

評価基準

区分	評価項目		評価基準	様式	配点	
1 全体評価	(1)	会社の業務実績	同種・類似業務又は同等規模業務において十分な実績があるか。 地域企業であるか、地域貢献（地元経済等）が可能か。	様式 3	10点	
		業務の遂行体制	業務遂行のために必要な組織体制（人員配置・役割分担）があるか。	様式 4	10点	
	(2)	予定技術者の実績	管理技術者について、資格、同種・類似業務又は同規模業務において実績等は十分であるか	様式 5	5点	
			担当技術者について、資格、同種・類似業務又は同規模業務において実績は十分であるか	様式 6	5点	
	(3)	業務内容的確性	仕様書の内容を的確に捉え、明確かつ具体的な提案となっているか	様式 7	10点	
		提案内容の実現性	提案内容に具体性があり、実現性があるか（業務フロー・工程表等の妥当性）		10点	
		業務内容の理解度	業務内容（現状、課題等）の理解、知識は十分であるか		10点	
	2 項目ご	(1)	市の現状・課題への理解	市が提示している報告書や有識者等懇話会の意見書などを踏まえた見解が示されているか	様式 8 (テーマ1)	10点
			基本理念・基本方針への見解	市が提示している報告書や有識者等懇話会の意見書などを踏まえた見解が示されているか		10点
(2)		規模の検討・整理	本業務の趣旨を理解し、適切な提案が示されているか 庁舎整備の実現につながる適切で具体的な提案がされているか 提案は分かりやすく、説得力があるか	様式 9 (テーマ2)	10点	
			新たな庁舎に必要となる機能・設備についてどのような方法において整理していくのか		10点	
			ICT技術の高度化によるDXへの対応などが考察されているか 情報収集の手段、分析方法などについて考察されているか		10点	

と の 評 価	(3)	整備エリアの 検討・整理	本業務の趣旨を理解し、適切な提案が示されているか エリア選定の実現につながる適切で具体的な提案がされて いるか 提案は分かりやすく、説得力があるか	様式10 (テーマ3)	10点
			候補エリアの比較を行うための評価軸の設定をどのよう にとらえているか		10点
	(4)	事業費・財源 の 検討・整理	本業務の趣旨を理解し、適切な提案が示されているか 庁舎整備の実現につながる適切で具体的な提案がされて いるか 提案は分かりやすく、説得力があるか	様式11 (テーマ4)	10点
			経費の効率化・最適化についての検討の方向性が示され ているか		10点
	(5)	事業手法の 検討・整理	本業務の趣旨を理解し、適切な提案が示されているか 庁舎整備の実現につながる適切で具体的な提案がされて いるか 提案は分かりやすく、説得力があるか		10点
	価 格	見積金額	消費税及び地方消費税を含んだ金額	見積書	40点
合計					200点