

○給食の内容について

Q1：果物のレパートリーが減った。ほぼオレンジ、バナナのくり返しで、何年もそのパターンで行くのか…？と思っている。

A1：全園児に果物の食材の調査（アレルギー無いか）をして確認を取り種類を増やしております。

○その他

Q2：送り迎えの時の先生方の対応が、先生によっては不愛想だと感じる（特に若い先生方）。もう少し明るく元気よく対応できないものか？と思う（マスクをしているからこそ声のトーンをあげて「おはようございます！」と元気にあいさつしたらいいのに…）。

A2：職員会議においてご指摘いただいたことを受け止め、笑顔で明るく朗らかに対応する事を心がけ、職員間で声を掛け合っております。

Q3：親が知りたいのは子どもの様子です。保育参観もなく、子どもはうまく生活について伝えられないと思うので、できる限り教えていただきたいです。

A3：保護者の皆様の思いに寄り添うように心がけ、活動の様子は毎日玄関のホワイトボードになるべく写真付きで展示して、見ていただけるようにしております。

また、0・1・2歳児は毎日おがスマの連絡帳を活用して様子をお伝えしております。コロナの感染状況を見ながら、保護者の参観についても検討していきたいと思っております。

Q4：コロナ禍ではありますが、保護者が参加できる行事がなくなってしまったことが残念です。（親子遠足、保育参観、面談？など）先生と一緒に子どもの成長を共有できるような機会を今後つくっていったら嬉しいです。掲示やおたよりでクラス全体の雰囲気などは把握できますが、個別の悩みや相談が直接できる場があるといいと感じます。

A4：運動会は4・5歳児保護者入れ替え制で実施いたしました。11月に予定している発表会は、0歳児から5歳児まで保護者入れ替え制で実施の予定をしております。コロナ禍でも対応可能な行事の在り方を、保護者会幹事の役員さんと共に協議して進めてまいりたいと思います。

保護者の相談には子育て相談室を利用して応じていきます。お気軽にお声がけください。

Q5：連絡帳がデジタル化され、とても便利ですが、のちのちの親の楽しみとして、子どもの成長記録を見るにあたり、在園中しか連絡帳を見られないのでしょうか？できれば、年度ごとに冊子化してもらえれば助かります。有料でもかまいません。

また、ノートの時のように、記入者が分かればいいな—と思います。

A5：年度末に印刷し冊子にしてお渡しいたします。記入者名につきましては、ご意見に従い、記載しております。

Q6：給食費、延長保育代が未だに現金払いになっている。なぜ移管の段階で引き継ぎがちゃんとできなかったのか不思議。仮に引き継ぎしていたとしても、今回のようなケースになった場合、市役所側で口座引き落としの措置をとるべきではないのか。

A6：口座引き落とし手続きの件では、保護者の皆様方に大変ご迷惑をおかけしてしまい申し訳ありませんでした。保育園運営の母体が3月末までは市役所で4月より私ども法人へと変わり、切り替えてからの手続き開始となりました。

全園児の手続きが済むまで時間を要してしまいましたが、8月より口座の引き落としをしております。

Q7：工事の進み具合や、どのようなグラウンド、遊具ができるかなどわかれば子供に伝えて楽しみにさせられるので分かる範囲でお知らせがあればうれしいです。

A7：築山（盛土）を作り草花や畑を整備して、自然環境を整え伸び伸び遊べる園庭を作っていきたいと思います。

Q8：駐車場（園舎横）の台数がいまいよく分かりません。せっかく園舎を下げて建てて、道路に出る際に見やすくしたはずでしたが、ギリギリまで車が停まっていて見づらい時があります。展示給食を子どもと見たいのですが、幼児用のが高く子どもが見えません。

A8：駐車場6台分を整備します。位置に関しては図面でお示しいたしたいと思います。玄関前のスペースは安全確保のために駐車はご遠慮ください。

展示給食については、迎えにいらした保護者の方と一緒に、見ながら食事の会話を楽しんでもらいたく思っております。子どもの手の届かない高さの展示にご理解いただきたいと思います。

Q9：足踏み式の手指消毒スタンドがあればいいかなと思います。

A9：現状のままの対応にご理解いただきたいと思います。