

(様式第 2 号)

企画提案書

※記入欄が不足するときは、欄を広げて作成すること

1 全体事項

(1) 広報もりおかの現状分析と課題点

ア 特集記事について ※ 1 日号の表紙～ 3 ページ

イ その他の記事について

(2) 課題の解消及び事業の効果を高めるための提案

ア 特集記事について

イ その他の記事

備考：令和5年5月～令和6年2月に発行した広報もりおかの1日号について、どの号についての記述かを明らかにした上で記載すること。ただし「2（1）見本誌の制作」で取り上げた記事は除くこと。

2 個別事項

(1) 見本紙の制作 ※見本紙を添付すること

テーマ①：令和2年4月1日号1～3ページ「公共交通」

ア 再編集の視点

イ 紙面構成において配慮・工夫した点

ウ 読み手を意識して配慮・工夫した点

テーマ②：令和5年11月1日号4ページ「新市庁舎整備について 皆様のご意見をお聴かせください」

ア 再編集の視点

イ 紙面構成において配慮・工夫した点

ウ 読み手を意識して配慮・工夫した点

(2) 職員の研修に関する提案

3 業務実施体制等

業務分担	担当者氏名	業務 経験年数	主担当として関わった 過去の業務実績

備考：本委託業務全般に係る体制を記入し、各業務における責任者及び市との連絡担当者を明示すること。また、分担する業務の内容は詳しく記入すること

4 その他（企画提案に当たり特に留意した点等）