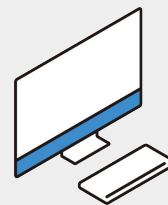


ウェブ予約の手引き

24時間いつでもどこでも予約可能！

簡単・便利なウェブ予約をご利用ください！



パソコン版

01

まずは準備

図書館利用者カードをお手元に。

カードをお持ち出ない方は近くの図書館で利用登録をお願いします。

02

WEBサイトにアクセス

盛岡市公式ホームページ等から、

"図書の検索・予約"ページへアクセスを行います。

<https://opac002.libcloud.jp/morioka-city-library/>

03

ログイン

画面上部右の"ログインはこちら"を選択

次の画面で ユーザ設定 を選択

利用者カード裏面の番号とパスワードを入力

- ・番号: カード裏面バーコード下の番号をハイフン(-)を除いて、半角で入力
- ・パスワードの初期設定: 半角英数字の誕生日・日の4ケタです。
(例) 1月1日 → 0101
登録完了後、任意のパスワードに変更できます。



04

メールアドレスを入力

ユーザ設定画面で登録するアドレスを入力し、メール種別（携帯・PHS/パソコン）を選択します。

内容確認後、変更を選択し登録は完了！

※2回目以降のログイン時や利用登録時に

メールアドレスの申請をした方は、

この手続きは不要です。

令和6(2024)年10月から予約をお知らせするメールアドレスが変わりました。
次のアドレスが受信できるよう設定をお願いいたします。
新しいアドレス morioka-city-library@libcloud.jp
また、検索ページも変わっています。
登録・ブックマークなどされている方は再設定をお願いいたします。

05

申込可能な冊数は、おひとり5冊までです。
予約本の用意ができ次第、「図書館のお知らせ」という件名でメールが届きます。1週間以内に受取りをお願いします。

本を探す

画面左側の検索スペースで本を検索
詳しい検索は 資料検索▶詳細検索から



06

予約したい本をお気に入りにする

予約したい図書の資料詳細画面に進み、
“お気に入り”に追加”を選択
借りたい本(複数選択可)を選び終わったら
下部の“お気に入り”も選択します。



07

お気に入りの中から予約したい本を選ぶ

お気に入り管理画面で、予約したい本に✓(チェック)をいれて予約を選択
次の予約登録画面で受取館を確認・変更し、再び予約を選択



08

送信して予約完了！

予約確認画面で受取館や予約情報を確認し、
送信を選択
予約完了です！



予約内容のメール送信を希望の方には 予約受付メールが届きます。
予約本が用意できた、というメールではありませんので、ご注意ください。