



～新市庁舎のあり方に関する
市民会議



盛岡の未来への視点

市民会議～全体スケジュール～

■構成

- ①事務局から概要説明
- ②参加者のディスカッションと意見の集約

■スケジュール

第1回

- 7月2日（土）今の市庁舎の課題を挙げてみよう

第2回

- 8月6日（土）「こんな市庁舎だったらいいな」を考えよう

第3回

- 8月27日（土）市役所窓口の未来を想像（創造）しよう

第4回

- 10月1日（土）求められる市庁舎のかたちを考えよう

～市庁舎に求められる立地条件とふさわしいエリアとは～

第5回

- 10月29日（土）これまでの振り返り、市に提案しよう

第6回

11月12日（土）報告会（公開）

市民会議～第5回のスケジュール～

1. はじめに

2. 事務局説明

3. グループ検討

4. 発表リハーサル (全体で)

5. 講 評

6. 結 び

話し合いのグラウンドルール

1

自分の意見を押し付けないこと、相手の意見を否定しないこと

相互尊重

2

一つの答えを出すことを目的とせず、意見交換をし、出た意見を尊重すること

多様な視点

3

誰しものが、公平で積極的な発言の機会があり、その発言を妨げないこと

公平な機会

出された意見を建設的なものに転換する

自己紹介と役割分担

① 自己紹介

② 役割分担

- ・ リーダー（進行役）
- ・ PC係
- ・ 発表者
- ・ タイムキーパー

5分

第5回市民会議のゴール

発表に向けて各テーマをまとめる

グループワーク

①テンプレート（素案）の検討

各テーマ回で作成した意見（模造紙の成果物）をもとに過不足を話し合しましょう。

＞プリントアウトしたテンプレートに付箋で整理・修正

②PCで過不足を修正

①で作成したものをPCのテンプレートで修正していきます。

＞意見が表現されているか

＞わかりやすいか、見やすいか・・・色、文字の大きさ等

③発表用（読み）原稿を作成

発表用の原稿を作成しましょう。

＞スライドのノート部分に入力

＞一字一句よりは「ポイント」で作成

④グループ内リハーサル

事前にグループ内で発表してみましよう。

＞時間は10分以内です

***より良くなるための温かいアドバイスをお願いします！**

話し合いにおいて

■話し合いの視点

- ✓ 話し合いの方向性は良いか * 発展的、建設的、未来志向
- ✓ グループ全体の意見が反映されているか * この場で完結

■話し合いの注意点

- * **公平な持ち時間**を意識しましょう
- * お互いを尊重し、どんな意見にも耳を傾けましょう

スライド作成にあたって

表現の統一

- ✓ 基本的に、文字での表記をお願いいたします。
- ✓ 文字の、強調・カラー・太文字などで工夫をお願いいたします。

* 印刷の都合上、アニメーションは使えません。

* イラスト・写真の挿入はできません。
(業務PCのセキュリティー上、インターネット接続ができません)

発表にあたって

- ✓ 各スライドのはじめに「**何を説明するのか**」を明確に伝えましょう。その後で詳細を話すと分かりやすくなります。
- ✓ 口を大きく開けて話しましょう。
 - * マスクをしていると声がかもります。
 - * 口を開けることでゆっくり明瞭に話すことができます。
(早口対策)
- ✓ 部屋全体の大きさ、聞く方との距離感を意識して話しましょう。

発表に向けて
グループ内でリハーサルをしてみましよう！

発表リハーサル

1グループ

10分

講 評

岩手大学教授 工学博士 南 正 昭 先生

第6回市民会議 (次回予告)

11月12日(土) 13:30~15:10

「報告会」

結 び ~事務局より



お疲れ様でした！