

令和8年度盛岡市ケアラースクール企画・運営業務委託

公募型プロポーザルに係るQ&A

I 申請様式に関すること

Q 1 申請書類に添付する証明書や謄本について、副本分は写しでも構わないか。

A 1 お見込のとおりです。

Q 2 様式第5号の企画書はすべての日程について、その日何を行なうか具体的に記載する必要があるか。

A 2 全体をまとめて企画していただいて構いませんが、企画書は書類審査の対象となっております。

Q 3 実施要領2(2)キについて、納税の義務はあるが、特定非営利活動法人であるため免除されている場合、様式第2-1号の申立書にはどのように記載すればよいか。

A 3 該当箇所にチェックを入れ、理由を記載する部分に免除されている旨を記入してください。免除されている場合は、免除されていることを証明する書類を添付してください。

Q 4 様式第2-2号の役員等団体名簿は事務局員の記載も必要か。

A 4 役員のみで構いません。

Q 5 提出は持参か郵送となっているが、電子メールでの提出は可能か。

A 5 提出は持参又は郵送に限ります。

Q 6 受付期間内に、提出書類に不備が無いか確認してもらいたいが可能か。

A 6 可能です。

Q 7 印鑑は、法人の印か、法人の代表者の印か。

A 7 法人の代表者の印となります。

II 業務の内容に関すること

Q8 参加の申し込みは事前に受付けるのか。

A8 お見込のとおりです。各種感染症の感染拡大防止のため、事前電話申し込み制とし、流行状況によっては感染症対策をしてください。

Q9 参加者が多い場合、人件費等の増額が必要となるが、委託料の増額はできるか。

A9 委託料の増額はできません。

Q10 保険料を参加者に実費負担いただく場合、当日徴収してよいか。

A10 お見込のとおりです。

Q11 保険料を受注団体が負担することとしてもよいか。その場合、委託料に含めなくてよいか。

A11 お見込のとおりです。

Q12 実施者側の損害賠償保険を利用したいが、必要経費に含めてよいか。

A12 運営上必要な経費として含めていただいて構いません。ただし、委託料の範囲内で企画してください。

Q13 参加者の保険は事前にかけることになると思うが、どのような保険を利用すればよいか。

A13 保険会社によりさまざまな商品があるため、どのような保険が適当なのかも踏まえて企画してください。

III 審査に関すること

Q14 審査員に提案する時間はどのくらいか。

A14 提案に10分、質疑応答に15分を予定しています。

Q15 審査会で提案を行う際にパワーポイントは利用できるか。

A15 利用できません。提案のために必要な資料がある場合は、申請の期日までに提出してください。