

【様式第3号】

事業計画書

1	業種	行おうとする事業について日本標準産業分類により記入してください。		
2	事業計画総括表	金額（千円）	備考（規模、内容等）	
	支出	行おうとする事業において想定される支出について記入してください。 （例：設備投資費、維持管理費、租税公課 等）		
		合計		
		収入	上記の支出に対する収入について記入してください。 （例：売上、賃料、駐車場収入、売却益 等）	
			合計	
※事業地の整備に係る年度別資金計画については、別表に記入してください。				
3	操業時間帯	時から	時まで	
4	休業	休業日		
		長期休業期間		
		その他		
	5 地元経済への波及効果			
	地元企業（※）との連携性	行おうとする事業において地元企業（※）と連携して取り組むプロジェクトの計画等があれば記入してください。		
	雇用の創出（盛岡広域8市町の新規学卒者及び転職希望者）	<ul style="list-style-type: none"> 行おうとする事業によって地元人材の雇用創出が見込まれる場合は、当該見込みについて記入してください。 地元人材の雇用創出を促進するために予定している方策等があれば記入してください。 		
	建物の建設及び維持管理に係る地元企業（※）の参画予定	<p>地元企業（※）の参画予定について記入してください。</p> <p>※1社以上参画させることを応募要件としております。</p>		
※盛岡市内若しくは岩手県内に本社を置く企業				

6 その他特記事項

前項以外で、行おうとする事業等に関し、特筆する事項があれば記入してください。

【例】

- ・盛岡市にはこれまで例のない施設を建設する。
- ・社内保育所を設置する。 等

(別表) 年度別資金計画

(単位:)

項目		年度	年度	年度	年度	年度	合計	備考
支 出	土地購入費							
	躯体工事費							
	設備費	その他欄は、施設建設にあたり、例示している項目以外の費用が見込まれる場合に、内容・金額を記入してください。						
	備品費							
	その他							
	合計							
収 入	自己資金							
	融資							
	補助金							
	その他	増資、社債発行、社有地売却等により資金調達を行う場合、「その他」欄にそれぞれ区分して記入してください。						
合計								

※ 融資により資金調達を行う場合、(別紙) 資金調達に関する詳細説明書を作成してください。

(別紙) 資金調達に関する詳細説明書

資金調達の状況 (複数回答可)		左記の詳細説明
	資金調達先の検討までは至っていない	
	具体的な資金調達先の検討済	検討先の名称等
		説明 相談先や種別 (商工会、商工会議所、金融機関、税理士、民間コンサルティング会社等)、相談内容、申込時点の状況、相談結果等を具体的に記載してください。
	金融機関、税理士等の専門家への相談済	相談先の名称等
		説明
	金融機関から借入金の内諾済	内諾先の名称等
		説明

※ 金融機関等から融資確約、関心表明又はそれに類する書類を取得している場合は、その写しを添付してください。