

申請書類作成のポイント

1 解決したい社会課題・達成したい目標を明確にしよう

- 単なる親睦・レジャー等ではないことを明確に。
- 実施体制や計画性があるか、定量（数値）的な目標があればさらに良い。

2 これまでの活動との違いをきちんと訴えよう

- 盛岡市の子ども未来基金だからできること、やりたいことを明確に。

3 営利事業との線引きをはっきりとしよう

- 人件費・謝金を自団体のメンバーに支払う場合は特に慎重に。
- 人件費は、市の基準額を標準として算出すること。

4 経費は、活動に必要なものだけを計上しよう

- 団体の維持に必要な経費や事務局経費は認められません。
- 補助上限に合わせた経費積算は認められません。

5 補助終了後の中長期の展望をアピールしよう

- 補助が終了したから事業も終了ではなく、自立・自走することが前提です。

