。
- 11 トラブルが生じた場合は、速やかに避難所運営本部（保健衛生班）に届け出てください。

たいしょとどけ

退所届

		避難所名		受付番号	
きゅうび 記入日		年 月 日 ()		きゅうしゃめい 記入者名	
たいしょび 退所日		年 月 日 ()			
たいしょひと 退所する人					
しめい 氏名		くみめい 組名	たいしょごれんらくさき 退所後の連絡先		かならかくにん ! 必ず確認※ あんびかくにん 安否確認の たいおう への対応
世帯主	ふりがな		〒 ー		こうかい 公 開
			でんわ 電話 () ー		ひこうかい 非公開
ご家族	ふりがな		〒 ー		公 開
			電話 () ー		・ 非公開
	ふりがな		〒 ー		公 開
			電話 () ー		・ 非公開
	ふりがな		〒 ー		公 開
			電話 () ー		・ 非公開
ふりがな		〒 ー		公 開	
		電話 () ー		・ 非公開	
備考					

※退所後に安否の問い合わせや郵便物などがあった場合に、退所後の連絡先の

じゅうしょ ちやう ちやうめ
住所 (〇〇町〇〇丁目まで) と しめい
氏名、 ふりがな ころかい
を公開してもよいか個人ごとに
かなら かくにん
必ず確認してください。

取材・調査受付票

受付日時		退所日時	
年 月 日 () 時 分		年 月 日 () 時 分	
代表者	所 属		
	氏 名		
	連絡先 (住所・電話番号)		
同行者	所 属		氏 名
取材・調査の目的	※放送・配信、記事掲載などの予定日： 年 月 日 ()		
避難所記載欄	避難所側付添者		
	特記事項		
〈名刺添付場所〉			

避難所内で取材・調査をされる方へ

避難所内では、次の点にご注意くださるようお願いいたします。

- 1 避難所内では身分を明らかにしてください。
避難所内では、胸や上腕の見えやすい位置に必ず「取材者バッジ」や「腕章」を着用してください。
- 2 避難者のプライバシーの保護にご協力ください。
 - (1) 避難所内では、担当者の指示に従ってください。
 - (2) 原則として、見学できる部分は避難所の共有部分のみです。避難所利用者が生活している場所や、避難所の施設として使用していない場所への立入は禁止します。
 - (3) 避難所内の撮影や避難所利用者へインタビューする場合には、必ず本人及び担当者の許可をとってください。特に、避難所利用者の了解なしに、勝手にインタビューを行ったり、カメラを向けたりすることは慎んでください。
- 3 取材に関する問い合わせは、避難所運営本部へお願いします。
 - (1) 取材を行う場合は、受付で「取材・調査受付票」に必要事項を記入し提出してください。
 - (2) 本日の取材内容に関する放送日や記事発表の予定に変更が生じた場合には、下記の連絡先までご連絡ください。また、本日の取材に関する点などにつきましても同様に下記連絡先へお問い合わせください。

(連絡先)

避難所名 _____

担当者名 _____

電 話 () — _____

落とし物リスト

落とし物					避難所名		
番号	受付日時	落とし物			落とし物の受け渡し		備考 (受領のサイン等)
		拾った日	場所	内容	日時	受け取った人	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先() -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先() -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先() -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先() -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先() -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先() -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先() -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先() -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先() -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先() -	
	/ :	/			/ :	氏名 住所 連絡先() -	

支援受け入れ一覧表

受入日時		支援の内容	数量等	支援者	備考
月／日	時間				
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL FAX	
/	:			団体名 代表者名 住 所 TEL FAX	

受付メモ

受付日時	年 月 日 () :	記入者	
相手方			
要 旨 (苦情・相談・要望などの内容を簡潔にまとめる)			
対 応			
備 考			

避難所運営日誌

年 月 日 () 天気				避難所名			
記入者							
避難所利用者数	区分		前日までの数 (a)	新規登録者数 (b)	退所者数 (c)	利用者数 (a+b-c)	
	避難所に 受け入れた者	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯	
		人	人	人	人	人	
	避難所以外の 場所に滞在す る被災者	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯	
		人	人	人	人	人	
	合計	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯	
		人	人	人	人	人	
食料・ 物資の 受入	区分		朝	昼	夜	合計	
	食料の配布数		食	食	食	食	
	食料の内容(弁当等)						
	食料・物資の受入・配布の状況						
ボラン ティア の受入	ボランティアの受け入れ人数		人				
	ボランティアの活動内容						
避難所運営本部の協議・伝達事項							
その他							

※「避難所内に受け入れた者」には、車中・テント生活者を含む。

個別引き継ぎ事項

[illegible]

避難所利用者名簿

[illegible]

避難所状況報告書(初動期)

送信先：盛岡市災害対策本部

TEL 019-651-4111

FAX 019-622-6211

避難所		ふりがな 避難所名		
		住所		
		TEL FAX		
項 目		第一報(参集後すぐ)	第二報(1時間後)	第三報(4時間後・閉鎖)
送信者名				
報告日時		月 日() :	月 日() :	月 日() :
避難種別		高齢者等避難・指示・自主避難	高齢者等避難・指示・自主避難	高齢者等避難・指示・自主避難
利用可能な 連絡手段		FAX・電話・伝令・他()	FAX・電話・伝令・他()	FAX・電話・伝令・他()
避難者	人数	人	人	人
	世帯数	世帯	世帯	世帯
	今後の 見込み	増加・減少・変化なし	増加・減少・変化なし	増加・減少・変化なし
建物の 安全確認		未実施・安全・要注意・危険	未実施・安全・要注意・危険	未実施・安全・要注意・危険
傷病者等		なし・あり()人・不明	なし・あり()人・不明	なし・あり()人・不明
人命救助		不要・必要()人・不明	不要・必要()人・不明	不要・必要()人・不明
周辺 状況	火災	なし・延焼中(約 件)・大火の危険	なし・延焼中(約 件)・大火の危険	なし・延焼中(約 件)・大火の危険
	土砂 崩れ	なし・あり(約 件)・未発見	なし・あり(約 件)・未発見	なし・あり(約 件)・未発見
	ライフ ライン	断水・停電・ガス停止・電話不通	断水・停電・ガス停止・電話不通	断水・停電・ガス停止・電話不通
	道路	通行可・渋滞・片側通行・通行不可	通行可・渋滞・片側通行・通行不可	通行可・渋滞・片側通行・通行不可
	建物 倒壊	ほとんどなし・あり(約 件)・不明	ほとんどなし・あり(約 件)・不明	ほとんどなし・あり(約 件)・不明
避難所以外の 支援拠点		なし・あり(場所)	なし・あり(場所)	なし・あり(場所)
参集者	行政 担当者			
	施設 管理者			
緊急を 要する 事項など (具体的に 箇条書き)				
受信者名 (災害対策本部)				

- ・ 第一報(参集後すぐ)、第二報(1時間後)、第三報(4時間後または閉鎖時)は、同じ用紙に記入。
- ・ 報告は市災害対策本部あてFAXで送信する。FAXが使用できないときは、伝令などで連絡する。
- ・ 人命救助や周辺状況の詳細は「緊急を要する事項」に記入する。
- ・ 「世帯数」は、避難所利用者登録票の枚数による回答も可能。

避難所状況報告書〔第 報〕

送信先：盛岡市災害対策本部

TEL 019-651-4111

FAX 019-622-6211

避難所	ふりがな 避難所名 住所 TEL FAX		報告日時	月 日 () :	
避難所利用者数	区分		現在数 (A)	前日数 (B)	差引 (A-B)
	避難所内に受け入れた者※	世帯数	世帯	世帯	世帯
		人数	人	人	人
	避難所以外の場所に滞在する者	世帯数	世帯	世帯	世帯
		人数	人	人	人
	合計	世帯数	世帯	世帯	世帯
		人数	人	人	人
うち外国人(人数)		人	人	人	
食料	区 分		朝	昼	夜
	食料の給与数		食	食	食
	食料の主な内容				
運営状況	居住グループ	編成	済 ・ 未編成	組数	計 組(避難所内 組+外 組)
	避難所運営本部	設置	済 ・ 未設置	役員	代表 人、副代表 人(うち女性 人)
	活動班	設置	済 ・ 未設置		
連絡事項	連絡元		主な対応状況		要望など
	避難所運営本部				
	各活動班	総務班			
		情報広報班			
		管理班			
		保健衛生班			
		医療福祉班			
		食料物資班			
		ボランティア班			
	行政担当者				
	施設管理者				
ライフライン	電 気	□通電 □停電 (: 現在)		電 話	□可能 □不能 (: 現在)
	水 道	□通水 □断水 (: 現在)		F A X	□可能 □不能 (: 現在)
	ガ ス	□可能 □不能 (: 現在)			□ □ (: 現在)
特記事項	※外国人避難者がいる場合はその国籍の内訳等				

※「避難所内に受け入れた者」には、車中・テント生活者を含む。

物資依頼伝票

様式 23

盛岡市災害対策本部 FAX(019) 622-6211			→ 避難所名 : ← FAX() -			
避難所 記入欄				盛岡市災害対策本部 記入欄		
依頼日時	年 月 日 () 時 分			受付日時	年 月 日 () 時 分	
担当者名				担当者名	TEL FAX	
ふりがな 避難所名	住所			発注業者	住所	
	TEL FAX			TEL FAX		
				伝票番号	(伝票枚数)	
品名		品質・規格	数量	出荷数量	個口	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
				個口合計		

- ・ 一行につき一品、サイズごとに記入する。
- ・ 避難所では、「避難所 記入欄」に記入し原則 FAX で市災害対策本部に送付する。
- ・ 市災害対策本部は「市災害対策本部記入欄」に記入し原則 FAX で避難所に回答する。
- ・ FAX が使えない場合は伝票の控えを残し、伝令などの手段で確実に相手に手渡しする。
- ・ 避難所で物資を受領したら、「避難所受領サイン」欄に押印またはサインをする。また、「物資受入簿」「物資ごとの受入・配布等管理簿」にも記入する。

配送担当者等記入欄					避難所受領サイン	
出荷日時	年 月 日 () 時 分					
配達者	TEL FAX					
配達日時	年 月 日 () 時 分					

避難所

- ・物資は、品名ごとに「物資ごとの受入・配布等管理簿」を作成する。

物資ごとの受入・配布等管理簿

避難所名

[illegible]

物資の給与状況(まとめ表)

住家の被害程度 (※1)	世帯主の氏名	世帯の人数	給与した日 (※2)	物資給与の品名・数					
				布団	毛布				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				
		人	/	組	枚				

災害救助法が適用された場合、請求のために必要な書類（様式 1 1）を作成するための資料として、本書に情報をまとめておくと便利です。

※1 住家の被害程度は、全壊、半壊、一部損壊、全焼、半焼、流失、床上浸水の別を記入

※2 給与した日は、その世帯に対して最後に給与した物資の給与日を記入

食料依頼伝票

様式 27

盛岡市災害対策本部 FAX(019) 622-6211		→ ←	避難所名 : FAX() -		
避難所 記入欄	依頼日時	年 月 日 () 時 分		担当者名	
	ふりがな 避難所名	住所 TEL FAX			
	依頼内容	区分	必要数 (食)	備考	
		通常の食事	食		
		やわらかい食事	食		
		食物アレルギー対応など 特別な配慮が必要な食事 (詳細は備考に記載)	食		
	合計	食			
その他の依頼事項 (特別の配慮を要する食事の内容など)					
市災害対策本部 記入欄	避難所からの依頼を受信した日時	年 月 日 () 時 分		担当者名	
	対応内容	区分	必要数 (食)	備考	
		通常の食事	食		
		やわらかい食事	食		
		食物アレルギー対応など 特別な配慮が必要な食事	食		
		合計	食		
	発注業者	住所 TEL FAX			
	配送業者	住所 TEL FAX			
	避難所から受領連絡があった日時			連絡を受けた担当者名	

- ・ 避難所では、「避難所 記入欄」に記入し原則 FAX で市災害対策本部に送付する。
- ・ 市災害対策本部は「市災害対策本部記入欄」に記入し原則 FAX で避難所に回答する。
- ・ FAX が使えない場合は伝票の控えを残し、伝令などの手段で確実に相手に手渡しする。

食料管理票

- ・ におい、外観、容器のやぶれなどの異常がないか確認してから配布する。
- ・ 食料は、受け入れ後すみやかに配布し、日持ちのしないものは保管しないようにする。
- ・ 配布された食料はすぐに食べ、残ったら必ず廃棄するよう、避難所利用者に伝える。

区分	品名	日付⇒	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
飲料水・飲み物	飲料水 2 L											
	飲料水 500mL											
長期保存できるもの	アルファ化米											
アレルギー対応	アルファ化米											
	粉ミルク(アレルギー対応)											
	離乳食(アレルギー対応)											
その他	粉ミルク											
	離乳食											
	ミルク調整用の水											

派遣職員依頼書

盛岡市災害対策本部
FAX (019) 622-6211避難所名 :
FAX () -

避難所 記載欄	依頼日時	年 月 日 () 時 分			
	担当者名				
	ふりがな 避難所名	住所 TEL FAX			
	依頼内容 (派遣を希望する職員等について)	派遣を希望する職種	具体的な業務内容	人数	派遣希望時期
		行政職員		名	
		ボランティア		名	
				名	
			名		
		名			
市災害対策本部 記載欄	受信日時	年 月 日 () 時 分			
	担当者名				
	回答 (派遣可能な職員等について)	派遣可能な職員等	具体的な業務内容	人数	派遣する日
		行政職員		名	
		ボランティア		名	
				名	
				名	
		名			

- ・ 避難所では、「避難所記入欄」に記入し原則 FAX で市災害対策本部に送付する。
- ・ 市災害対策本部は「市災害対策本部記入欄」に記入し原則 FAX で避難所に回答する。
- ・ FAX が使えない場合は伝票の控えを残し、伝令などの手段で確実に相手に手渡しする。

ボランティア受付票

					避難所名	
No.	受付日	氏名・住所・電話	性別	職業	過去のボランティアの経験	
					有無	活動内容
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	
	/	氏名 住所 電話			有 ・ 無	

ボランティアの皆様へ（ボランティア活動時の注意事項）

このたびは、ボランティア活動にご参加いただきありがとうございます。

皆様に、安全で気持ち良く活動していただくため、以下をよくご確認ください。

1 市災害ボランティアセンターでボランティア登録はお済みですか？

また、ボランティア保険（※）への加入はお済みですか？

ボランティア活動時には、必ず保険への加入をお願いします。未加入の方は、市災害ボランティアセンターへお問い合わせください。

※全国社会福祉協議会の福祉ボランティア保険（災害時特約付き）など

2 活動の際は、ボランティア証など身分のわかる物を身に付けて下さい。

3 グループで活動する場合は、はじめにリーダーを選出してください。

リーダーとなった方は、仕事の進捗状況や完了時の報告をお願いします。

4 体調管理には十分ご注意ください。

体調の変化や健康管理などは、皆さん各自でご注意ください、決して無理をしないようにしてください。

5 被災された方の気持ちやプライバシーに十分配慮し、マナーを守った行動や発言・言葉使いなどに心がけてください。

6 食事や宿泊場所は提供できません。

7 活動時の服装や持参品など（災害の種類や季節などにより適宜変更してください）

- （1）動きやすい服装、帽子、ジャンパー、底の厚い靴、皮手袋、防塵マスク等
- （2）懐中電灯、雨具（カッパ）、携帯ラジオ
- （3）飲料水、弁当、ゴミ持ち帰り用袋
- （4）タオル、救急用品（傷薬、痛み止め、ガーゼ、救急ばんそうこう等）、筆記用具、保険証等のコピー、ティッシュ、小銭、地図、メモ帳

8 避難所内で写真や動画撮影を行う際は、避難者のプライバシーに配慮してください。

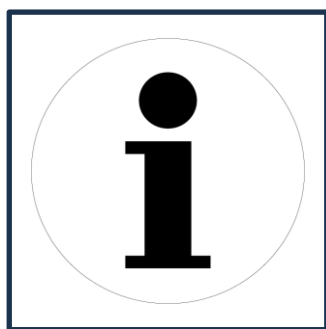
9 その他疑問点などがあれば、市災害ボランティアセンターなどに ご相談ください。

ボランティアの皆様には危険な活動をお願いすることはありませんが、万一、活動内容に疑問を感じることがありましたら、作業を始める前に、市災害ボランティアセンターなどにご相談ください。

市災害ボランティアセンター 電話（ ） —

避難所名

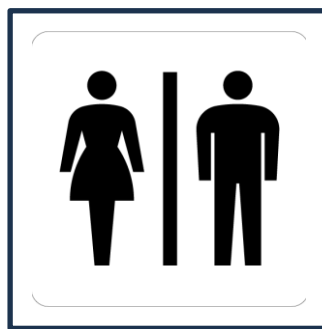
避難所ピクトグラムの例



案内



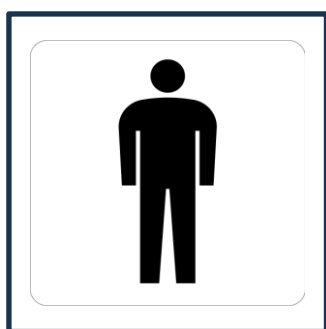
救護所



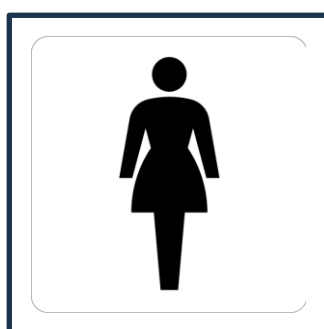
トイレ



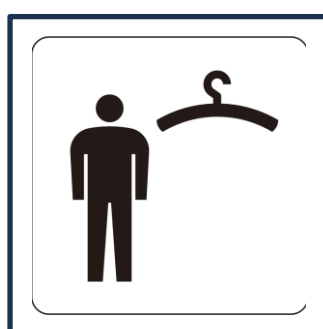
受付



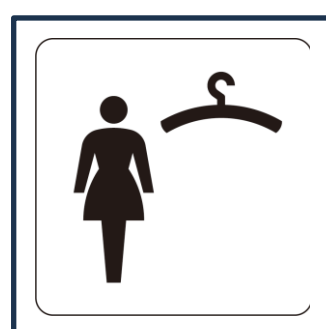
男性



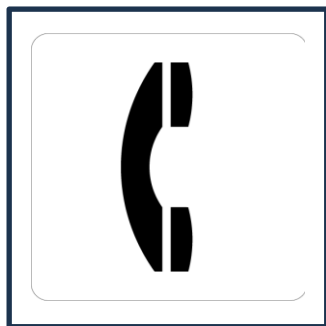
女性



更衣室（男性）



更衣室（女性）



公衆電話



ベビーケアルーム



シャワー



ゴミ箱



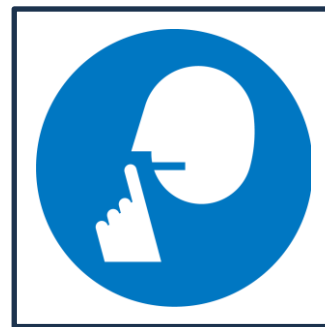
靴を脱いでください



禁煙



立入禁止



お静かに

多言語表示シート（一例）

日本語

避難所

やさしい日本語

にげる ところ

英語 (English)

Evacuation center

中国語 (簡体字)

避难所

韓国・朝鮮語 (한국・조선어)

피난소

日本語

避難場所

やさしい日本語

ひなんばしょ

英語 (English)

Evacuation Shelter

中国語 (簡体字)

避难所

韓国・朝鮮語 (한국・조선어)

대피 장소

日本語

受付

やさしい日本語

うけつけ

英語 (English)

Reception

中国語 (簡体字)

咨询处

韓国・朝鮮語 (한국・조선어)

접수

日本語

相談窓口

やさしい日本語

そうだん まどぐち

英語 (English)

Consultation Desk

中国語 (簡体字)

咨询窗口

韓国・朝鮮語 (한국・조선어)

상담창구