



盛岡市プレスリリース

～性別等に関わらず誰もが尊重され活躍できるまち盛岡の実現～

令和4年 7月 8日
盛岡市市民部
市民協働推進課
男女共同参画推進室

市政記者クラブ加盟社 各位

令和4年度もりおか女性センター主催事業 就労支援・スキルアップ講座 「仕事に役立つエクセル&ワード基礎講座」を開催します

もりおか女性センター「起業応援ルーム 芽でるネット」では、働く女性、働きたい女性を対象にパソコン講座を開催します。

エクセルとワードの基礎を学び、仕事で役立つスキルを身につける連続講座です。

記

【日 時】令和4年8月29日（月）～ 9月9日（金）の月・水・金曜日
全6回講座、午前10時30分～12時

【場 所】もりおか女性センター 生活アトリエ
（盛岡市中ノ橋通1-1-10 プラザおでって5階）

【内 容】仕事の実務で使えるエクセルとワードの基礎習得を短期集中で取り組む講座です。
毎回、前半はソフトを用いての自主学習、後半は前半で学んだ内容を活かして講師と一緒に学習を進めていきます。

【対 象】就労を目指している女性、スキルアップを目指している就労中の女性
（基本的なパソコン操作ができること）

【定 員】10人（選考により決定）

【費 用】無料

【申込方法】7月19日（火）12時から7月29日（金）16時必着
①もりおか女性センターホームページの申込フォーム、②受講申込書による申込み
（提出はEメール、FAX、郵送）のいずれか。②の受講申込書はチラシ裏面のほか、もりおか女性センターホームページからダウンロード。

【託児付き】有料 子ども1人につき1回500円
6か月から未就学児 定員3人（要予約）

【主 催】盛岡市、もりおか女性センター

【添付資料】講座チラシ

【問い合わせ先】

もりおか女性センター
担 当：大森真菜美、加賀麻紀子
T E L：019-604-3303

仕事に
役立つ

就労支援・スキルアップ講座

エクセル&ワード基礎講座

仕事の実務で使えるエクセルとワードの基礎習得を短期集中で取り組む講座です。
毎回、前半はソフトを用いての自主学習、後半は前半で学んだ内容を活かして講師と
一緒に学習を進めていきます。※全6回参加必須

| 回 | 日 時 | 内 容 | |
|---|----------|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | 8月29日(月) | 10時30分 ～ 12時 | ◎Excelの基礎、データ入力、表作成、 グラフ作成、データ分析 |
| 2 | 8月31日(水) | | |
| 3 | 9月2日(金) | | ◎Excelで履歴書のフォーマットを作成 |
| 4 | 9月5日(月) | | ◎Wordの基礎、図や表の挿入 |
| 5 | 9月7日(水) | | ◎Zoom体験 |
| 6 | 9月9日(金) | | |

受講料
無料

日 時 もりおか女性センター 生活アトリエ

(盛岡市中ノ橋通1-1-10プラザおでって5階)

対 象 就労を目指している女性、スキルアップを目指している就労中の女性

(基本的なパソコン操作ができること) ※雇用保険の求職者給付の求職活動実績としての証明書発行有り

定 員 10人(選考により決定) ※経済的に困窮している方優先

託 児 有料：子ども1人につき1回500円
6か月から未就学児 ※要予約・3人まで

申込み 7月19日(火)12時～29日(金)16時 必着

①申込フォーム、②受講申込書(Eメール・FAX・郵送のいずれか。)
※受講申込書はチラシ裏面の他、
もりおか女性センターホームページからダウンロード。

申込み多数の場合は、選考により受講者を決定します。
結果については郵送でお知らせします。
※8月5日(金)から10日(水)の間に発送予定

※新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、
日時・内容を変更する場合があります。ご了承ください。

今までエクセルに対して
苦手意識があったのですが
改めて学んでみて
こんなに便利で楽しいもの
だったんだと感じることが
できました！

Zoomの体験ができて
良かったです。
接続のトラブルも含めて
実際に起きることを
体験できたので勉強に
なりました。



昨年度受講生の声

【お申込み・お問い合わせ先】

①申込フォーム

右のQRコードもしくは、
女性センターホームページ
(<http://www.sankaku-npo.jp>)



②受講申込書での申込先(下記のいずれかで送付下さい)

Email : mederunet@sankaku-npo.jp
FAX : 019-601-4031
郵 送 : 〒020-0871 盛岡市中ノ橋通1-1-10
プラザおでって5F もりおか女性センター

※申込フォーム、Eメールで申込みの方には、申込み後5日以内に
「受信確認メール」を送信します。確認メールが届かない場合や
その他、お問い合わせは、019-604-3303へお電話をお願いします。

主催：盛岡市、もりおか女性センター

もりおか女性センターは、
SDGsの実現に向けた活動に参画しています。



就労支援・スキルアップ講座「仕事に役立つエクセル&ワード基礎講座」受講申込書

| | | | |
|------|-----------------------|----|---|
| ふりがな | | 年齢 | 歳 |
| 氏名 | | | |
| 住所 | 〒 | 職業 | |
| 電話番号 | ※当日ご連絡を取りやすい番号をお願いします | | |

| | |
|--|-------------------------------|
| 現在、仕事や家庭でお使いのOfficeアプリケーションのバージョンを教えてください。 | 2010、2013、2016、2019、365、分からない |
| この講座の受講動機や受講したい理由、思いがあればご記入ください。 | |
| | |
| この講座に関する質問などがありましたらお書きください。 | |
| | |

スキルチェック表

*当てはまるものに○をしてください。

| No. | 項目 | どれかに○ |
|-----|------------------------|-------------------|
| 1 | 家や職場でエクセルを使った経験がある。 | ある ・ ない |
| 2 | 家や職場でワードを使った経験がある。 | ある ・ ない |
| 3 | 家にパソコンがありますか。 | ある ・ ない |
| 4 | マウスのクリックが問題なくできますか。 | できる ・ できない |
| 5 | マウスのダブルクリックが問題なくできますか。 | できる ・ できない |
| 6 | マウスの右クリックが問題なくできますか。 | できる ・ できない |
| 7 | マウスでドラッグ&ドロップができますか。 | できる ・ できない |
| 8 | 文字入力ができますか。 | できる ・ できない |
| 9 | 文字入力の方法を教えてください | ローマ字入力・かな入力・分からない |
| 10 | 文字の削除ができますか。 | できる ・ できない |

スキルチェック表は、選考の参考にさせていただくためにお伺いするものです。
分かる範囲でお答えください。