

申請書の記入上の注意事項について

提出方法

申請書及び添付書類を下記の提出先へ、郵送により提出をお願いします。

提出先：盛岡市 地域福祉課 臨時特別給付金担当

〒020-8530 盛岡市内丸3番46号 盛岡市役所内丸分庁舎

※提出方法が不明な場合は、コールセンター（☎0120-335-270）にお問い合わせください。

振込口座

1 口座情報の記入

預金通帳等をお手元に用意して、下記の記載内容を正確に記入してください。

金融機関の統廃合等で口座情報が変更になっている場合がありますので、最新の口座情報を確認してください。

なお、長期間使用されていない口座の場合、振込ができないことがありますので、ご注意ください。

【記入例】

●ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合

金融機関名	支店名	預金種別	口座番号 (五桁までお書きください。)	口座名義(カナ)
盛岡 1銀行 5農協 2金庫 6通協 3信組 7信通連 4信連	内丸 本支店 本支所 出張所	①普通 2当座	1 2 3 4 5 6	※「1.申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。 モリオカ タロウ
金融機関コード 1 2 3 4	店番(号) 1 2 3			

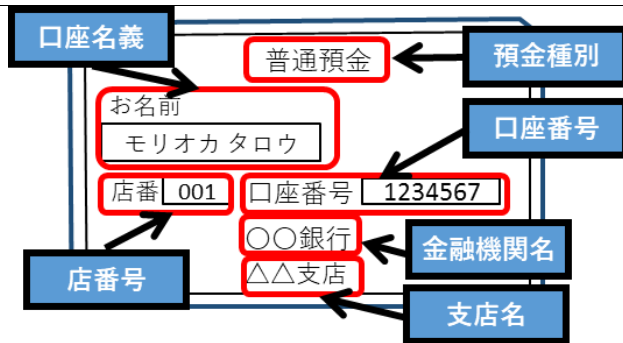
・金融機関名、金融機関コード、支店名、店番(号)、預金種別、口座番号、口座名義(カナ)を記入してください。

●ゆうちょ銀行の場合

金融機関名	支店名	預金種別	口座番号 (五桁までお書きください。)	口座名義(カナ)
ゆうちょ 1銀行 5農協 2金庫 6通協 3信組 7信通連 4信連	ハ●ハ 本支店 本支所 出張所	①普通 2当座	1 2 3 4 5 6 7	※「1.申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。 モリオカ タロウ
金融機関コード 9 9 0 0	店番(号) 8 ● 8			

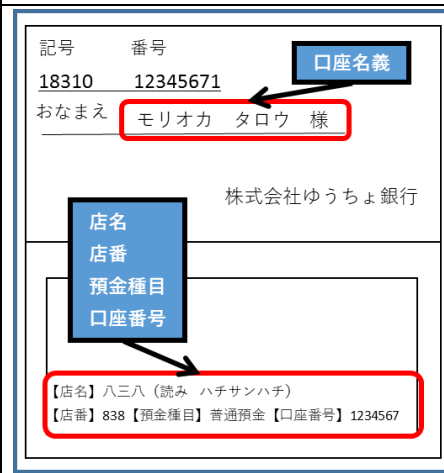
・金融機関名、金融機関コード(ゆうちょ銀行は9900)、店名(漢数字3桁)、店番(号)(算用数字3桁)、口座番号、口座名義(カナ)を記入してください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関の通帳の例



通帳の最初の見開きページに印字されている内容を記入してください。
信用金庫など一部金融機関の通帳には、お客様番号と口座番号が併記されています。間違いのないようご注意ください。

ゆうちょ銀行の通帳の例



通帳の見開きページに印字されている情報を記入してください。

2 受取口座が確認できる書類の写し（コピー）の提出

金融機関名、支店名、店番号、預金種別、口座番号、口座名義（カナ）がわかる通帳（通帳がない場合はキャッシュカード）の写し（コピー）を必ず提出してください。

以下のいずれか1つの写し（コピー）

<p align="center">通帳 (ゆうちょ銀行以外の場合)</p>	<p align="center">通帳 (ゆうちょ銀行の場合) <u>通帳の見開きのページ全面</u></p>	<p align="center">キャッシュカード (通帳がない場合など)</p>

本人確認書類

1 本人確認書類の写し（コピー）の提出

本人確認書類は申請者（世帯主）のみ提出してください。

代理申請する場合は、代理人の本人確認書類も併せて提出してください。

本人確認書類は、マイナンバーカード（表面）、運転免許証、パスポート、在留カード、健康保険証、介護保険証、後期高齢者医療被保険者証、年金手帳、住民基本台帳カードなどです。

有効期限内のもので、以下のいずれかの書類のコピーを提出してください。

マイナンバーカード（表面）	運転免許証	健康保険証
<p>顔写真のある表面のみ ※通知カード不可</p>	<p>氏名、住所に変更がある場合は両面</p>	

住民基本台帳カード	介護保険証	パスポート