

# 令和8年度盛岡市ケアラーズスクール企画・運營業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領

## 1 業務の概要等

- (1) 業務委託の件名  
令和8年度盛岡市ケアラーズスクール企画・運營業務
- (2) 委託業務の目的及び内容  
別紙「仕様書」のとおり。
- (3) 発注者  
盛岡市
- (4) 提案上限額（業務委託契約上限額）  
233,200円（消費税額及び地方消費税額を含む。）
- (5) 業務委託契約の期間（予定）  
令和8年8月12日（水）から令和9年3月31日（水）まで。

## 2 応募資格要件

当プロポーザルに参加できる者（複数の者が共同で参加しようとする場合にあっては、それぞれの者）は、次に掲げる要件の全てを満たす者とする。

- (1) 盛岡市に事務所等を有し、官公庁及び民間において将来の家族介護に不安を持つ者や家族介護者を対象とした講演会や交流会などの開催について実績がある法人又は団体。
- (2) 団体又はその代表者が次のいずれにも該当しないこと。
  - ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
  - イ 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てがされている者（同法第33条第1項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがされている者（同法第41条第1項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
  - ウ 破産法（平成16年法律第75号）に基づき、破産手続開始の申立をしている者又は破産開始の申立てがされている者（ただし、同法第30条第1項に規定する破産手続開始の決定を受けた者を除く。）に該当しないこと。
  - エ 政治団体（政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条に規定する団体）に該当しないこと。
  - オ 宗教団体（宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条の規定による団体）に該当しないこと。
  - カ 盛岡市暴力団排除条例（平成27年条例第9号）第9条第1項各号に掲げる者に該当しないこと。
  - キ 直近2年分の国に納付すべき法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと並びに盛岡市に納付すべき市民税（法人等で提案する場合は法人市民税、個人で提案する場合は個人住民税）、固定資産税及び都市計画税のいずれも滞納していないこと。
  - ク 盛岡市競争入札参加資格者に対する指名停止基準による指名停止を現に受けていないこと。

## 3 提案書類及び提出期限

当プロポーザルに参加しようとするときは、次の書類を提出期限までに提出すること。

(1) 提出書類

書類	部数
ア 提案申込書（様式第1-1号） ※グループでの申込の場合、グループ申込構成書（様式第1-2号）を5部提出すること。 ※グループの構成員となる場合は、単独での申し込みはできない。	1部
イ 提案資格を有していることを証明する次の書類※現に盛岡市の入札参加資格者等名簿に登録済みである場合は提出省略可 (ア) 法人登記簿の謄本（法人の場合のみ）（発行から3か月以内。写し可） (イ) 定款又は寄付行為（法人以外の団体にあつては、代表者の決定、総会等の運営、財産の管理等の定めがある書類）の写し (ウ) 直近2年分の国に納付すべき「法人税」及び「消費税及び地方消費税」の納税証明書（写し可） (エ) 直近2年分の盛岡市に納付すべき市民税（法人・個人）、固定資産税及び都市計画税の納税証明書（写し可） ※直近とは納付期限が到来しているものを指す。 (オ) 直近2年分の法人税等又は市民税等の納税義務がない場合は、その理由を記載した申立書（様式第2-1号） ※納税義務がない場合とは、盛岡市内に課税対象となる事業者がない場合や、固定資産を所有していない場合等。	各1部
ウ 参加申込する団体の役員等名簿（様式第2-2号）※現に盛岡市の入札参加資格者等名簿に登録済みである場合は提出省略可 ※当該名簿の住所欄は、役員の自宅住所を記載すること。	5部
エ 組織等に関する調書（様式第3号）	5部
オ 事業実績書（様式第4号） ※官民を問わず、これまでに履行した代表的な類似業務の実績や過去2年以内に国や地方公共団体から受注した類似業務の実績について記載すること。	5部
カ 企画提案書（様式第5号） ※企画提案書の作成においては、仕様書に記載の事項を踏まえること。	5部
キ 事業予算書（様式第6号）	5部
ク 業務工程表（任意様式）	5部
ケ グループの代表者、代表権限、意思決定の手続き等グループの組織に関する取決めを記載した書類 ※本書類の提出はグループでの申込をする者に限る。（グループで申込をしない場合は提出不要。） ※グループで申込する場合、イ、ウ、カ、クの書類について、グループを構成するすべての法人及びその他の団体について提出すること。	5部

(2) 提出期限

令和8年6月30日（火）午後5時必着とする。

(3) 提出方法

持参又は郵送（書留郵便、レターパック、ゆうパックに限る。）により提出すること。

(4) 無効となる提案書類

次のアからカまでのいずれかに該当する提案書類は、これを無効とする。

- ア 資格要件を満たさない者又は契約候補者を選定するまでの間に資格要件を満たさなくなった者から提出されたもの
- イ 提出した書類に虚偽の内容が記載されていたもの
- ウ 所要経費が、提案上限額を超えるもの
- エ 民法（明治29年法律第89号）第90条、第93条、第94条又は第95条の規定に該当する内容となっているもの
- オ 誤字、脱字により必要事項が確認できないもの
- カ 提出期限を過ぎて提出されたもの

#### 4 提案書類の受付

(1) 受付期間

令和8年6月15日（月）から6月30日（火）午後5時まで【必着】

※受付時間は午前9時から午後5時までとする。また、受付期間中の土曜日、日曜日、祝祭日を除く。

(2) 提出先

〒020-8530 盛岡市内丸12番2号（盛岡市役所本庁舎5階）

盛岡市保健福祉部長寿社会課 担当 池端（いけはた）

(3) 提出方法

持参又は郵送（書留郵便、レターパック、ゆうパックに限る。）

#### 5 応募説明会

応募方法、応募資格、事業内容などに関する説明会の開催日程は次のとおりとする。参加を希望する団体は、令和8年6月12日（金）正午までに電子メールで長寿社会課に連絡すること。

(1) 連絡先 [chouju@city.morioka.iwate.jp](mailto:chouju@city.morioka.iwate.jp)

(2) 日時 令和8年6月16日（火）午前10時00分から

(3) 場所 盛岡市勤労福祉会館 202会議室（盛岡市紺屋町2-9）

※駐車場はないので、近隣の民間駐車場を利用すること。

#### 6 質問の受付及び回答

本実施要領、仕様書等の内容に不明な点がある場合は、令和8年6月18日（木）午後5時までに、質問書（様式A）を長寿社会課あてに電子メールにより提出すること。回答は、令和8年6月24日（水）までに市公式ホームページ上に公表する。

また、類似・同様の質問については、まとめて1つの回答とすることがあるほか、事業者選定に公平を保つことができない質問については、回答しないことがある。

#### 7 審査・選定方法（業務委託候補者の選定）

盛岡市が別に定める審査委員で構成する審査・選考会を開催する。

(1) 審査方法

ア 一次審査の実施

提案申込者が3者以下の場合は、資格要件の審査のみ実施する。

なお、提案申込者が4者以上の場合は、事務局が書類審査を実施し、3者以内に選考する。

(ア) 実施予定日 令和8年7月7日(火)

イ 二次審査の実施

プレゼンテーション・ヒアリングによる審査を実施する予定であるが、詳細については提案申込者に対し通知するものとする。プレゼンテーション・ヒアリングは別表の審査項目及び採点基準に基づき、評価、採点して順位付けを行い各委員が付けた評価点数の合計点が最高得点の者を委託業務の契約候補者とする。ただし、合計点が最高得点の者が複数あるときは、審査・選考会の審査委員による協議により、委託業務の契約候補者を選定する。また、提案申込者が一者のときは、各審査委員の評価点数の合計数の100分の50に満たない場合は、契約候補者なしとする。

なお、審査・選考会は非公開とし、審査及び採点内容に関する質問や異議は受け付けない。

(ア) 実施予定日

令和8年7月23日(木)

(イ) 実施予定場所

盛岡市勤労福祉会館 203会議室(盛岡市紺屋町2-9)

ウ 審査結果の通知及び公表

審査の結果については、選定後、速やかに提案申込者に通知する。

なお、審査結果に対する質問や異議申立は受け付けない。

## 8 企画提案の募集及び選定日程

内容	日程
公募の周知(ホームページ掲載、公募資料等配布)	6月1日(月)から
応募説明会の受付期間	6月1日(月)から6月12日(金)まで
質問の受付期間	6月1日(月)から6月18日(木)まで
提案書類の受付期間	6月15日(月)から6月30日(火)まで
応募説明会	6月16日(火)午前10時から
質問の回答	6月24日(水)(予定)
一次審査の実施	7月7日(火)(予定)
一次審査の結果・二次審査の通知	7月10日(金)(予定)
二次審査の実施	7月23日(木)
審査結果通知	7月28日(火)(予定)

## 9 契約に関する事項

(1) 契約締結の手続き

盛岡市は、委託業務の契約候補者として選定された者との間で、随意契約による業務委託契約を締結する。随意契約の締結に当たって、委託業務の契約候補者は盛岡市の通知により見積書を提出の上、契約書を作成する。

なお、本委託業務の実施については、委託業務の契約候補者の企画提案を原案のとおり実施することを約束するものでなく、必要に応じて仕様書の内容の一部を変更するなど、盛岡市と委託業務の契約候補者との間で協議の上、決定することとする。また、委託業務の提案申込者として選定された者との間で協議が整わなかったときは、順次、審査・選考会による補欠順位の上位者と協議を行い、随意契約による業務委託契約を締結することとする。

(2) 業務一括再委託の禁止

受注者は、本委託業務の全部又は主要部分を一括して第三者に委任し、又は請負わせてはならない。

(3) 個人情報の保護

受注者は、本業務委託契約を履行する上で個人情報を取り扱う場合には、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 25 年法律第 27 号）及び盛岡市個人情報保護条例（平成 16 年条例第 7 号）の趣旨に基づき、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(4) 守秘義務

受注者は、本業務委託契約の履行に関して知り得た個人情報を第三者に漏らし、又は不当な目的に使用してはならない。当該取り扱いについては、この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(5) 成果物等の権利保証と費用負担

受注者は、本業務委託契約の履行にあたって、発注者が権利を有する場合を除いて、成果物及び中間生成物等の制作物について、第三者の著作権その他第三者の権利を侵害しないものであることを発注者に保証すること。

なお、第三者の著作権その他第三者の権利の承諾又は取得が必要な場合は、受注者の責任においてその手続きの全てを行うものとし、当該手続きに要する費用は全て受注者の負担とする。

(6) 業務委託料

ア 委託料は、本業務が完了し、盛岡市が業務完了の確認（以下「検査等」という。）を行った後に受注者に支払うものとする。

イ 市は、受注者による前金払請求書に基づき、業務委託期間内に委託料の一部を支払う必要があると認めるときには、前金払をすることがある。

なお、前金払の請求総額は委託料の 8 割以内の額とする。

## 10 留意事項等

(1) 1 事業（提案申込）者からの応募は、1 提案限りとする。

(2) 本プロポーザルの提案申込者から提出された応募書類等は原則として返却しない。また、提出後の差替え及び変更は認めない。

なお、提出された応募書類等は、本プロポーザルの審査、選定以外の目的には使用しない。

(3) 本プロポーザルの応募に要する費用及びプロポーザルの参加に要する費用は全て提案申込者の負担とする。

(4) 提案申込者が、本プロポーザルの応募資格の要件を満たさないこと、又は提出された応募書類等に虚偽の記載があることが判明したときは、当該提案申込者は失格とする。

(5) 応募資料等の配布は、盛岡市保健福祉部長寿社会課（盛岡市内丸12番2号盛岡市役所本庁舎5階）で配布する。なお、ホームページにおいても電子ファイル（ワード形式及びPDF形式）による応募資料等を掲示する。

(6) 必要により、提出された書類の内容について、関係機関に照会することがある。

(7) プロポーザルの参加申込書の提出後に参加を辞退するときには、辞退書（任意様式）を提出すること。

なお、辞退届の提出があった場合でも、既に提出された企画提案書等の応募書類等は返却しない。

- (8) 提案内容に含まれる特許権等日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、原則として受託者が負うものとする。

## 11 本プロポーザルに関する連絡先等

本プロポーザルに関する連絡先等は次のとおりとする。

- (1) 担当課 盛岡市保健福祉部長寿社会課権利擁護係 担当 池端（いけはた）
- (2) 住所 〒020-8530盛岡市内丸12番2号（盛岡市役所本庁舎5階）
- (3) 電話 019-601-2063（担当課直通）
- (4) E-mail chouju@city.morioka.iwate.jp
- (5) 受付時間 午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。） ※土日祝日を除く。

## (別表)

## 【審査項目及び採点基準】

次に掲げる項目を総合的に勘案して、評価、採点する。

審査項目	評価の視点	配点	掛率
将来の家族介護に不安を持つ者及び家族介護者へのについて明確な考えがあること。	介護が与える心身への影響について理解しているか。	4	1.0
	家族介護者が抱える課題について述べられているか。	4	
	家族介護者支援について積極性がみられるか。	4	
事業目的に合致した企画運営が行われること。	企画内容が具体的で効果的な内容になっているか。	4	2.0
	参加者にとって魅力的な交流会運営になっているか。又は、工夫が見られているか。	4	
	参加者同士の交流が図られ、心身のリフレッシュにつながるような内容が明確に示されているか。	4	
	優位性や特徴がみられるか。	4	
	事業運営において、事故防止の体制など、安全面への配慮がされているか。	4	1.0
事業を円滑に管理・運営できること。	業務の履行が達成される業務工程となっているか。	4	1.0
	事業運営の内容が組織的に情報共有されているか。	4	
	事業が滞りなく開催される人員体制となっているか。	4	
	事業に必要な経費となっているか。	4	
	過去の同種または類似の業務の履行実績があるか。	4	
当該業務および法人・団体等に関する法令等の遵守が十分に確保されかつ個人情報適正に管理される体制が整っていること。	法令遵守の考え方及び従業員教育体制は適正か。	4	1.0
	書類の保管や利用の適正など、個人情報保護の管理体制は整っているか。	4	
その他	特に加筆すべき優れた要素	4	
合計 (80 点満点)		80	

注) 採点は、0～4点の間での1点刻みで採点する。

- 4点 特に優れている
- 3点 やや優れている
- 2点 標準
- 1点 やや劣っている
- 0点 特に劣っている