

領収書 提出時の確認事項

下の例をご覧くださいの上、領収書の提出をお願いいたします。

ご不明点等ございましたら、健康増進課(603-8305)までご相談ください。

① 購入日の記載

※申請期限は購入年度内です。
年度末にご購入の際は、
申請期限にご注意ください。

② 購入者の記載

※領収書に名前の記載がなく、注文書
や納品書に購入者名がある場合は、
領収書と併せて提出してください。

領収書

〇〇年〇月〇日

〇〇 〇〇様

全頭用ウィッグ代として

・〇〇ウィッグ	〇〇〇〇円
・△△ネット	〇〇〇円

店舗名

③ 購入品の品名と金額の記載

※ウィッグ本体の金額がわかるものを
提出してください。
※医療用ウィッグ/フルウィッグ等の
表記でも可。
※オンラインショップでの交流などで
領収書がない場合はご相談ください。

〇〇ウィッグの価格の1/2(上限2万円)が補助
の対象となります。付属品等(△△ネット)は補助
金額には含まれません。

④ 店舗名の記載

※大型商業施設内の専門店で購入した場合、領収書に施設名のみが記載され
ていることがあります。その際は、どの専門店で購入したか分かるよう、
店舗名の記載をお願いいたします。

※購入内容の確認のために、店舗に電話確認をする場合がございます。