

# 事業予算書

## 1 積算額（合計額）

円

## 2 積算内訳

(単位：円)

項目	金額(税込)	算定の基礎
<b>【直接経費】(研修会運営に直接必要となる経費)</b>		
1 人件費（スタッフ）	0	
1		
2		
3		
4		
5		
2 その他	0	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
合計	0	
<b>【その他経費】(直接経費以外のもの)</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
合計	0	
<b>支出合計</b>	<b>0</b>	

**【対象経費について】**

- ・直接経費…スタッフ人件費、講師等謝礼、講師等交通費、会場・機材借り上げ費・消耗品費、印刷費、広報費、郵送費、通信費、その他事業の実施に直接必要な経費
- ・その他経費…事業の実施に伴い発生する、直接経費以外の経費。例：事務所等の光熱水費やコピー経費など
- ・器具備品の購入は対象経費としない。必要な器具備品の機材等は、借り上げ（レンタル）等で対応すること。