記載要領

記載不要(事務局使用欄)

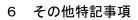
受付番号

No.

【様式第3号】

事業計画書

1 業種					行おうとする事業について日本標準産業分類により記入してください。				
2 事業計画総括表					金額(千円)	備考(規模、内容等)			
	支出				行おうとする事業においてたい。 い。 (例:設備投資費、維持管理	思定される支出について記入してくださ 里費、租税公課 等)			
		合	計						
	収入				上記の支出に対する収入につ (例:売上、賃料、駐車場中				
			合 計						
*	事業	地の鏨	整備に係る	年度別資	資金計画については、別表に	こ記入してください。			
3	3 操業時間帯				時才	いら 時まで			
4	休	業	休業日 長期休 業期間 その他						
5		.元経	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	L 効果					
	地元企業(※)との連携性			連携性	行おうとする事業において地元企業(※)と連携して取り組むプロジェクトの計画等があれば記入してください。				
	町の	用の創出 (盛岡広域 8 市 の新規学卒者及び転職 望者)			・行おうとする事業によって地元人材の雇用創出が見込まれる場合は、 当該見込みについて記入してください。 ・地元人材の雇用創出を促進するために予定している方策等があれば記 入してください。				
	建物の建設及び維持管理 に係る地元企業(※)の参 画予定				地元企業 (※) の参画予定について記入してください。 ※1社以上参画させることを応募要件としております。				
	※盛岡市内若しくは岩手県				内に本社を置く企業				



前項以外で、行おうとする事業等に関し、特筆する事項があれば記入してください。

【例】

- ・盛岡市にはこれまで例のない施設を建設する。
- ・社内保育所を設置する。 等

(別表) 年度別資金計画

(単位:)

	項目		年度	年度	年度	年度	年度	合計	備考
支出	土地購入費								
	躯体工事費		·						
	設備費		その他欄は、施						
	備品費		容・金額を記入してください。						
	その他								
Ш	他								
	合 計								
収入	自己資金								
	融資								
	補助金								
	その他								
			増資、社債発行、社有地売却等により資金調達を行う場合、「その他」欄にそれぞれ						
			区分して記入してください。						
			i				3		
	合 計								

[※] 融資により資金調達を行う場合、(別紙)資金調達に関する詳細説明書を作成してください。

(別紙) 資金調達に関する詳細説明書

Ĭ	資金調達の状況 (複数回答可)	左記の詳細説明			
	資金調達先の検討までは至				
	っていない				
	具体的な資金調達先の検討	検討先の名称等			
	済	説明 相談先や種別(商工会、商工会議所、金融機関、税 理士、民間コンサルティング会社等)、相談内容、申 込時点の状況、相談結果等を具体的に記載してくだ さい。			
	金融機関、税理士等の専門家への相談済	相談先の名称等			
		説明			
	金融機関から借入金の内諾済	内諾先の名称等			
		説明			

[※] 金融機関等から融資確約、関心表明又はそれに類する書類を取得している場合は、その写しを添付してください。