

記入例

※ 見開きの状態です。

<往償の宛名面>

<<返償の文面>>

郵便往復はがき

見本 63

往信

0 2 0 8 5 3 2

盛岡市津志田一四地割三七番地二  
市役所都南分庁舎内

盛岡市教育委員会生涯学習課  
行

※ 案内を印刷しますので、何も書かないでください。

<<返償の宛名面>>

<往償の文面>

裏返す

郵便往復はがき

見本 63

返信

0 2 0 0 0 1 5

〇〇市本町通三丁目〇〇-××

この折り目を内側にして折って差し出すください。

※対象者氏名

内丸 太郎 様

※世帯主氏名

内丸 一 様

二十歳のつどいの案内ハガキの郵送を希望します。

①現住所 〇〇市本町通三丁目〇〇-××

②氏名 内丸 太郎

③生年月日 平成〇年△月×日

④電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇

⑤帰省先 盛岡市本町通三丁目〇〇-××

帰省先は盛岡市のみ

帰省先が無い方は  
以前住んでいた住所 } どちらか片方  
通っていた学校

※ ハガキの届け先となる住所を記載ください。  
※ 郵便局に転送手続きをしている場合、対象者の方の名前のみだと届かないことがあるため、世帯主と対象者両方の名前を記入してください。

※ 対象者の現住所、お名前（ふりがな）、生年月日、電話番号、帰省先住所（帰省先がない方は盛岡との関係（盛岡時代の住所又は通っていた学校名）をお書きください。