

令和5年度もりおか元気応援寄附金推進事業業務委託（単価契約）の公募型プロポーザルに係る質問に対する回答について

令和5年1月23日 都市戦略室

No.	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容	回答
1	実施要項	1	「2 業務概要」	寄附管理ツールに関して、ツール導入費用が発生する場合はサイト立ち上げ経費の550,000円内に含めなければならないでしょうか。もしくは別途ご相談をさせていただくことは可能でしょうか。	提案上限単価は、記載以上の支払いをすることはありません。
2	実施要項	3	参加資格要件	物品買い入れ等競争入札参加者名簿登録は弊社の盛岡支店で保有しておりますので、盛岡支店名で入札予定ですが、弊社の組織体制上、ふるさと納税業務については全て専門の事業部が担うという体制になりますが、問題ありませんでしょうか。	入札者と契約者（請求者）は同一となります。発注者からの支払時には契約者の口座を指定してもらいますが、口座名義人と契約者は同一でなければなりません。 契約者の所在地と業務担当者の所在地は同一である必要はありません。
3	仕様書	1	「2（7）寄附ポータルサイトの保守管理に関すること」	中間事業者が変更になる際に既存のページ情報は削除せずに継続して利用できますでしょうか。	発注者からの業務委託契約において作成した情報は引継ぎを実施いたします。
4	仕様書	1	「3（1）寄付の受付及び寄附情報の管理に関すること」	ふるさとチョイスの収納代行サービスのお申し込みはされてますでしょうか。	現在当該サービスの利用はございません。 郵便振替及び窓口受付による寄附を受付けています。 今年度は、郵便振替については、発注者が郵便振替用紙を受託者に事前に提供しておき、郵便振替での寄附希望があった際に、発送について受託者で対応し、市で寄附を確認した

					<p>ら、受託者が返礼品を発送する。また、市の窓口で寄附があった場合も、市で寄附を確認したら、返礼品の発送について受託者が対応するものです。</p> <p>当該業務を実施するうえで、受託者が必要と判断した場合は、受託者において当該サービスに類するサービスの申し込みをしてください。</p>
5	仕様書	1	「3 (1)ア寄附の受付に関して、次に掲げるウェブポータルサイトを利用すること。」	<p><b>JRE MALL</b> ふるさと納税以外に新規ポータルサイトを追加することは可能でしょうか。また可能な場合、そのポータルサイトを目標金額達成のための試算に組み込むことは可能でしょうか。</p>	<p>提案内容によっては、仕様書に記載するポータルサイト以外のポータルサイトの導入は可能です。</p> <p>目標寄附額については、仕様書に記載する4つのポータルサイトで405,000千円以上としていることから、ポータルサイトを追加する場合は、追加するポータルサイト分の目標寄附額を増額し提案すること。</p>
6	仕様書	2	「3 (1)カ発注者から寄附金の納付情報を提供又は、発注者へ直接寄附が行われた場合寄附者の情報を受領し、管理システムへ入力管理すること。」	<p>代行入力内容の整合性は自治体管理だが許容可能か。</p>	<p>入力された内容の成否については、発注者で確認を行う。内容に誤りがあった場合の修正は、発注者の指示により受注者において行うこと。</p>
7	仕様書	2	「3 (2)エ返礼品の配送状況を管理するとともに、配送遅延又は返礼品の破損等、配送に係るトラブルが生じた場合は	<p>発注者（市）に対して瑕疵責任はないものの、返礼品の破損時には自治体負担で返礼品再配送を行うことがあるが問題ないか。</p>	<p>発注者に瑕疵責任のない再配送経費は、発注者では負担しない。仕様書に記載のとおり、受注者又は返礼品取扱事業者において負担すること。</p>

			寄附者等への対応を行うこと。また、これに係る経費は受注者又は返礼品取扱事業者において負担すること。」		
8	仕様書	2	「3 (3)返礼品取扱事業者への支払に関すること。」	受託事業者が自ら返礼品を提供する場合は、商品、送料の格差収入は許されるのでしょうか。	格差収入の定義が不明である。 発注者は寄附金に対し上限提案額に記載した割合に応じ委託料を支払い、寄附に対する返礼品については、商品及び配送料の実費を支払うものである。この計算以外の方法は想定していない。
9	仕様書	3	3 委託業務の内容・条件等 (8) 本事業の推進に係るプロモーションに関すること	御庁でこれまで取り組んでこられた広報・PR業務について具体的な内容や方法についてご教示いただけますか。また、広報・PR業務で行ってきた活動の効果や実績についても教えてください。	令和4年度の広報・PRは①ふるさと納税カタログ1,000部制作、②楽天ふるさと納税ポータルサイト内におけるR-Mail4回延べ1,507件の送信です。 効果に関しては、分析を実施しておりません。
10	仕様書	3	3 委託業務の内容・条件等 (10) 情報管理システムに関すること	現在、使用されている情報管理システムを教えてください。また、情報管理システムを変えることは可能でしょうか。	寄附情報・返礼品情報について「ふるぽ」で管理しています。また、「ふるぽ」に登録された寄附情報については、「ふるさと納税 do」システムに自動連携され、ワンストップ特例申請に係る業務及び控除データ作成業務について「ふるさと納税 do」システムを使って実施しています。 「ふるさと納税 do」と自動連携可能で、かつ、委託業務の実行が可能なシステムであれば変更は可能です。

11	仕様書	3	4 (3) 発注者は、受注者の指定する口座に、請求のあった月の翌月末までに前項の請求額を振り込むものとする。	当社の支払いフローとは異なるが、別の支払いフローで問題ないか。	支払いに関するフローについては、盛岡市会計規則を遵守し、請求から支払いまでに手続き可能な日数が確保されている場合は、仕様を変更することが可能です。
12	仕様書	4	5 寄附情報の保存	当社は契約書より、業務終了後の保存期間は3年間で定めているが問題ないか。	仕様書に記載のとおりです。
13	その他		その他	今回委託をされるにあたり、委託会社に最も期待する部分をご教示お願いします。	プロポーザル実施要項4項の「7 審査(2) 審査項目及び採点基準」により審査を実施いたします。
14	その他		その他	現在、ワンストップ申請処理はどちらで対応されておりますでしょうか。	ワンストップ特例申請書受領から控除データ作成までの一連の作業について、「ふるさと納税 do」を利用して実施していますが、本業務委託内容に当該業務は含まれておりません。